

Tutorial de Pidgin

Cliente de mensajería instantánea.



Colección de aplicaciones gratuitas para contextos educativos

Plan Integral de Educación Digital
Dirección Operativa de Incorporación de Tecnologías (InTec)

Ministerio de Educación

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del [Plan Integral de Educación Digital \(PIED\)](#) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general.”

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos.

La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

¿Qué es?.....	▶ p. 4
Requerimientos técnicos.....	▶ p. 5
Consideraciones pedagógicas	▶ p. 6
Actividades propuestas	▶ p. 7
Nociones básicas	
Instalar la aplicación.....	▶ p. 8
Ubicación	▶ p. 9
Configuración	▶ p.10
Paso a paso	
Ventana Lista de amigos	▶ p.12
Ventana de conversación	▶ p.13
Barra de menú.....	▶ p.16
Amigos.....	▶ p.16
Cuentas	▶ p.18
Enlaces de interés	▶ p.25

¿Qué es?

Pidgin es un cliente de mensajería instantánea capaz de conectarse a múltiples redes de chat de manera simultánea con múltiples cuentas. Es un programa para chatear usando todas las cuentas de manera simultánea, sin tener que pasar de una ventana a otra

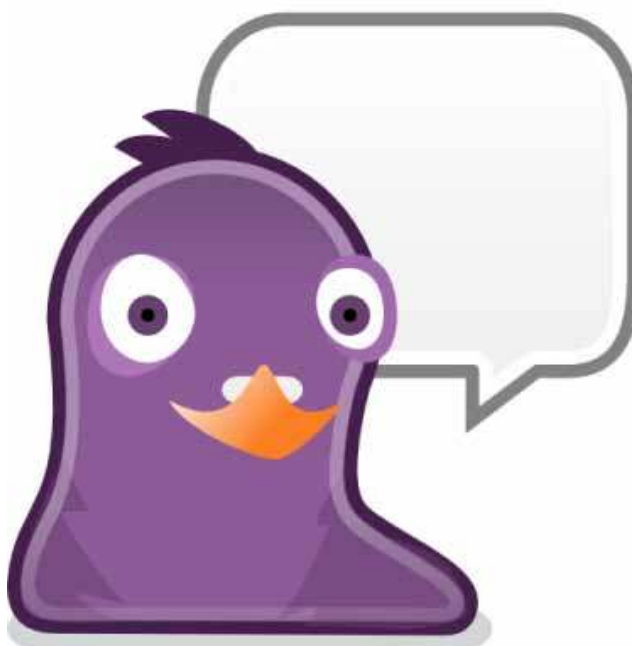
Es un software libre y esta disponible para Windows y GNU/Linux. La versión actual es la 2.7.10.

Una vez agregadas las cuentas (MSN, Yahoo, Google Talk, Facebook, Twitter) al abrir la aplicación aparecerá una sola ventana donde se podrá chatear con todos los contactos de todas las cuentas en forma simultánea, sin tener que cambiar la aplicación.

Una vez descargado se instala fácilmente ya sea en Xp, Windows 7 o Vista.

URL para descargar el software:

<http://www.pidgin.im/>



Requerimientos técnicos

Pidgin es un programa libre y de código abierto y está disponible para Microsoft Windows, GNU/Linux.

- Memoria RAM mínima: 128MB
- Velocidad de procesador: 300MHz

Consideraciones pedagógicas

- Permite organizar y visualizar varias cuentas de e-mail en un solo lugar.
- Editar y agrupar correos electrónicos para enviar un mensaje, noticias o comunicados a los alumnos.
- Fomentar la comunicación asincrónica vía mail o sincrónica con el chat que posee.

Nivel educativo:
Primario.
Áreas: **Prácticas del
lenguaje y Lengua
extranjera.**

Recursos digitales Actividades propuestas

Idea

Que los chicos y docentes de dos escuelas del mismo barrio organicen una actividad colaborativa, pautando el trabajo y acordando roles a través de la comunicación por chat del programa Pidgin.

Materiales

Netbooks, Pidgin, cuentas varias de correo electrónico.

Desarrollo de la actividad

1. La celebración de una fiesta patria, como la Revolución de Mayo, el Día de la Bandera, entre otros, o un aniversario del barrio, tiene un alcance que excede el espacio de la escuela. Es una ocasión propicia para abrirse a la comunidad y encontrarse en un espacio público con chicos de otra escuela, vecinos del mismo barrio, docentes de la ciudad, y llevar a cabo un acto escolar planeado en conjunto. Un primer encuentro presencial puede ser necesario para proponer la idea general.

2. Se debe distribuir en cada grado, diferentes temas a investigar en relación al evento a conmemorar: caracterización del momento histórico en que tuvo lugar el suceso, aspectos sociales, económicos, culturales, actores sociales, etc.

3. Utilizando la aplicación Pidgin, se deben unificar las cuentas de correo en esta única aplicación para ponerse en contacto por chat con los nenes de la otra escuela. Estas sesiones de chat van a servir para intercambiar información e ir ajustando tiempos y actividades propuestas originalmente. Asimismo pueden ponerse de acuerdo en la distribución de roles tales como: redacción del guión, presentadores, orden en que las actividades se irán presentando, elección de abanderados y escoltas, diseño y elaboración de las invitaciones.

4. A través del chat se debe hacer un registro de la progresión del proyecto y las rectificaciones y/o ajustes que sean necesarios.

5. El producto final del proyecto es la puesta en escena del acto organizado colaborativamente.

Otras propuestas

Otra alternativa es elegir un tema musical en inglés, y con **Aegisub** subtitular la letra a modo de karaoke.

Luego pueden cantar la canción entre todos y compartir el trabajo en Facebook o el blog escolar.

