

Plan Integral de Educación Digital Dirección Operativa de Incorporación de Tecnologías (DOInTec)

COLECCIÓN DE APLICACIONES GRATUITAS PARA CONTEXTOS EDUCATIVOS

Tutorial easel.ly

Aplicación en línea gratuita para realizar infografías de manera sencilla y clara



buenosaires.gob.ar/educacion ⑦/educacionGCBA €/educGCBA



EN TODO ESTÁS VOS

Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

19-08-2025

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del <u>Plan In-</u> <u>tegral de Educación Digital (PIED)</u> del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es "fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general".

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan "consideraciones pedagógicas" que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos. La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

2Qué es? ▶p.4
Requerimientos técnicos p.4
Consideraciones pedagógicas p.4
Actividad propuesta p.4
Nociones básicas
• ¿Cómo acceder?₽ p.5
• ¿Cómo registrarse? ▶ p.6
Paso a paso
• ¿Cómo ingresar el usuario?₽p.7
¿Cómo comenzar una infografía?₽ p.8
¿Cómo editar un objeto o forma?₽ p.15
• ¿Cómo editar un texto?₽ p.17
• ¿Cómo guardar una infografía?₽ p.17
• ¿Cómo compartir una infografía?₽ p.18
• ¿Cómo borrar una infografía?
Enlaces de interés



Desarrollo de la actividad:

- a. El docente dividirá a los alumnos en grupos indicando a cada uno los temas a buscar.
 - ¿Cuáles son las principales energías renovables?
 - ¿Cuándo comenzaron a utilizarse las energías renovables?
 - ¿Qué es la biomasa? ¿Por qué se la considera una energía renovable?
 - El uso de biocombustibles. Impacto ambiental sobre el medio.
 - ¿Cuáles son las materias primas que se emplean para la obtención de biodisel?
 - Enunciar ventajas y desventajas.
- La información será recabada de internet guardando las imágenes en una carpeta compartida en Dropbox y los textos en un documento compartido en GoogleDocs.
- c. Con la información obtenida, armar una infografía que será publicada en el blog escolar y redes sociales.

Desde un navegador web se accede al sitio <u>www.easel.ly</u> Se obtendrá la siguiente ventana de inicio:



Nociones básicas ¿Cómo acceder?



Nociones básicas ¿Cómo registrarse?

En la parte superior de la ventana se cuenta con la opción **Register** para registrarse como usuario.



Deberán completarse los datos del siguiente formulario:

easelly	
Register For This Bite	
Usemane	
escueladocente	(1)
E-mail	
escueladocente@gmail.	2
Passwort	
*****	3
Confirm Password:	
*****	4
First Name	
Escuela	5)
Last Name:	
Docente	(6)
Register	

- 1. Nombre de usuario (Username)
- 2. Correo electrónico (E-mail)
- 3. Contraseña (Password). La clave elegida debe tener al menos 6 caracteres.
- 4. Confirmación de contraseña (Confirm Password)
- 5. Nombre (First Name)
- 6. Apellido (Last Name)

Luego de completar los campos presionar el botón **Register**. Se verá un mensaje de Registro completo. Es necesario revisar la cuenta de correo electrónico para confirmar la creación del usuario.

easelly	
Registration complete. Ple	ase checkyoure-mail.
Username	
Password	
[]Remember Me	Legin

Paso a paso ¿Cómo ingresar

En caso de contar con una cuenta ya creada, en la parte superior de la ventana se encuentra la opción **Login**.



Una vez confirmada la cuenta creada, completar los datos Username (Nombre de usuario) y **Password** (Contraseña) en el cuadro y presionar el botón **Log In**.

ease	lly
Username	
escueladocent	е
Password	

III Remember Me	Legin

Se podrá observar en pantalla la bienvenida a la cuenta y se mostrarán miniaturas de los trabajos ya creados por el usuario (myvisuals).





 Plan Integral de Educación Digital

 Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

 Buenos Aires Ciudad

 Digegeiáno perativa de Incorporación de Tecnologías (DOInTec)

Paso a paso ¿Cómo comenzar una infografía?

Presionar el ejemplo **startfresh** para comenzar a trabajar en una nueva infografía.



Se obtendrá una página como la siguiente:



Como puede observarse el lienzo contiene algunos elementos que pueden ser eliminados fácilmente.





En el menú Clear, presionar el botón Clear.

Esta orden limpia el lienzo dejándolo en blanco. Podemos entonces observar:

Home Save	Open 🕤 Clear 🕤	2		2002.00.1075- 200	i undo
A. Vhemes	Cobjects	backgroundsshape	s Taxt upload		3
		1			

- 1. Lienzo, área de trabajo.
- 2. Opciones de menú.



```
Índice
```

a. Home (Inicio): Cierra la pantalla de diseño y abre la página de inicio. Presionar el botón Leave para confirmar esta acción.

Home 🕤	Save 🕤	Open 💮	Clear
Leave the cr	estion tool		
Leave			

b. **Save (Guardar)**. Elegir un nombre para la infografía y presionar el botón **Save**.

• 🕞	Save 💿	Open 💮	Clear 🕤
Got	o the homep al.	age to view	and share this
Es	cuelaDoce	nte	
S Last	we saved at 11:	0 AM	

c. Open(Abrir): Abre una infografía creada previamente. Presionar en la lista desplegable y elegir la infografía que se desea abrir. Presionar el botón Open.

Open 🕑	Clear 🕤	
Open a vis	ual	
Escuela	Docente	
Open More on le	ading a Canvas.	

