¿Ortografía? ¿Para qué?





JEFE DE GOBIERNO

Horacio Rodríguez Larreta

MINISTRA DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN

María Soledad Acuña

Subsecretario de Planeamiento e Innovación Educativa

Diego Javier Meiriño

DIRECTORA GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

María Constanza Ortiz

GERENTE OPERATIVO DE CURRÍCULUM

Javier Simón

DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Santiago Andrés

GERENTA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Mercedes Werner

Subsecretaria de Coordinación Pedagógica y Equidad Educativa

Andrea Fernanda Bruzos Bouchet

Subsecretario de Carrera Docente y Formación Técnica Profesional

Jorge Javier Tarulla

Subsecretario de Gestión Económico Financiera

Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Sebastián Tomaghelli



Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa (SSPLINED)

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO (DGPLEDU)
GERENCIA OPERATIVA DE CURRÍCULUM (GOC)
Javier Simón

Equipo de generalistas de Nivel Primario: Marina Elberger (coordinación), Patricia Frontini, Ida Silvia Grabina

Especialista: Jimena Dib

Colaboración y Lectura crítica: Eugenia Heredia, Flora Perelman, Carolina Seoane

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DGTEDU)

GERENCIA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (INTEC)

MOYBORIO DE MOYBORIO DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (INTEC)

Mercedes Werner

Especialistas de Educación Digital: Julia Campos (coordinación), Lucía Oberst

Coordinación de materiales y contenidos digitales (DGPLEDU): Mariana Rodríguez

Colaboración y gestión: Manuela Luzzani Ovide

Corrección de estilo (GOC): Vanina Barbeito

Cartografía: José Pais

EDICIÓN Y DISEÑO (GOC)

Coordinación de series Profundización NES y Propuestas Didácticas Primaria: Silvia Saucedo

Edición: María Laura Cianciolo, Bárbara Gomila, Marta Lacour

Diseño gráfico: Octavio Bally, Ignacio Cismondi, Alejandra Mosconi, Patricia Peralta

Este material contiene las actividades para los alumnos presentes en Prácticas del Lenguaje. ¿Ortografía? ¿Para qué? ISBN 978-987-549-756-6

Se autoriza la reproducción y difusión de este material para fines educativos u otros fines no comerciales, siempre que se especifique claramente la fuente. Se prohíbe la reproducción de este material para reventa u otros fines comerciales.

Las denominaciones empleadas en los materiales de esta serie y la forma en que aparecen presentados los datos que contienen no implican, de parte del Ministerio de Educación e Innovación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, juicio alguno sobre la condición jurídica o nivel de desarrollo de los países, territorios, ciudades o zonas, o de sus autoridades, ni respecto de la delimitación de sus fronteras o límites.

En este material se evitó el uso explícito del género femenino y masculino en simultáneo y se ha optado por emplear el género masculino, a efectos de facilitar la lectura y evitar las duplicaciones. No obstante, se entiende que todas las menciones en el género masculino representan siempre a varones y mujeres, salvo cuando se especifique lo contrario.

Fecha de consulta de imágenes, videos, textos y otros recursos digitales disponibles en internet: 1 de junio de 2018.

© Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Ministerio de Educación e Innovación / Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa. Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum, 2018.

Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa / Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum. Av. Paseo Colón 275, 14º piso - C1063ACC - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
Teléfono/Fax: 4340-8032/8030

© Copyright © 2018 Adobe Systems Software. Todos los derechos reservados. Adobe, el logo de Adobe, Acrobat y el logo de Acrobat son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.



¿Ortografía? ¿Para qué?

¿Cómo se navegan los textos de esta serie?

Los materiales de la serie Propuestas Didácticas - Primaria cuentan con elementos interactivos que permiten la lectura hipertextual y optimizan la navegación.

Para visualizar correctamente la interactividad se sugiere bajar el programa <u>Adobe Acrobat Reader</u> que constituye el estándar gratuito para ver e imprimir documentos PDF.



Pie de página



∙— Ícono que permite imprimir.







 Folio, con flechas interactivas que llevan a la página anterior y a la página posterior.

Portada



 Flecha interactiva que lleva a la página posterior.

Itinerario de actividades

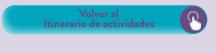


Organizador interactivo que presenta la secuencia completa de actividades.

Actividades

G.C.A.B.A. I Ministerio de Educación e Innovación I Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educa





Botón que lleva al itinerario de actividades.

Sistema que señala la posición de la actividad en la secuencia.

Íconos y enlaces

 Símbolo que indica una cita o nota aclaratoria.
 Al cliquear se abre un pop-up con el texto:

Ovidescim repti ipita
voluptis audi iducit ut qui
adis moluptur? Quia poria
dusam serspero voloris quas
quid moluptur?Luptat. Upti
cumAgnimustrum est ut

Los números indican las referencias de notas al final del documento.

El color azul y el subrayado indican un vínculo a la web o a un documento externo.