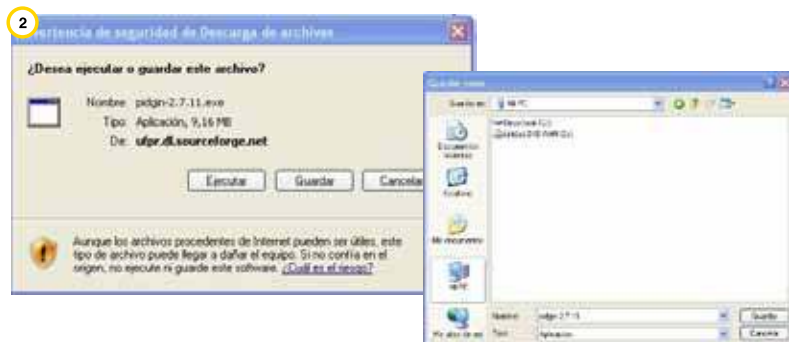
Nociones básicas Instalar la aplicación

Para instalar la aplicación ir a:

<http://www.pidgin.im/>



1. Seleccionar la opción **Download** (descargar).



2. Seleccionar la opción **Guardar** y elegir la carpeta donde alojar el archivo.

3. Ir a la carpeta donde se guardó el archivo y hacer doble clic sobre el ícono del programa.



4. Seleccionar en **Ejecutar** para comenzar la instalación.

Nociones básicas Ingresar a Pidgin

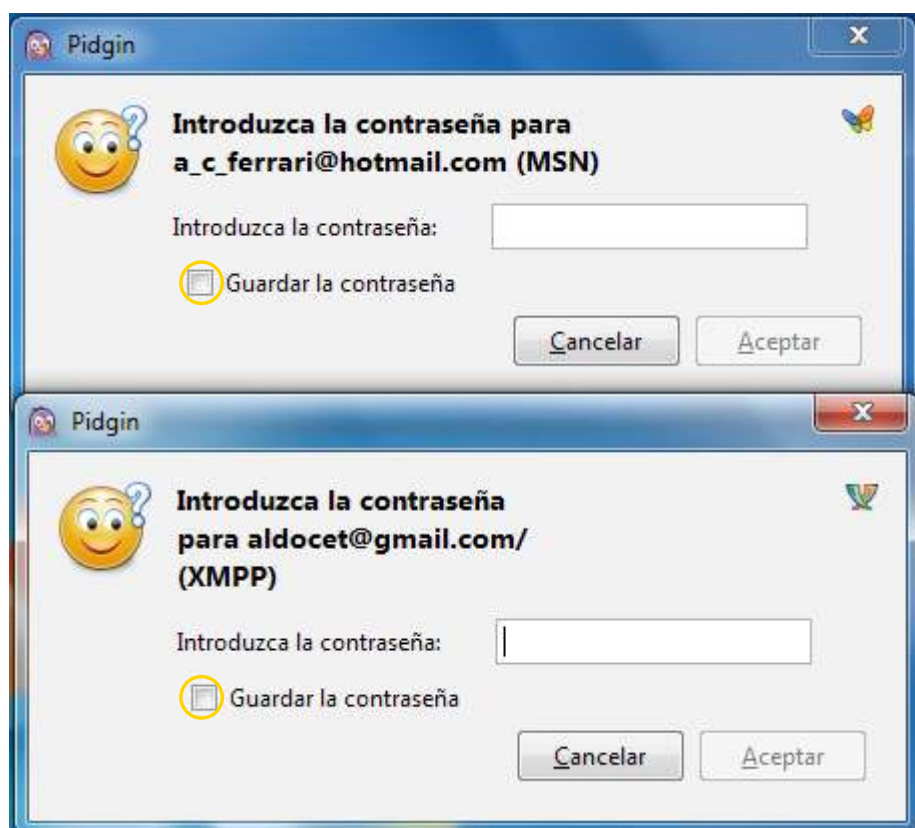
Ubicación

Una vez instalado, el programa se podrá encontrar en el menú **Inicio** >

Todos los programas > Pidgin 

Al seleccionar sobre el ícono del programa se abrirá una ventana por cada cuenta y se solicitarán las contraseñas correspondientes (en caso de no haber establecido **Guardar contraseña**).

En esta instancia también se puede, si se desea, guardar la contraseña.

