





# **Tutorial Tackk**

Aplicación en línea que permite diseñar carteles, boletines, posters y anuncios.

COLECCIÓN DE APLICACIONES GRATUITAS PARA CONTEXTOS EDUCATIVOS

Plan Integral de Educación Digital Gerencia Operativa de Incorporación de Tecnologías (InTec)





### Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del Plan Integral de Educación Digital (PIED) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es "fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general".

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan "consideraciones pedagógicas" que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.



## Índice

Qué es?4
equerimientos técnicos4
onsideraciones pedagógicas4
ociones básicas4
Registro5
<ul> <li>Ingresar al sitio6</li> </ul>
<ul> <li>Interfaz del sitio7</li> </ul>
<ul> <li>Paso a paso</li></ul>
Crear una publicación10
<ul> <li>Agregar y editar un título11</li> </ul>
<ul> <li>Agregar y editar texto13</li> </ul>
<ul> <li>Insertar imagenes desde archivo14</li> </ul>
<ul> <li>Insertar imagenes desde internet19</li> </ul>
<ul> <li>Agregar un video19</li> </ul>
<ul> <li>Agregar un audio21</li> </ul>
<ul> <li>Alnsertar un botón23</li> </ul>
<ul> <li>Crear un vínculo o <i>link</i>24</li> </ul>
<ul> <li>Modificar el entorno25</li> </ul>
<ul> <li>Publicar y compartir la actividad</li></ul>
Imprimir la publicación28
nlaces de interés



¿Qué es?

**Tackk** es una aplicación en línea que permite diseñar carteles, boletines, posters y anuncios.

#### Requerimientos técnicos

- Puede utilizarse bajo los sistemas operativos Windows y GNU/Linux.
- Requiere acceso a internet.
- El registro no es obligatorio pero sí recomendable para evitar que el contenido se elimine pasado un período de tiempo.
- El sitio se encuentra en idioma inglés.
- URL de la aplicación: <u>https://tackk.com</u>

#### Consideraciones pedagógicas

Nivel: todos.

#### Áreas sugeridas: todas.

Esta aplicación es muy apropiada para realizar publicaciones multimediales de todo tipo. Se sugiere para boletines escolares, redacciones multimediales, exposiciones de clases, etc.

Nociones básicas

#### Acceder al sitio

Se puede acceder al sitio a través de la dirección <u>https://tackk.com/</u> utilizando cualquier navegador.





#### ► Registro

En la página principal seleccionar la opción **Signup** en la parte superior de la ventana. El registro se realiza a través de un formulario de manera gratuita.



Ofrece la posibilidad de crear una cuenta con los datos de acceso de una red social o bien ingresando una dirección de correo electrónico.



SIGNUP	LOGIN		\$					
	CONNECT WITH							
F Faceb	Facebook 🏏 Twitter							
😽 Google 🔯 Instagram								
😝 Edmo	do 🚦	n Linked	lln					
0	R SIGNUP WI	TH US —						
1 escuelado	cente@gma	il.com	~					
2 EscuelaDo	cente		~					
3		8						
Si	Signup with Tackk							

- **1. Your Email:** ingresar la dirección de correo electrónico.
- 2. Create a Username: nombre de usuario.
- 3. Your Password: contraseña.

Una vez que se completaron los campos requeridos presionar el botón **Signup with Tackk** para finalizar el proceso de registro.

#### ► Ingresar al sitio

Una vez creada la cuenta se debe elegir la opción **Login** en el menú superior.



-	_	_		۰.
	а	c	ĸ	ĸ
	ч	~	•	•

Create 🗾	SIGNUP LOGI	N / 5				
	Email or Usernam	e l				
	Your Password					
	Forgot Password?	Login				
	OR LOG	IN WITH				
	Facebook	<b>Y</b> Twitter				
	8+ Google	😚 Instagram				
	😂 Edmodo	in LinkedIn				

Ingresar el nombre de usuario o correo electrónico y la contraseña. Luego presionar el botón **Login.** 

#### Interfaz del sitio

La interfaz del sitio muestra:

Explore Tackks		Create 9	MY ACCOUNT	1 5
			🤨 A 👎	HI 😆
	Type Your Title Here	t	COLORS SQUARES	PALLITIES
a				
	State Car of the second		ALLERANT2 2 DA	19410



a. Lienzo: área de trabajo.

b. Barra de herramientas de edición. Cuenta con cinco herramientas: colo-

res, fuentes, diseños, opciones, compartir.

Paso a paso		
		I
•	Configur	ar cuenta y perfil
Seleccionar la opción My 🖌	Account (Mi	cuenta).
1000		
MY ACCOUNT		
L OESCUELADOCENTE		
1 My Tackks		
Unfinished 2		
My Follow Feed		
C SETTINGS		
2 Edit Profile		
Account 3		
Email Notifications		
Social Networks		
Find / Invite Friends		
O SUPPORT		
FAQs		
Tackk Blog		
Contact Support		
Logout		

1. My Tackks: muestra el listado de trabajos.





#### 2. Edit Profile: editar perfil.

a. Your Photo: utilizar el botón Upload Photo para subir una imagen.