Clear (Limpiar): Comienza un nuevo diseño de infografía.
 Recordar guardar los cambios realizados antes de presionar este botón o se perderán.









e. Vhemes (Temas pre-diseñados). Seleccionar y arrastrar el diseño elegido hacia la presentación.



El tema seleccionado se aplicará al lienzo.





f. Objects (Objetos): Se encuentran divididos en categorías.
 Seleccionar y arrastrar al lienzo.



Las categorías disponibles son:



- 1. Animals (Animales)
- 2. Banners (Pancartas)
- 3. Food (Comida)
- 4. Icons (Iconos)
- 5. Landmarks (Puntos de referencia)
- 6. Maps (Mapas)
- 7. Music (Música)
- 8. Nature (Naturaleza)
- 9. People (Gente)
- 10. Transportation (Transporte)



g. **Backgrounds (Fondos)**.Seleccionar el fondo que desea aplicarse y arrastrarlo hasta la infografía.



h. **Shapes (Formas).** Permite seleccionar formas y arrastrarlas hasta la infografía.



i. **Text (Textos)**.Permite incorporar cuadros de texto en el lienzo. Seleccionar el tipo de texto y arrastrarlo hasta la infografía.



- I. Title (Título)
- II. Header (Encabezado)
- III. Body (Cuerpo de texto)

double click	to change this title text!
double click t	o change this header text!
	double click to change this text! Drag a corner to scale proportionally.

Nota: El programa no reconoce caracteres del idioma español. No se puede utilizar la letra ñ nilos acentos. Una solución sería subir un texto como imagen creado en otro programa de edición de imagen como GIMP.

Índice

Índice

j. **Upload (Subir archivos)**.Esta opción permite subir archivos de imagen desde un equipo o dispositivo externo.

Presionar el botón **Add files...** Se abre una ventana donde seleccionar la ubicación de la imagen a subir.



La imagen subida es ubicada fuera del lienzo. Se la arrastra al lugar deseado.



k. Zoom (Escala o acercamiento). Acerca o aleja la imagen.



I. Grid (Grilla). Muestra la grilla cuadriculada.

K Vhomes	Dijects	100	2 2
	r		
_			



Paso a paso ¿Cómo editar un objeto o forma?

Los objetos o formas pueden ser modificados: tamaño, orientación, color y posición con respecto a otras figuras.



Para cambiar su tamaño, solo basta con seleccionar la imagen y de los puntos de control (cuadraditos que se ubican alrededor de la misma), agrandar o achicar la figura.

También es posible rotarla.



Al seleccionar un objeto o forma cualquiera, aparece un menú para modificarlo.

1. Delete item from canvas: Permite borrar elementos del lienzo.



- Lock item. Bloquea el objeto para evitar su modificación o desplazamiento. Antes de borrar un objeto o modificarlo se debe deseleccionar esta opción.
- 3. Clone an item on the canvas to create a duplicate. Esta opción permite clonar o duplicar un objeto.



4. Position. Permite modificar la ubicación de los objetos.



- a. Bring forward: Enviar adelante
- b. Send backward: Enviar atrás
- c. Bring to front: Enviar al frente
- d. Send to back: Enviar al fondo
- 5. **Opacity: Transparencia**



Color







e Save Den Clear Clear A

Indicar el nombre de la infografía y presionar el botón Save.



una infografía?

Una vez guardada se deberá acceder a la página principal donde podrá verse la infografía recién guardada. Seleccionar del menú la opción **Home** y presionar el botón **Leave**.



Paso a paso ¿Cómo compartir una infografía? En la página de inicio (Home), se selecciona la opción **view|share** (ver/compartir) de la infografía que se desea compartir.







Se abrirá la siguiente ventana:

 Download (Descargar). Al seleccionar esta opción se abre una ventana emergente para guardar la infografía como imagen.

Ha elegido abrir:	
easelly_visua	Lipq
que es de tipo	p: JPEG Image (343 KB)
de: https://s3	amazonaws.com
¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?
Abrir con	Visualizador de fotos de Windows (predetermina 👻
💿 G <u>u</u> ardar aro	hivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Seleccionar **Guardar Archivo** y presionar el botón **Aceptar**. En caso de haberlo descargado automáticamente, buscarlo en **D:\Archivos\Descargas.**

- 2. View in browser(Ver en navegador). Abre la infografía en un navegador web.
- 3. Web link. Enlace de la infografía en internet.
- 4. Embed link. Código para insertar la infografía en una página webu otros recursos web 2.0.



Paso a paso

¿Cómo eliminar

una infografía?

5. Set this visual to private/public.Seleccionar si la infografía es privada o pública. Al seleccionar privada sólo la puede ver el usuario que la creo y al seleccionar pública la puede ver cualquier persona que conozca el link o ingrese al sitio www.easely.ly

Para borrar una infografía se debe seleccionar el botón **Delete this visual**.

	download wew in browser web link
double stick to change this header fault	https://s3.amitzonares.com/ease()y /all_ease(s)11623/mfb/W//image.gog
	embed link
	*B twef="https://s1.amazonaws.com/ /eanel.ytal_ease(s/11023)/efoMM Amage.pg/?>
	set this visual to private/public lasers will be able to view and use this visual

Tener en cuenta que al pulsar la opción, la infografía será eliminada sin pedido de confirmación.

Paso a paso Enlaces de interés

Sitio oficial: <u>www.easel.ly</u>



Contacto: asistencia.pedagogica.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <u>http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/</u>



buenosaires.edu.ar (f)/educacionGCBA (E)/educGCBA

Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires 19-08-2025