# SIAL

## **Registro de incidencias docentes**

D<sub>C</sub>P<sub>D</sub>Y<sub>N</sub>D | Dirección General Personal Docente y No Docente

SS Carrera Docente - MEDGC

Versión - Junio 2023



## Índice

Área/s referente/s - DGPDYND 1. 2. Ámbito de aplicación ¿Qué es SIAL? 3. 4. Módulo Asistencia Docente Detalle de Funciones 5. 5.1. **Novedades** 5.1.1. Validación/ Rectificación/ Rechazo de D.R. 5.1.1.a. Validación de D.R. 5.1.1.b. Solicitud de rectificación de D.R. 5.1.1.c. No validación de D.R. 5.2. **Incidencias ART** 5.2.1. Validación / No validación de trámite 5.2.2. Modificación del N° de expediente electrónico (E.E.) en ASISTENCIA SIAL 5.2.3. Carga de un N° de E.E. 5.3. Incidencias **Planta funcional** 5.4. 5.5. Documentación respaldatoria (D.R.) 5.5.1. Creación Rol provisorio **5.6**. Jornada EMI 5.7. Motivos de ausencia 5.8. Reporte consulta de saldos Datos de Contacto

Anexo: ¿Cómo borrar el historial de Chrome?

## **SIAL - Registro de incidencias docentes**

#### 1. Área/s referente/s - DGPDYND

Asistencia Autogestión de Licencias (MIA) y SIAL (GOAD)

#### 2. Ámbito de aplicación

Todos los establecimientos educativos de gestión estatal del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

#### 3. ¿Qué es SIAL?

SIAL es el Sistema Integral de Administración De Recursos Humanos y Liquidación de Haberes, que se utiliza para la validación, carga y administración de ausencias y licencias del personal docente y no docente.

#### 4. Módulo Asistencia Docente

El **Equipo de Conducción (E.C.)** deberá ingresar al módulo Web de SIAL Asistencia Docente:

https://asistencia.buenosaires.gob.ar/

Para un correcto uso del sistema, se sugiere ingresar desde el navegador Web:



El **E.C.** deberá ingresar el usuario (CUIL sin guiones) y la contraseña.

Buenos Aires Gobierno de la Giudad		Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
	Identifícate	
	Usuario	
	Contraseña	
	ATENCION: Por temas de bloqueo de usuario deben escribir a Usuario SIAL: usuariosial@buenosaires.gob.ar. Por temas relacionados al sistema deben escribir a: consulta sial@bue.du.ar Cualquier consulta por el sistema SIAL enviada a otra dirgoción de correg electrónico no será respondida	
Ministerio de Ec	ucacion del Gobierno de la Ciudad 25-0632025	de Buenos Aires

Se visualizará sobre el borde izquierdo de la pantalla, el menú de funciones, tal como indica la imagen:

	Buenos Aires actierno de la Ciudad Asistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias	Sistema de registro de incidencias docentes
Incidencias ART Novedades(0)	NOTICIAS
Planta Funcional Motivos de Incidencias	A los usuarios del sistema
Jornadas EMI Documentación Respaldatoria	28/10/2022
Reporte consulta de saldos Instructivo Salir	Se informa que a partir del 31/10/2022, se encuentra habilitada la función JORNADAS EMI en el Menú de Inicio para efectuar la carga de la asistencia del personal docente al 4to Espacio de Mejora Institucional 2022 que se llevará a cabo los días sábados 29/10, 5/11, 12/11 y 26/11, según corresponda.
	Se podrá acceder al instructivo de la nueva funcionalidad accediendo al link a continuación: instructivo
Rol de Aplicación: ESCUELA	A los usuarios del sistema
Código Institucional: ESC201039	09/03/2021
WU 00005521	Se informa que a partir de la fecha se encuentra habilitada la incidencia DCVD-VAC (Vacunación COVID-19)
	En el marco del "plan de vacunación exclusivo para docentes y no docentes de escuelas que inicia el miércoles 10/03/2021, quienes tengan turno otorgado para aplicarse la vacuna para la prevención del COVID-19 podrán solicitar una justificación de ausencia el día de la aplicación. Es de hacer notar que dicha justificación deberá ser cargada obligatoriamente en el sistema SIAL como VACUNACIÓN COVID y quien la usufructúe deberá presentar al día siguiente el comprobante o constancia de vacunación en cada uno de los establecimientos / centros educativos donde el mismo preste servicios para ser adjuntado a su legajo."