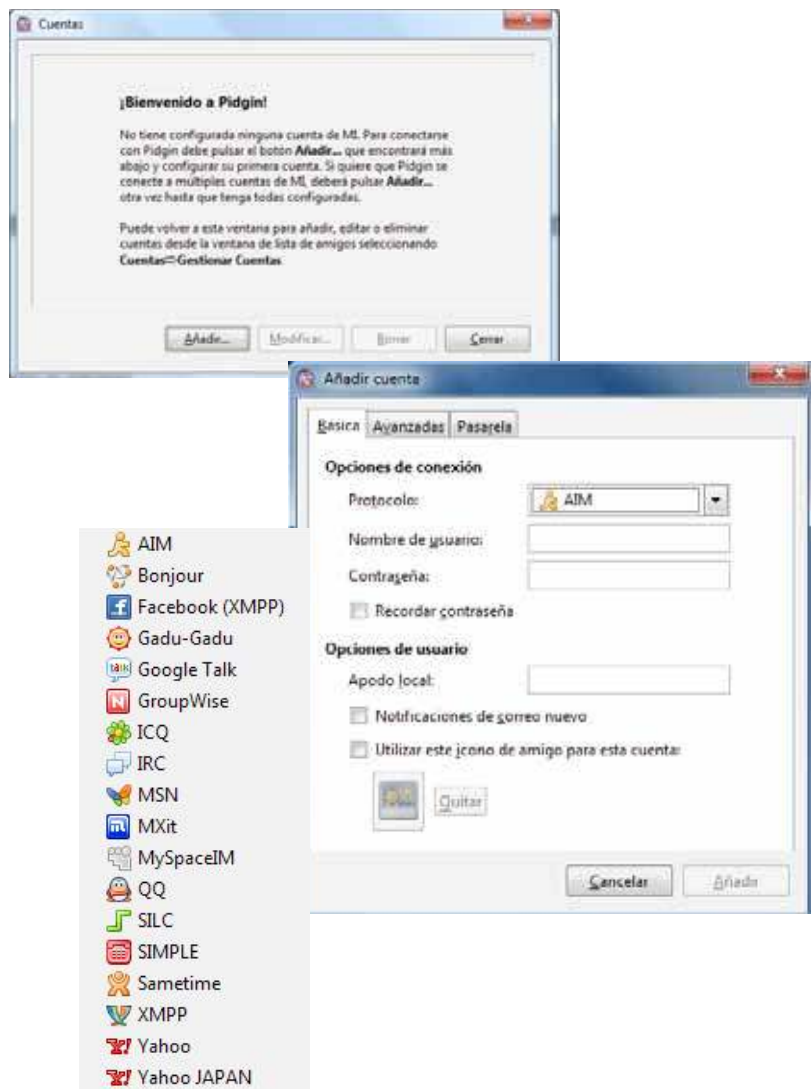


Luego, el programa se minimizará en la barra Tray (ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla). Con un clic en el ícono correspondiente al programa se maximizará.



Configuración

Al ingresar por primera vez, se deben configurar las cuentas de correo que se desean utilizar a través de Pidgin. Es necesario ingresar el nombre de usuario, contraseña y el protocolo correspondiente a la cuenta (Msn, Google Talk, Facebook, Yahoo, etc.)



Nombre de usuario: Según sea el protocolo se deberá introducir el nombre de usuario o la dirección de correo electrónico completa. Por ejemplo en **Google Talk** se debe introducir solo el nombre de usuario mientras que en **Msn** se debe introducir la dirección de correo electrónico completa.

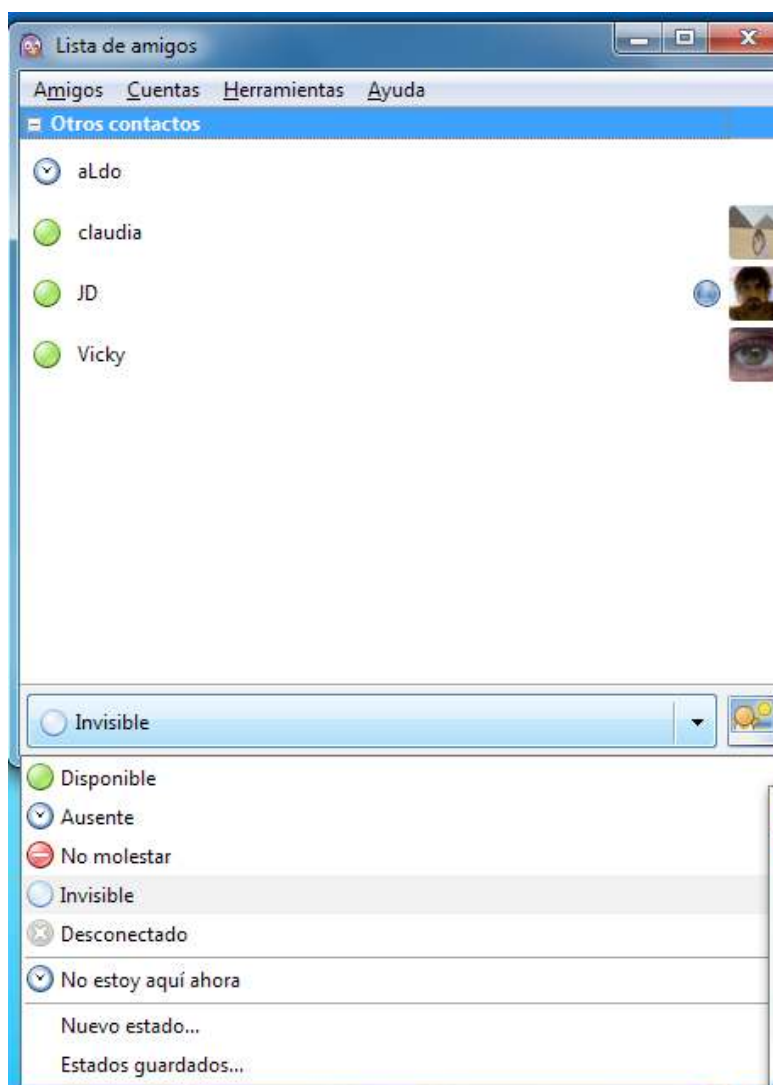
Contraseña: es la que corresponde a cada cuenta. Si se tilda la opción **Recordar contraseña** el programa ingresará automáticamente a la cuenta, de lo contrario pedirá las contraseñas para cada una de ellas cuando se inicie la aplicación.

Las **Opciones de usuario** permiten establecer un apodo local de usuario, un ícono y notificar si hay un correo entrante, entra otras variantes.

Paso a paso Ventana Lista de amigos

Abrir la aplicación

Luego de ingresar en cada cuenta se abrirá la ventana **Lista de amigos**. Aquí figuran los contactos con su correspondiente estado:

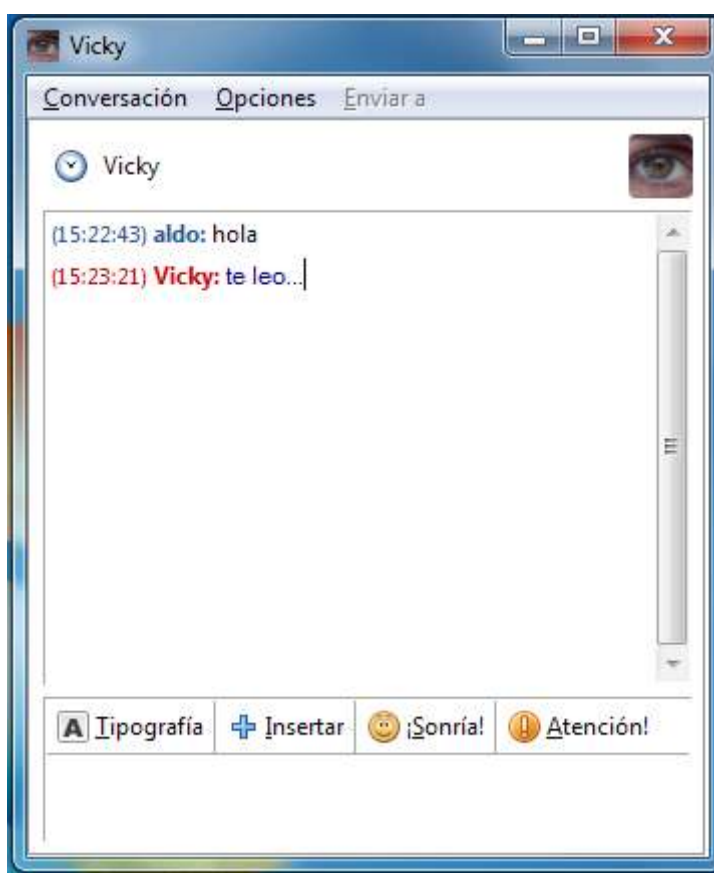


Haciendo clic sobre el contacto se puede iniciar una conversación con él.

En la parte inferior de la ventana aparece el estado actual del usuario, el cual se puede cambiar a través del menú desplegable.

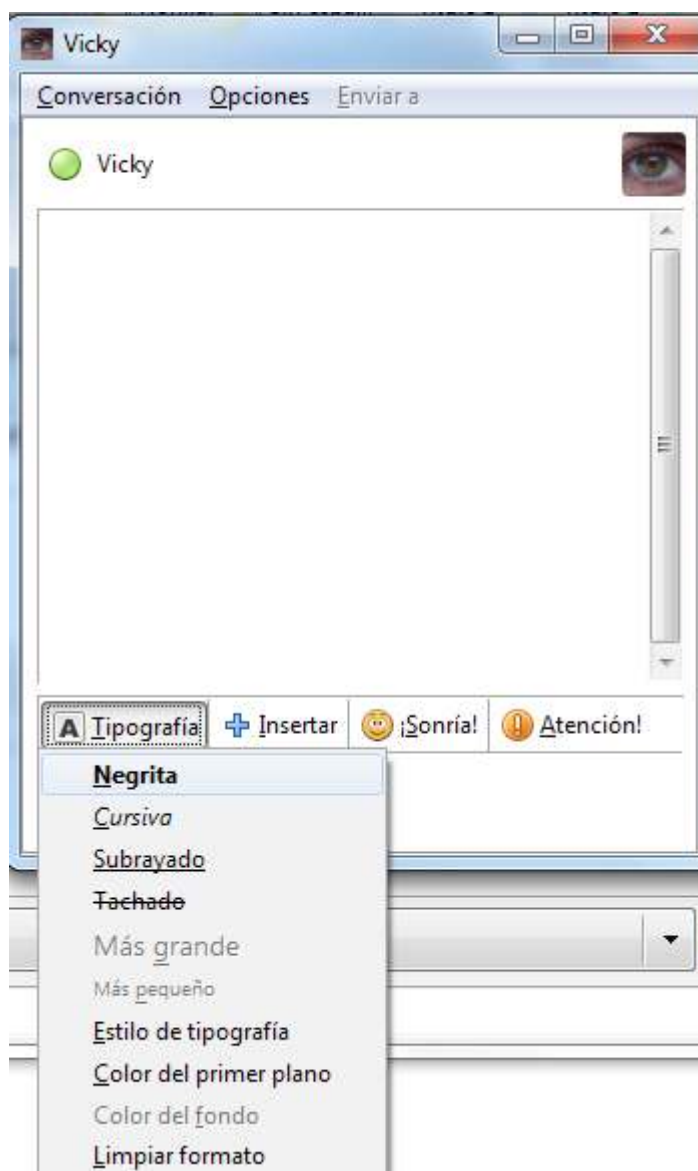
Paso a paso Ventana de conversación

La ventana de conversación es similar a la de otras aplicaciones de chat, en la parte inferior se escribe el mensaje y en la parte superior aparece el diálogo.

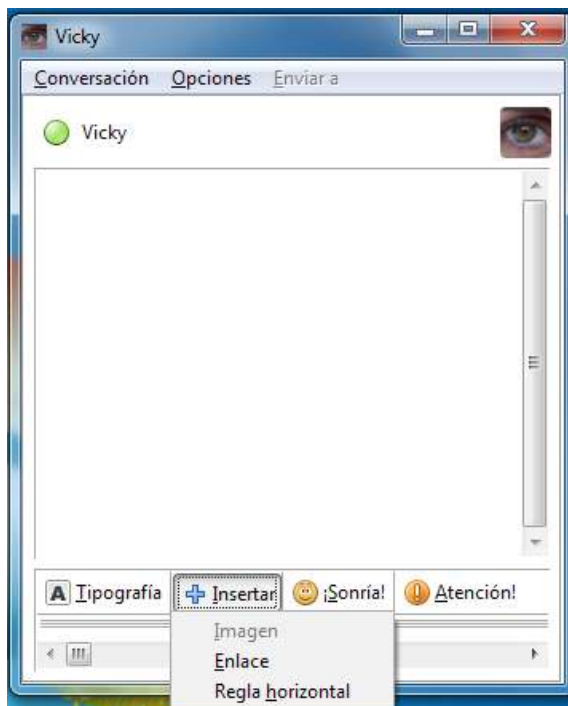


Con los comandos de la parte inferior de la ventana se puede cambiar el tipo de letra, insertar imágenes e hipervínculos y llamar la atención del contacto.

Tipografía: Se pueden establecer diferentes opciones de letra como negrita, formato, color etc.



Insertar: Se pueden insertar en la conversación imágenes desde la propia PC, enlaces (direcciones de páginas web) o reglas horizontales para separar las distintas partes de la conversación en curso.



Sonría: Contiene una extensa ventana de emoticones para agregar a la conversación.