**b. Your Bio:** datos de la biografía como nombre de usuario, ubicación.

c. External Profiles: perfiles externos como página web o usuarios de redes socia-

les (Facebook, Twitter, etc.).

🛱 ED	IT PROFILE 🔶 🔶
his inf ackkb	formation appears on your public ward profile.
Your F	Photo
	This photo is your identity on Tackk. Upload Photo
Your <mark>B</mark>	lio
Escu	JelaDocente
Tell char	us about yourself in 160 racters
Tell char	us about yourself in 160 acters .: Location
Tell char Q Extern	us about yourself in 160 racters Location nal Profiles
Tell char Extern	us about yourself in 160 acters Location nal Profiles Website
Tell char extern c T	us about yourself in 160 racters Location nal Profiles Website Facebook Username
Tell char extern C T	us about yourself in 160 racters Location Inal Profiles Website Facebook Username Twitter Username
Tell char char Extern C S	us about yourself in 160 racters Location Mal Profiles Website Facebook Username Twitter Username Instagram Username

**3. Account:** datos de la cuenta.



MY ACCOUNT	\$
O ACCOUNT	*
Change your basic account setting	
Username	
EscuelaDocente	~
Tackk.com/@EscuelaDocente	
Email Addresses	
escueladocente@gmail.com	
Save E	mail
Change Password	
Current Password	
New Password	
	Save
Deactivate your Account	

- a. Email Addresses: dirección de correo electrónico.
- **b. Change Password:** cambiar contraseña.

#### **Crear una publicación**

Seleccionar el botón **Create** para comenzar una nueva publicación.



	Create	7
What kind	l of Tackk do you want to create?	×
Ā	BLANK CANVAS Start from scratch with a blank canvas, like an artist with fresh paints.	
	ANYTHING Anything and everything—A basic theme to get you started.	
\$	CLASS ASSIGNMENT For school projects, book reports, and classroom activities. Turn it in!	
¥	TRAVEL Tell your travel story, organize before your trip and share memories on-the-go.	

Pueden observarse los distintos tipos de publicaciones. Seleccionar el formato que se desea utilizar.

#### Agregar y editar un título

Una vez seleccionado el estilo de publicación, comenzar a incorporar contenidos utilizando la barra de herramientas inferior.

Utilizar el botón **Headline (Titular)** de la barra de herramientas inferior para incorporar un título.





Se incorpora una línea de título con el mensaje **Your Headline.** Pulsar sobre él y agregar el nuevo texto.



En caso de tener en el espacio más de un título u objeto, pueden moverse utilizando las flechas de la izquierda (**Move Up/Move Down**). Se observa a la derecha la herramienta **Settings (Ajustes)**.



- a. Delete: borrar el objeto.
- b. Color.



c. Size: tamaño. Pulsar en la herramienta para realizar el cambio de tamaño.

d. Align: alineación. (derecha, centro, izquierda, justificado)

Los títulos pueden escribirse utilizando dos estilos: **negritas** y *cursivas*. Seleccionar el texto. Se habilita entonces una pequeña barra con los botones.





- 1. Bold: negritas.
- 2. Italic: itálicas o cursivas.

#### ► Agregar y editar texto

Utilizar el botón **Text** de la barra de herramientas inferior para incorporar textos.



Se incorpora una línea de texto con el mensaje **Your message....** Pulsar sobre él y agregar el nuevo texto.

Desde la herramienta **Settings (Ajustes)** pueden modificarse la alineación y la fuente del texto.





a. Delete: borrar el objeto.

b. Align: alineación. (derecha, centro, izquierda, justificado)

**c. Font:** fuente o tipo de letra. Pulsar en la herramienta para realizar el cambio de fuente.

Se cuenta con cuatro herramientas que se habilitan al seleccionar el texto.



- 1. Bold: negritas.
- 2. Italic: itálicas o cursivas.
- 3. Unordered List: lista con viñetas sin orden.
- 4. Ordered List: lista numerada.

#### Insertar imágenes desde archivo

Elegir la opción **Photo** para agregar una imagen a la publicación.





Permite insertar una imagen desde archivo, una URL o Instagram (red social). Presionar la solapa **Upload** para buscar un archivo en el equipo. Se abrirá el cuadro de diálogo donde indicar la carpeta o unidad donde se encuentra la imagen.



La imagen se inserta mostrándose en su máximo tamaño.



Tackk



Pulsar sobre la herramienta **Settings** (Ajustes)para abrir el menú de opciones de edición.

Blios en el Cretació	ota	ickk -	demenica	Size	
+	Pł	IOTO	Ŵ	Ξ /	• •
Q Search	🖨 Upload	🖸 Instagram		🖉 From URL	

Para modificar el tamaño de la imagen elegir Size.





En la parte inferior de la imagen se cuenta con la posibilidad de agregar un título o breve texto (Add a caption).