Se accederá a cada función según necesidad:

- Novedades: para visualizar los permisos de ausencias Administrativas/Médicas cargadas por los/as agentes desde la aplicación Mi Autogestión (MIA) y asociar la incidencia al ROL correspondiente.
- Incidencias ART: para visualizar la carga de denuncia de un siniestro (ART) que realizó un/a agente a través de MIA, validar la solicitud y cargar el número de expediente.
- Incidencias: para visualizar todas las incidencias cargadas/validadas en la repartición; así como filtrar por Motivo de incidencia/ID/CUIL para tener un reporte más detallado.
- Planta Funcional: para observar todos/as los/as agentes que dependan de la repartición, así como cargar incidencias y dar de alta un rol provisorio.
- Documentación Respaldatoria: para cargar los datos de la documentación respaldatoria para la creación de un rol provisorio.
- Jornadas EMI: para cargar la asistencia a las Jornadas EMI. Esto aplica únicamente para los casos en los cuales se indique desde el Ministerio de Educación, que el presentismo será registrado en SIAL.
- Motivos de ausencia: para visualizar, a modo informativo, las distintas incidencias que pueden ser visualizadas en el sistema.
- Reporte consulta de saldos: para obtener un reporte de las incidencias usufructuadas por los/as agentes.

#### **5. Detalle de Funciones:**

#### **5.1. Novedades**

Esta función permite visualizar los permisos de ausencias **Administrativas/Médicas** cargadas por los/as agentes desde la aplicación Mi Autogestión (MIA), validar o rechazar Documentación Respaldatoria, validar o rechazar tramitación de ART y asociar la incidencia al ROL correspondiente.

En el caso de que el usuario posea más de una Escuela asociada, deberá seleccionar el establecimiento sobre cuál desea operar.

Se re	Se recomienda filtrar / seleccionar el Tipo de Licencia ( <b>Administrativa</b> o Médica) para su mejor visualización.											
	Buenos A Gobierno de la C	ires audad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público									
Inicio Incidencias Incidencias ART Novedades(0)	Escuela: Tipo de Licencia: Apellido y nombre:	00010621 - ESCUELA NRO 06 DE 01 JC FRENCH Y BERUTI Administrativ V Motivo de ausencia:	v v									
Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EMI Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos	ld hr: Cue: Inicio:	Rol:     CUIL:     Situación:       Estado de Licencia:        Fin:	v v									
Instructivo Salir	ld Tramite:	piar filtros										

Las licencias de la grilla aparecerán ordenadas, en primer lugar, por aquellas que tengan documentación respaldatoria (DR) pendiente de revisión por parte del **E.C.** y cuyo plazo de revisión se encuentre más próximo a vencer.

	Buenos Ai Gobierno de la C	Buenos Aires Gobierro de la Cudad Bedorro de la Cudad												
Inicia Iniciancias Incidencias ART Novestadart(I) Planta Functional Mativos de Incidencias Jamadas IMI Documentación Respublicatoria Reporte cansulta de saldos Instruccive Salir	Excuelt: Tipo de Licencia: Adeilido y nombre: Id hr: Core: Inicia: Id Tramite: Buscar & Limy	00010621 - ESC Administrativ V	UELA NRO 06 DE Motivo de ausencia: Rol: Estado de Licencia: Fin:	01 JC FRENC	CH Y BERUTI	Situación:	> > >							
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039 WIL 00005521	Fecha Id Trámi Creación	te IdHr Ro	l Nombre y	Apellido	Cuil	Régimen	Licencia	1	Estado Lic.	Plazo de Revisión	Desde	Hasta	Días Asociar Solic.Aproba	No Asociar- 📳 Rechazar
	21-03-2023 21-03-2023	16				DOCENTE	70M - Matrimonio 70U - Donacion de san	EN Igre EN	REVISION	29-03-2023 29-03-2023	21-03-2023 21-03-2023	31-03-2023 21-03-2023	11 (i) 1 (ii)	0 4

El **E.C.** deberá asociar la incidencia al ROL correspondiente. Si la persona tiene más de un rol, todos aparecerán asociados. El **E.C.** deberá desmarcar (no asociar) aquellos roles en los que no corresponda asociar la licencia.