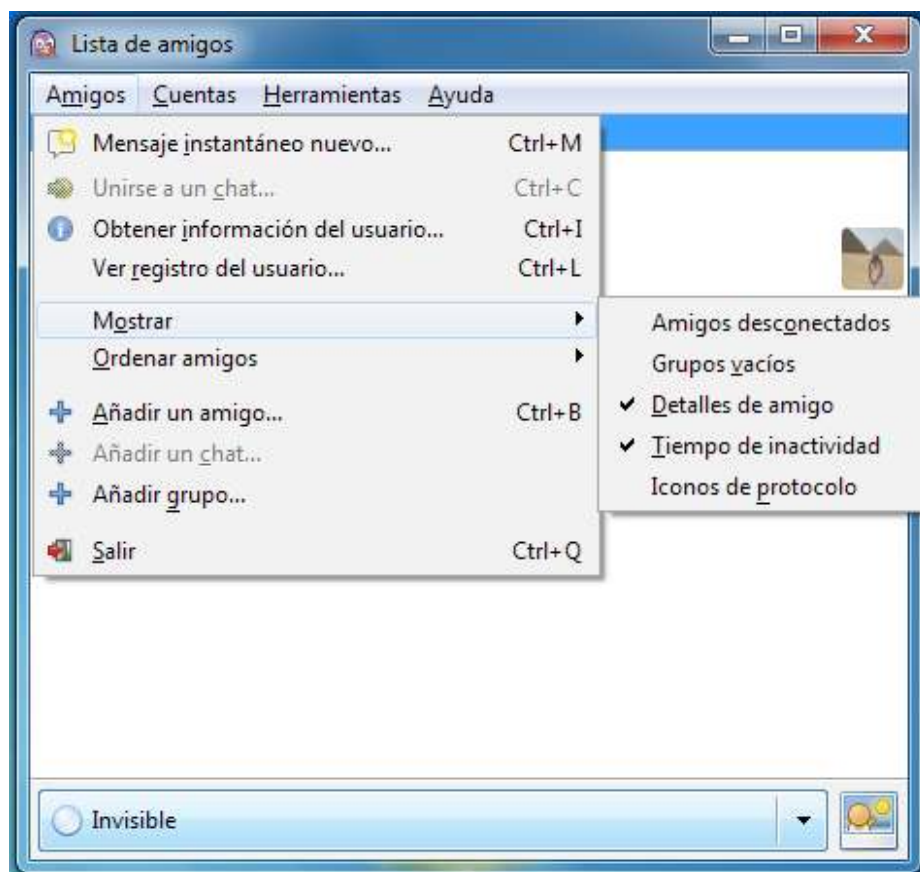
Atención: Envía un breve aviso sonoro y visual a la ventana del contacto.

Paso a paso Barra de menú

Amigos

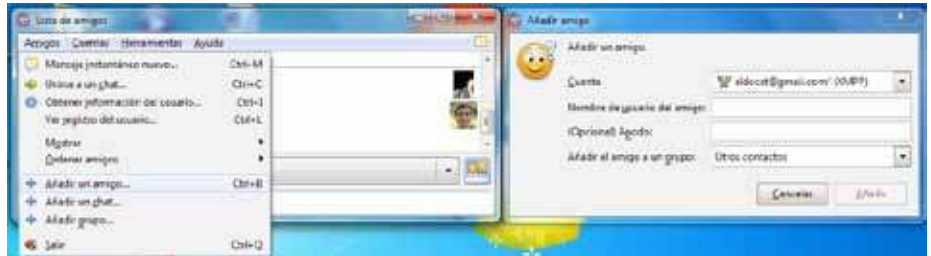
Dentro de este menú se puede, entre otras opciones, añadir un contacto, agregar contactos a un chat y armar grupo de contactos.

Mostrar: Se pueden elegir las distintas opciones que aparecerán en la ventana. Una opción, por ejemplo, es mostrar el ícono de protocolo que permite saber sobre qué aplicación está conectado el contacto.



Añadir un amigo:

1. En el menú **Amigos** seleccionar en la opción **Añadir un amigo**.



2. Elegir la cuenta en la cual el amigo es contacto (Ej: Pepe es amigo en Google Talk)
3. En el cuadro **Nombre de usuario** del amigo introducir el nombre completo del amigo, no usar el apodo.
4. Opcionalmente podemos agregarle un apodo y añadirlo a un grupo.
5. Para finalizar seleccionar en **Añadir**.

Añadir grupo:

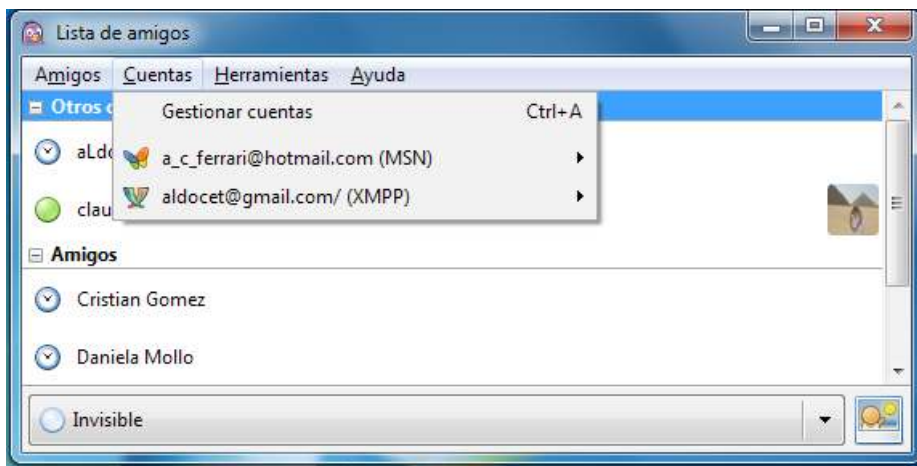
Al crear un grupo es posible asociarle amigos para identificarlos rápidamente. Por ejemplo, es posible amar el grupo Alumnos, el grupo Docentes y el grupo Escuela donde se pueden incluir los contactos correspondientes a cada uno.