Indica enlace a un texto, una actividad o un anexo.

Itinerario de actividades

Primera parte

Leer y escribir para entrar en el tema



Actividad 1

iHoy, libertad ortográfica!





Actividad 2

Antes, ¿hubo libertad ortográfica?





Actividad 3

¿Qué información es importante para seguir el debate?





Actividad 4

Notas para el debate ortográfico: ¿qué tenemos que recordar?



Segunda parte

Escribir fichas de resúmenes y notas para participar de una discusión



Actividad 5

¿Sobre qué escribimos? ¿Qué sabemos sobre el debate ortográfico?





Actividad 6

¿Qué escribo sobre el tema?





Actividad 7

¿Cómo escribir lo que planificamos en la ficha sobre el tema?





G.C.A.B.A. I Ministerio de Educación e Innovación I Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa

Actividad 8

¿Qué escribí y qué quería escribir?



¡Hoy, libertad ortográfica!

Actividad 1

Hoy te plantearon un día de "libertad ortográfica".

- a. Pensá qué quiere decir para vos esto y comentá con el grupo:
 - ¿Qué te parece que significa la libertad ortográfica?
 - ¿Sentís que hay espacios en los que tenés más o menos libertad ortográfica?
 - Pensá y escribí ejemplos de cómo escribirías algunas palabras si tuvieras la libertad de hacerlo como quieras, y compartilos con el grupo.

Volver al Itinerario de actividades



Antes, ¿hubo libertad ortográfica?

G.C.A.B.A. | Ministerio de Educación e Innovación | Sub

Actividad 2

Para conocer un poco más sobre cómo se escribía en español y saber si hubo antes libertad ortográfica, vas a leer junto con tu docente y tus compañeros un texto sobre la historia de la ortografía.

- a. Seguí la lectura que hace tu docente del texto Breve historia de la ortografía española y participá de los comentarios que propone. Podés preguntar sobre lo que no entiendas del texto y dar ejemplos de cómo pensás que se escribía antes y cómo se escribe ahora.
- b. Prestá atención al tema de la libertad ortográfica y señalá, mientras el docente lee o después, cuándo hubo y por qué dejó de haberla.
- c. Anotá en la carpeta los términos que te resulten difíciles para ir armando un glosario.
- d. Es el momento de comentar qué entendieron del texto y qué ideas les aportó sobre el tema en discusión: ¿hubo libertad ortográfica?, ¿cuándo dejó de haberla?

Participá de la charla que propone el docente sobre lo que leyeron y comentá las ideas que te surgieron sobre el tema. Podés contar tus dudas, lo que no entendiste, lo que te llamó la atención, y cualquier relación que quieras hacer con tu forma de escribir en la escuela y fuera de ella, por ejemplo: en las redes sociales.





¿Qué información es importante para seguir el debate?

Actividad 3

En esta actividad, la propuesta es buscar y registrar información en el texto para ir incorporando datos sobre el tema y poder participar del debate sobre la ortografía.

- a. Después de leer y de comentar la lectura que escuchaste, vas a releer el texto junto con tu grupo de compañeros. Mientras lo hacen, van a subrayar información y a anotar algunos temas e ideas que luego van a compartir con el resto.
- b. Leé la consigna que te señale tu docente y discutí en tu grupo en qué parte o partes del texto está la información que necesitan buscar.
- c. Mientras releen el texto para responder la consigna, señalen al menos una palabra que pondrían en el glosario de términos de la clase.

Las palabras para el glosario. No se trata de incluir palabras que no entiendan, sino de señalar algunas palabras que se relacionen con la historia o con el estudio de la ortografía.

Grupo 1

• Busquen en el texto ejemplos de cómo se escribía en español en distintas épocas y anoten los ejemplos en este cuadro:

Diferencias con la ortografía de ahora	Ejemplos del texto	Época de los ejemplos
Dobles consonantes que ahora no se usan.		
Escritura de palabras juntas que ahora se escriben separadas.		
Grupos de palabras que ahora se simplificaron.		
Distintos usos que encuentren de b/v, j/g, f/h, c/z/ç.		

¿Ortografía? ¿Para qué?

Grupo 2

- ¿Qué pasa con la h? Busquen en el texto información sobre la letra h y anoten:
 - Los distintos tipos de h.
 - Los ejemplos de cada una que aparecen en el texto.
 - La discusión que se planteó sobre el uso de la h.
- Piensen ustedes otros ejemplos que no estén en el texto para explicarles a sus compañeros los distintos usos de la h.

Grupo 3

• Si una persona que no leyó el texto les pregunta si siempre se escribió igual, ¿qué les responderían? Busquen en el texto ejemplos para aclarar sus respuestas.

Grupo 4

- Busquen en el texto y anoten al menos dos ideas que les puedan servir para participar en un debate sobre la ortografía:
 - A favor de simplificar la ortografía:
 - En contra de simplificar la ortografía: ______



Notas para el debate ortográfico. ¿Qué tenemos que recordar?