Habiendo realizado el procedimiento de **Asociar/No asociar** se deberá hacer clic en el botón Guardar y el sistema informará que la operación fue asociada correctamente.

	(	Buen Ootern	ios Aires o de la Okada										
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Boots: 00010121 - ESCUEL Typ & Ubendix Administrativa  Administrativa  Administrativa  Comment Is an Comment Is an Comment Is Administrativa  Comment Is Ad			A NRO ST DE B1 20 JUN Annointe Costella SECUENCIA 3 - LICEA A199027 - HR CORRECTAMENTE, S SECUENCIA 2 - LICEA A199028 - HR CORRECTAMENTE, S SECUENCIA 2 - LICEA SECUENCIA 2 - LICEA	Inform MENTE Succeité en CIA 70% Asociada C ROLA 70% Asociada C ROLA 70% Asociada C ROLA 75% Asociada C ROLA 2 SECUE Lacetté en: TRAMITE LACIT 70% Asociada C ROL 2 SECUE Lacetté en: TRAMITE Lacetté en: TRAMITE Lacetté en: TRAMITE Lacetté en: TRAMITE					Director			
					A100038 - HK	- ROL 3 - SECUE	NCIA 3 - LICENCI	2 Ok	AUTORIZAD	Revisió A			Solid.PR
									AUTORIZAD				2 🛞
					CAME CAROLINA INES	27-30423349-0	DOCENTE	704 - 8554640					2 🖲
													2 🛞
													5 🛞
													5 🛞
													2 🛞
													2 🛞

#### 5.1.1. Validación/ Rectificación/ Rechazo de D.R.

Algunas licencias requieren de la validación de la D.R. por parte del **E.C.** Para visualizar la D.R. y validarla o no, el **E.C.** deberá presionar el ícono

Tipo de Licencia: Apartido y nombros:	01170251 - JC NRO 02 DE 17 ANTONIO BERNI Administrativa 🖌 Metro de acencia					*							
int Cure		Ruit: Estado de Licen	CUIL:		Shad	de: v							
Periodo:	Inicia:	=	Fire:		â								
Buscar & Lin	ipiar fitros							Plaza da			Dias		NO
Creación Trämite	ID HR ROL	NOMBRE Y APE	LLIDO	CUIL	Régimen	Gicencia	Estado Lic.	Revisión	Desde	Hasta	Solic.	ASOCIAR	ASOCIA
05-10-2021					DOC	70R_CU - Duels por faillecimiento. Cu?ado	CARGA DE DOC RESPALDATORIA PENDIENTE	06-10-2021	04-10-2021	04-10-2021	1		0
05-10-2021					DOC	70R_CO - Duels per faillectmiants. Conyuge	CARGA DE DOC RESPALDATORIA PENDIENTE	06-10-2021	03-10-2021	03-10-2021	1	0	0
05-10-2021					000	70R_SU - Duelo por fallecimiento. Suegros	CARGA DE DOC RESPILIDATORIA PENDIENTE	06-10-2021	02-10-2021	02-10-2021	1		0
05-10-2021					DOC	70R_AB - Duelo por fallecimiento. Abuelo	CARGA DE DOC RESPALDATORIA PENDIENTE	06-10-2021	01-10-2021	01-10-2021	1	0	0
04-10-2023					DOC	70U - Donacion de sangre	CARGA DE DOC RESALDATORIA PENDIENTE	05-10-2021	31-12-2021	31-12-2021	1		0
					000	70K - Extudio	CARGA DE DOC RESINLDATORIA PENDIENTE	05-10-2021	1505-01-90	11-10-2021	8		0
04-10-2021													

Aparecerá una nueva pantalla con el detalle de la licencia y el acceso a la consulta de los documentos presentados.