Cuentas

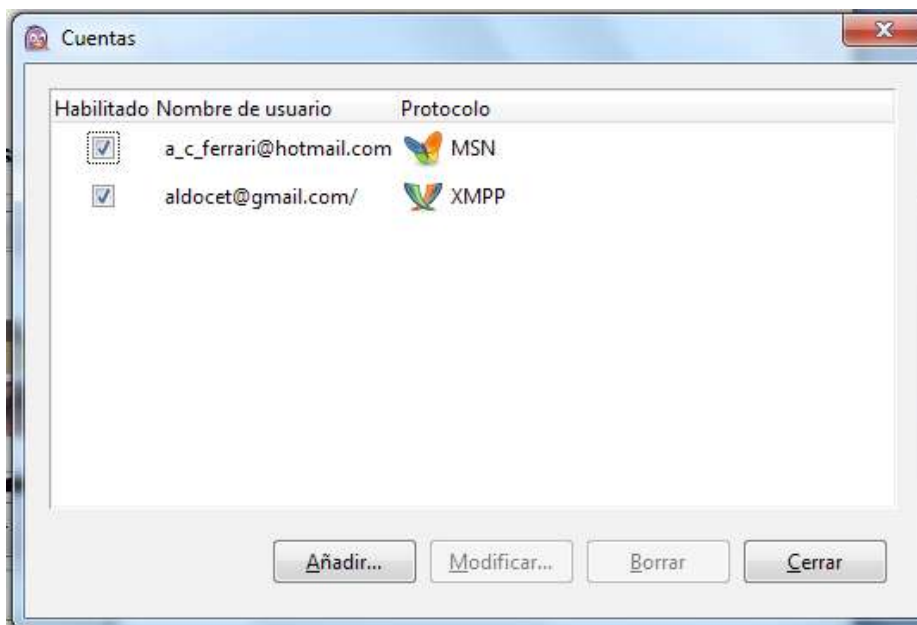
Dentro de este menú se pueden agregar cuentas, modificar o eliminar las existentes.

Añadir una cuenta:

1. Hacer clic en el menú Cuentas > Gestionar cuentas



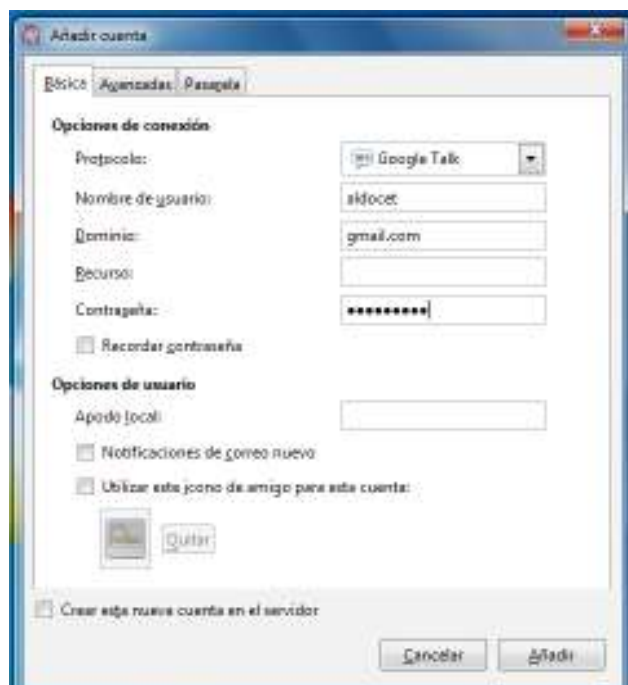
2. Se desplegará la ventana Cuentas; hacer clic en la opción Añadir.



3. En la ventana **Añadir cuenta** completar los siguientes ítems:

- **Protocolo:** seleccionar el servidor de correo electrónico. (Google Talk, Msn, Yahoo, Facebook)
- **Nombre de usuario:** Según sea el protocolo se deberá introducir el nombre de usuario o la dirección de correo electrónico completa. Por ejemplo en **Google Talk** se debe introducir solo el nombre de usuario, en cambio, en **MSN** se debe introducir la dirección de correo electrónico completa.
- **Contraseña:** es la que corresponde a esa cuenta. Al tildar la opción **Recordar contraseña** se ingresará automáticamente a la cuenta, de lo contrario pedirá las contraseñas para cada una de las cuentas cada vez que se inicie la aplicación.

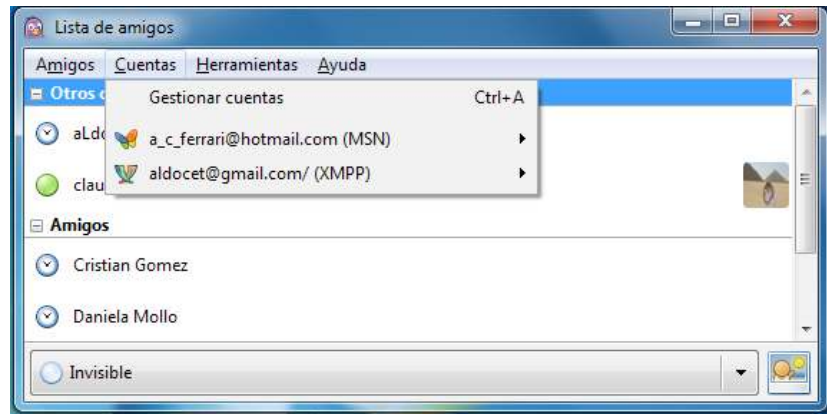
Las **Opciones de usuario** permiten establecer un apodo local de usuario, un ícono y notificar si hay un correo entrante, entra otras variantes.