Actividad 4

- a. Comenten con el docente y con los otros grupos qué leyeron y anotaron.
- b. Discutan sobre qué información les llamó la atención y sobre cuál les parece que puede ser importante para participar en un debate sobre la ortografía.
- c. Colaboren con las notas que hace el docente: leyendo lo que va escribiendo e indicando qué información falta o qué información se relaciona con otra, para no repetir o para mostrar que son ejemplos de la misma idea.
- d. Propongan términos para el glosario y aporten información del texto que les permita definir esa palabra.

Para definir

Cuando tengan que escribir la definición, retomen el ejemplo de las palabras que definieron entre todos.

- e. Consulten con el docente si la palabra que eligieron les va a servir para saber más sobre el debate de la ortografía o si se trata de una palabra que no conocían.
- f. Una vez que identifican la palabra, busquen en el texto, en el diccionario o piensen ustedes una frase para definirla.
- g. Tengan en cuenta que la definición tiene que ayudar a otros a entender qué significa esa palabra y a ustedes a escribir más adelante los resúmenes.
- h. Usen la definición que hicieron entre todos sobre libertad ortográfica.

Seguramente, estas notas las van a usar en las actividades que siguen para participar con más información del debate.



Vas a escribir en grupo fichas de temas sobre el debate de la ortografía. Antes de ponerte a escribir:

- a. Discutí con tu docente sobre qué escribirías y para qué usarían esas notas.
- b. Al final de la discusión, cada miembro del grupo anotará el tema de la ficha y toda la información que se comentó y lo que saben. No se trata todavía de la escritura de la ficha, sino de un punteo o lista de lo que no podría faltar sobre ese tema.

Itinerario de actividades



¿Qué escribo sobre el tema?

G.C.A.B.A. I Ministerio de Educación e Innovación I Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa

Actividad 6

Antes de escribir el texto de la ficha, les proponemos planificar lo que van a escribir.

- Retomen las notas que hizo cada uno al final de la clase anterior y reorganicen juntos esa información en una sola hoja.
- · ¿Qué no puede faltar sobre el tema?
- · Anoten no solo el contenido, sino también en qué orden lo pondrían en la ficha.
- Pueden usar un esquema como este:

Título:	¿De dónde sacamos información sobre esta parte del tema?
1 ^{er} párrafo	
2 ^{do} párrafo	
Cierre	



г.

Actividad 7

¿Cómo escribir lo que planificamos en la ficha sobre el tema?

En tu grupo, van a escribir la primera versión de la ficha. Tengan a mano todos los textos que les van a servir para hacerlo: el texto del fascículo, las notas que tenían ya hechas y el plan del texto.

Para escribir, se van a organizar en el grupo de la siguiente forma:

- Uno escribe.
- Otro va leyendo el plan.
- Otro revisa que al escrito no le falte nada.
- Otro va leyendo las notas anteriores y el fascículo para retomar alguna información, nombre o fecha que necesiten poner en el texto.
- a. Escriban el texto de acuerdo con los roles que les asignó su docente.
- b. Cuando terminen de escribir el texto, léanlo para ver si está toda la información que querían poner y si se entiende cómo está organizada, pensando en un lector que no conoce el tema.

Volver al Itinerario de actividades



¿Qué escribí y qué quería escribir?

Actividad 8

Revisión parte I

a. Discutan cómo van a revisar lo que escribieron y organicen la tarea dentro del grupo a partir este cuadro:

Revisión del texto (escribir el título):	
¿Quién relee?	
¿Quién anota dónde hay que revisar?	
¿Quiénes revisan el texto?	

- ¿Ortografía? ¿Para qué?
- b. Relean dentro del grupo la última versión de la ficha para revisar, en primer lugar, si escribieron lo que querían poner.
- c. Completen esta grilla, tildando qué aspectos del texto tienen que revisar. Consulten con el docente si no entienden qué tienen que mejorar.

Aspectos para revisar	A revisar x	Revisado ~
La información que falta		
Algunas partes del texto que no están completas		
Algunas ideas que no están desarrolladas		
Las repeticiones de palabras		
La puntuación		
Otros		

- d. Marquen en el texto qué tienen que revisar a partir de las indicaciones que les haya hecho el docente y lo que les parezca a ustedes que tienen que revisar.
- e. Escriban una nueva versión del texto con esos cambios.

Revisión parte II

f. Revisen, en la versión nueva del texto, la ortografía de las palabras (¿en qué letras nos podemos equivocar?), el uso de mayúsculas (en nombres, en el principio del texto y después de punto) y las tildes.

Entre todos:

- g. Compartan con los otros grupos lo que pudieron revisar, dando ejemplos de cómo estaba escrito el texto y cómo quedó.
- Escuchen las sugerencias de los compañeros y del docente para hacer alguna revisión final del texto.

Revisión parte III

i. En el grupo, vuelvan a pasar el texto con las versiones finales y chequeen si hicieron todos los cambios.