Inicio	Datos de la persona				fecha modi	ficación:21-03	3-2023
Incidencias						Id Trámite:	
Incidencias ART						a name.	
Novedades(0)							
Planta Funcional	ID Agente / Bol:		Apellido y Nombre:				
Motivos de Incidencias	io Agente / Not.		j Apellob y Hombre.	-			
Jornadas EMI	ID Régimen:	DOC	Régimen:	Docente			
Documentación Respaldatoria	ID Licencia:	70M	Licencia:	Matrimonio			
Reporte consulta de saldos	Estado Incidencia:	EN REVISION					
Instructivo	Estado incidencia.	ENTREVISION					
Salir	Fecha Inicio:	21-03-2023	Fecha Fin:	31-03-2023			
	Dias Solicitados:	11	1	01002020			
	bias concitacios.						
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039	Observaciones EC:						11
WU 00005521	Observaciones empleado/a:						1
	Do	umentación Respaldatoria	Fecha Modificación Vali	dar No Validar	Visualizar	Descarg	ar
	Acta, Partida o Libreta de matrimonio	,	21-03-2023 15:23:16	0		J	*
	📀 Guardar 🗵 Rechazar	Volver					

En el caso de que el/la empleado/a haya cargado la documentación respaldatoria obligatoria a su licencia, desde la función **Visualizar/Descargar** se accederá a la documentación para su revisión por parte del **E.C.** 

#### Los campos relacionados a la documentación respaldatoria son:

- **Documentación respaldatoria:** tipo y nombre de documento presentado por el/la empleado/a para justificar su licencia.
- Fecha de modificación: fecha de carga de la documentación respaldatoria por parte el/la empleado/a en MIA.
- Validar: campo donde, en caso de corresponder, se deberá indicar que el documento presentado tiene los datos correctos y cumple con la normativa vigente.
- No validar: campo donde, en caso de corresponder, se deberá indicar que el documento adjuntado presenta algún dato incorrecto o no cumple con los requisitos establecidos por normativa y, por consiguiente, corresponde que sea subsanado/ modificado por el/la empleado/a.
- Visualizar: permite pre visualizar el documento.
- Descargar: permite descargar el documento.

Para controlar la documentación presentada, en primer lugar, el **E.C.** deberá descargar el documento o visualizar el mismo a través de los siguientes íconos:



#### 5.1.1.a. Validación de D.R.

En caso que el/los documento/s presentado/s esté/n correcto/s, es decir, que los datos del/los documentos/s coincidan con los datos de la licencia y cumpla con los requisitos normativos, se deberá cliquear **"Validar".** Luego presionar **"Guardar".** 

Documentación Re	spaldatoria	Fecha Modificación	Validar	No Validar	Visualizar	Descarg	gar
Acta, Partida o Libreta de matrimonio		21-03-2023 15:23:16	۲	0		<b>U</b>	÷
Guardar 🔍 Rechazar 🍕 Volver							
Γ							
	licencia en la grilla debido al cambio	de estado.	Ok				
Ministe	rio de Educación del G	obierno de la Ciuda	d de Bi	ienos Aires			

25-0672025

Podrá verificar el estado de la licencia desde la función **Incidencia** (se accede desde el menú principal sobre el margen izquierdo).

#### 5.1.1.b. Solicitud de rectificación de D.R.

En caso que el/los documento/s presentado/s no esté/n correcto/s, es decir, que algún dato no coincida con la información de la licencia gozada, resulte ilegible o no se cumpla con los requisitos normativos, se deberá cliquear "**no validar**" para dicho documento y presionar <sup>O</sup> Guardar

El sistema pedirá que se seleccione el motivo por el cual se solicita la rectificación y a su vez se deberán detallar los errores que presenta el documento y que corresponden ser subsanados. Luego se debe presionar **"Aceptar"**. El/la empleado/a recibirá una notificación de MIA con el texto que el **E.C.** allí escriba, y tendrá 5 días corridos para volver a cargar la D.R.

D Agente / R	Atención	BALASSO
ID Regime	Indique por favor el motivo rectificación y especifique los errores del	Docente
ID Licenc	uocumento que conesponden sei subsanadospoi ema empieadora.	Duelo por
ado Incidenc	Datos no legibles en la documentación	
Fecha Inic		5-10-202
Nas Solicitad		
servaciones l	Aceptar Cancelar	

#### 5.1.1.c. No validación de D.R.

En caso que el/los documento/s presentado/s no esté/n correcto/s, que el/los mismos no cumpla/n con los requisitos normativos, y el **E.C.** decida no validar la D.R., considerando que no es necesario solicitar la rectificación de la misma, se deberá cliquear "**No validar**" para todos los documentos presentados y presionar Rechazar

Se deberá ingresar un comentario con el motivo por el cual no se valida la documentación presentada, y presionar **"Aceptar".** 



Se podrá verificar el estado de la licencia desde la función **Incidencia** (se accede desde el menú principal sobre el margen izquierdo).