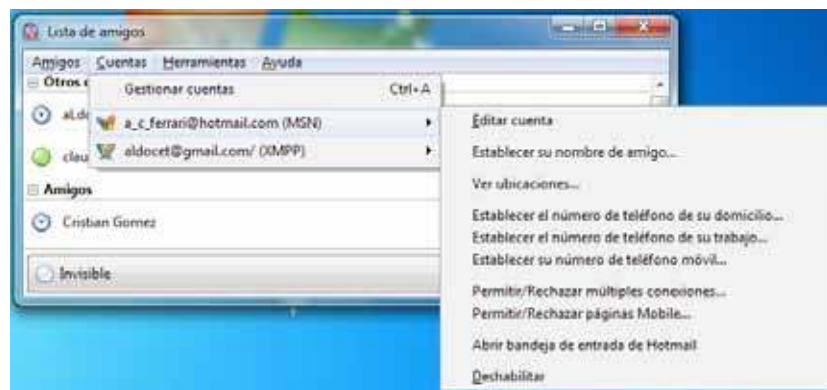
4. Presionar en **Añadir** para finalizar.

Modificar una cuenta

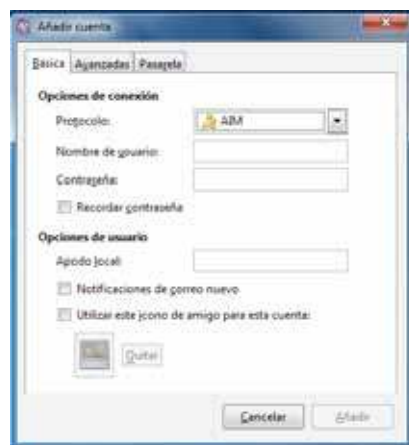
1. En el menú Cuentas aparecerán todas las cuentas agregadas.



2. Seleccionar la cuenta que se quiere modificar y, en el menú desplegable que aparece, elegir la opción **Editar cuenta**.

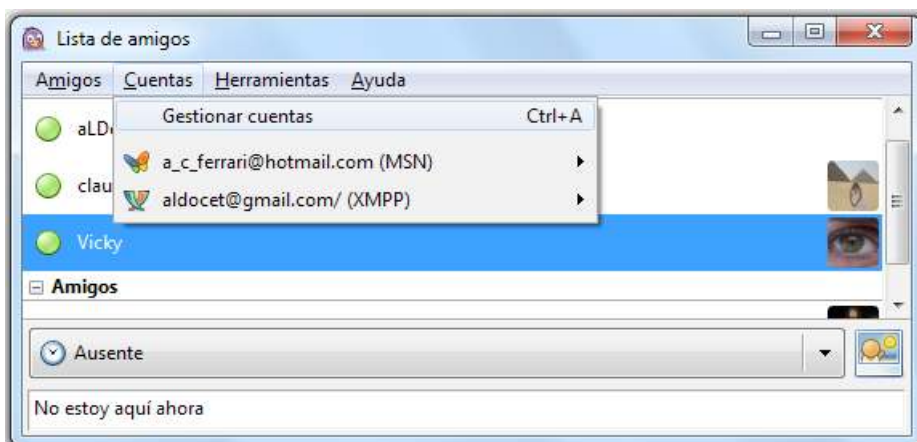


3. Aparecerá una ventana con los detalles de la cuenta seleccionada que podrán ser modificados. Proceder de manera similar a cuando se añade una nueva cuenta.

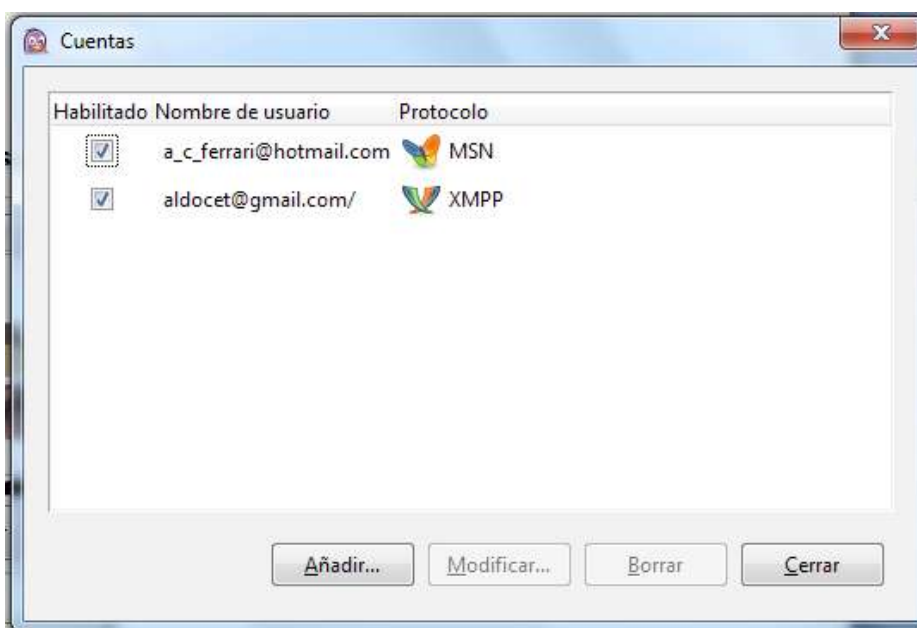


Eliminar una cuenta

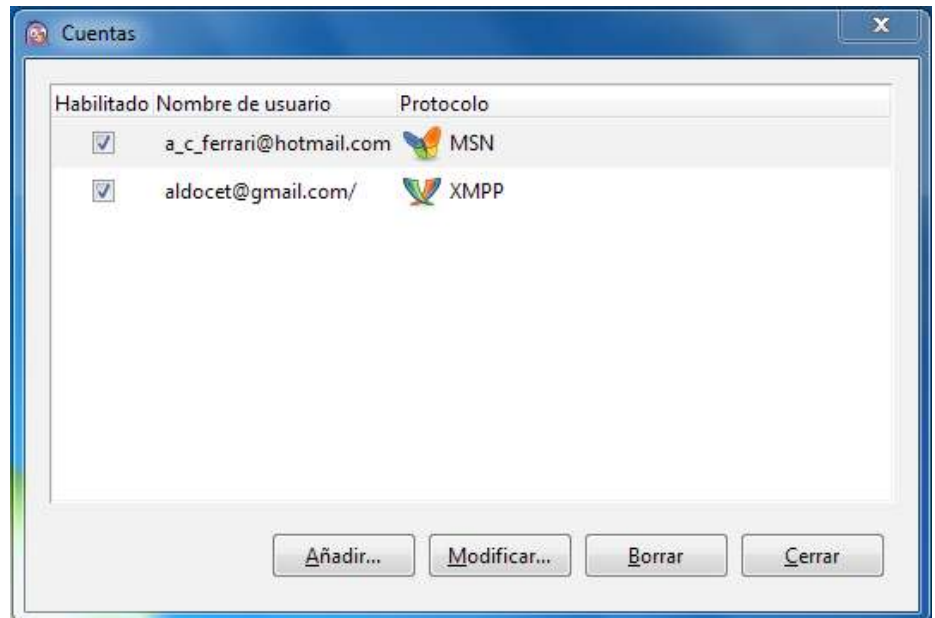
1) En el menú **Cuentas > Gestionar cuentas**.