La herramienta permite subir varias imágenes y generar una pequeña galería.





Tackk

El orden de las imágenes puede ser modificado simplemente arrastrando las mismas con el *mouse.* 



Finalizar presionando el botón **Done.** 





#### Insertar imágenes desde internet

Elegir la opción **Photo** para agregar la imagen a la publicación.

	Los dinosaurios											
¿Quién es	¿Quién es el <b>Argentinosaurus</b> ?											
F	۱a	Ξ	۵	=4	5	-	Ŷ	2		•		

Presionar la solapa From URL.

* *	РНОТО			
Q Search	🖒 Upload	🖸 Instagram	P From HIRL	
Paste URL to image	or photo		Import from Web	

Se abrirá un cuadro donde indicar la dirección donde se encuentra la imagen. Luego presionar el botón **Import from Web.** 

* *	PH	0	
Q, Search	🖒 Upload	🖸 Instagram	🖉 From URL
http://dinosaurios.	org/wp-content/uploa	ads/2013/08/argenting	DSAL Import from Web

Buscará la imagen en la dirección indicada y la ubicará en la publicación. Presionar el botón **Done** para finalizar.



El sitio permite incorporar videos a la publicación. Seleccionar la herramienta Video.





Se abrirá un cuadro donde ingresar la URL del video que se necesita insertar en la publicación. El sitio aclara que no se debe ingresar el código para embeber el video.



Una vez que se pegó la URL en el cuadro, presionar el botón Embed.





#### ► Agregar un audio



Seleccionar la herramienta Audio.

El sitio permite incorporar audios que se encuentren previamente alojados en internet.



* *		AU	D10		٥
Paste the UR	L to the audio				Embed
	Please pa	iste the URL ai	nd not the em	bed code.	
	IIII SOUNDCLOUD	TRY OUT A FEN	N EXAMPLES: RDIO	<b>BTRACKS</b>	

Se abrirá un cuadro donde ingresar la URL del audio que se necesita insertar en la publicación. El sitio aclara que no se debe ingresar el código para embeber el audio sino su URL.



Luego de pegar la URL en el cuadro, presionar el botón Embed.



#### Insertar un botón

Las publicaciones cuentan con la posibilidad de insertar botones que permiten acceder a los sitios web que se indiquen.

Seleccionar la herramienta *Button* (Botón).



Se abrirá un cuadro donde indicar el nombre del botón e ingresar la URL.



a. Customize Your Button Label Here: ingresar el nombre del botón pulsando sobre él.

**b.** Dirección URL que se asociará al botón.

Una vez ingresada la URL presionar el botón *Apply* (Aplicar). Puede observarse el botón en la publicación.





La herramienta **Settings (Ajustes)** permite modificar el formato del botón y su color.

#### Crear un vínculo o *link*

Dentro de las opciones de texto existe la posibilidad de incorporar un vínculo a una página web o a una cuenta de correo electrónico. Para ello seleccionar el texto a vincular y elegir la opción *Link*. Del menú que se despliega elegir la opción *Insert Link*.



Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo.





a. En primer lugar si se vinculará a una página web o un correo electrónico.

**b.** Pegar la URL a vincular.

**c. Open link in new tab:** activar la casilla para abrir el vínculo en una nueva solapa del navegador.

#### Presionar el botón **Insert** para finalizar.

#### Modificar el entorno

La barra de edición que se encuentra a la derecha de la ventana permite realizar modificaciones en el formato de la publicación



- **1. Colors:** permite modificar el color del fondo.
- 2. Fonts (Fuentes): modifica la fuente de los títulos.



Abril Fatface
Bitter
Dosis
Fredoka One
Hammersmith One
Publish Tackk

3. Patterns (Patrones): establece un diseño o patrón de fondo.





#### • Publicar y compartir la actividad

Una vez finalizada la publicación, pulsar el botón Publish Tackk.



Una vez publicado se habilitan las opciones para compartir (Share).



Tackk

49 A 7	e Ht 🖻				
WHERE TO SHARE					
facebook	twitter				
Pinterest	Google+				
Linked in					
StumbleUpon	<b><sup>1</sup></b> reddit				
tumblr.	🖾 Email				
<> Embed	🖨 Print				
LOS DINOSAURIOS See cirr the Tackkboard					
https://tackk.com/ttdp3z					
ETTETACKK / AUTOSAVED MOMENTS AGO					

Como se observa, la publicación puede compartirse a través de redes sociales, obteniendo el código html para ser embebido o por correo electrónico.

#### ▶ Imprimir la publicación

Tackk cuenta con la posibilidad de imprimir la publicación. Elegir del menú **Share** la opción **Print**.





Se observa a continuación una ventana del navegador en la que se obtiene un documento en formato PDF de la publicación.





En la parte superior del documento se encuentra un código QR que permite la lectura del mismo desde cualquier dispositivo.





Enlaces de interés

Sitio oficial: https://tackk.com/



Contacto: ayuda.pedagogico.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <u>http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/</u>



buenosaires.gob.ar/educacion

30-07-2025