Aparecerán las cuentas agregadas a la aplicación.



2) Al hacer clic sobre la cuenta a eliminar, los botones de la parte inferior se habilitan (dejan de estar transparentes).

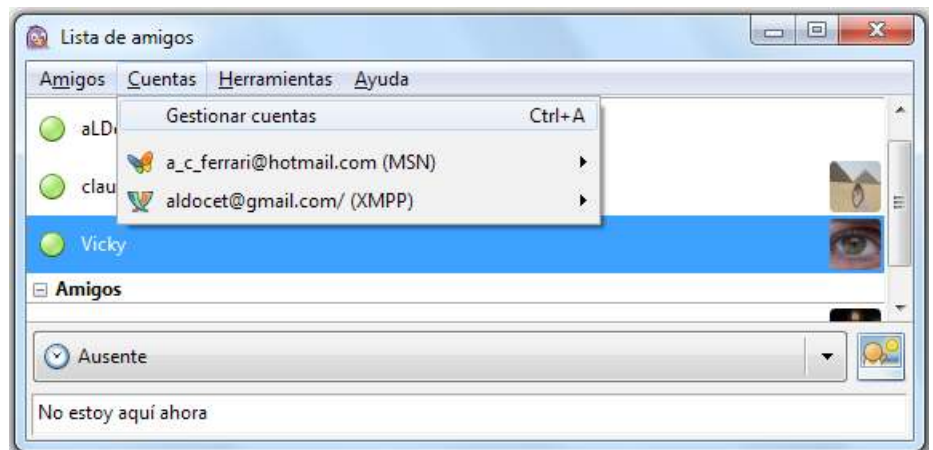


3) Seleccionar el botón Borrar para eliminar la cuenta.

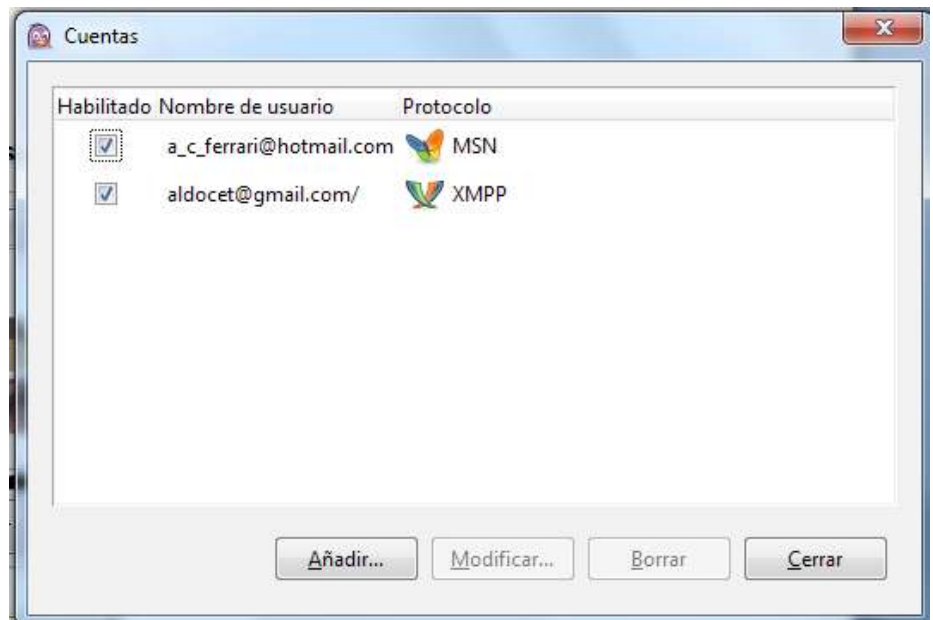
Habilitar o deshabilitar una cuenta.

Se pueden elegir las cuentas disponibles para chatear. Esto se logra habilitando o deshabilitando cada una de ellas. La cuenta deshabilitada no se elimina, sino que no participa del chat hasta tanto no sea habilitada nuevamente. Por ejemplo, se puede chatear sólo con la cuenta de Google Talk y no con la cuenta de Messenger.

1) En el menú **Cuentas > Gestionar cuentas**



Aparecerán las cuentas agregadas.



2) En la columna **Habilitado** aparecen las casillas de verificación de cada una de las cuentas. Tildar o destildar la cuenta para habilitarla o deshabilitarla respectivamente.

La cuenta habilitada aparece en color, la cuenta deshabilitada aparece en escala de grises.

3) Seleccionar en el botón **Cerrar** de la barra inferior para terminar y guardar los cambios.

De esa forma todos los contactos de la cuenta deshabilitada no aparecerán en la ventana de conversación.

Paso a paso
Enlaces de interés

Guía de usuario en línea (sitio oficial en inglés)

<http://developer.pidgin.im/wiki/Using%20Pidgin>

Mensajería instantánea Pidgin (video tutorial de Molinux 5.0)

<http://www.youtube.com/watch?v=1YB5DGKUPnk>

<http://www.pidgin.im/download/>



www.educacion.buenosaires.gob.ar

Contacto:

asistencia.pedagogica.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>

Ministerio de Educación



Buenos Aires Ciudad