**IMPORTANTE** Esta acción quita la posibilidad de rectificar la documentación e injustifica la ausencia.

#### **5.2. Incidencias ART**

En los casos en que algún/a empleado/a estuviese afectado/a por una contingencia cubierta por la ART; a saber: accidente de trabajo, accidente initinere o enfermedad profesional), el E.E. deberá ingresar a la función **Incidencias ART.** 

Se abrirá la pantalla con los siguientes filtros:

Escuela:	~
Tipo de Denuncia:	Apellido y nombre:
ld hr:	Rol: CUIL:
Id Tramite:	Inicio: Fin:
Buscar 📽 Limpiar filtros	

En caso de tener un usuario asociado a varios establecimientos educativos, el filtro **"Escuela"** mostrará la diferentes opciones, y se deberá seleccionar la que corresponda.

	Buenos Ai Gobierno de la C	res udad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias Incidencias ART Novedadex(0) Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EM Jornadas EM Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos Instructivo Salir Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039 WU 00005521	Escuela: Tipo de Denuncia: Id hr: Id Tramite: Buscar @ Lim	00005521 - Escuela de Educación Primaria N° 5 DE 5° 00010000 - CABECERA DIST. ESC. 1 00010101 - C E C. PLÁSTICA NRO 01 SEDE ESC 12 00010101 - CECIE NRO 01 SEDE ESC 24 00010111 - ESC. 01 DE 01 -JS-JUAN JOSE CASTELLI GRADOS DE NIVELACION 00010121 - ESCUELA NRO 01 DE 01 JC JUAN JOSE CASTELLI 00010221 - ESCUELA NRO 02 DE 01 JS DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO 00010221 - JI.COMUN NRO 02 DE 01 - SEDE ESC 06 DE 01- 00010252 - JII NRO 01 DE 01 00010252 - JII NRO 02 DE 01 00010351 - JIC NRO 03 DE 01 00010421 - ESCUELA NRO 03 DE 01 JC ONESIMO LEGUIZAMON 00010351 - JIC NRO 03 DE 01 JC JOSE MANUEL ESTRADA 00010451 - JIC NRO 04 DE 01 JC JOSE MANUEL ESTRADA 00010451 - JIC NRO 04 DE 01 JC FRENCH Y BERUTI 00010651 - ESCUELA NRO 05 DE 01 JC FRENCH Y BERUTI 00010653 - JM NRO 06 DE 01 00010711 - ESCUELA NRO 05 DE 01 JC FRENCH Y BERUTI 00010721 - ESCUELA NRO 07 DE 01 JC INTENSIF ARTE PRESIDENTE ROCA	

Se abrirá una nueva ventana donde se visualizará la selección filtrada. El sistema desplegará los/as agentes que se encuentren con solicitud de "Incidencia ART".

Escuela:	00100321 - ESC	UELA NRO 03 DE	10 JC ESTEBAN	~								
Tipo de Denuncia:	~	Apellido y nombre:										
ld hr:		Rol:	CUIL:									
Id Tramite:		Inicio:	Fin:	<b></b>								
🔍 Buscar 🥵 Lim	piar filtros											
CUIL Tra	ID ámite	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO		Edo. del Trámite	Plazo de Revisión	VALIDAR	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones	
1	Enfe	ermedad Profesional			EN R	REVISION	29-3-2023	0	0	<u>_</u>		¢

Al presionar el botón **"Det. Licencia",** se mostrarán los datos necesarios para la carga del formulario web de la prestadora, en caso de validar la licencia.

Escuela:	00100321 - ESC	UELA NRO 03 DE	10 JC ESTEBAN E	CHEVERRIA	~						
Tipo de Denuncia:	~	Apellido y nombre:									
ld hr:		Rol:	CUIL:								
Id Tramite:		Inicio:	Fin:	(m)							
🔍 Buscar  Lim	piar filtros										
CUIL Tra	ID ámite	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite	Plazo de Revisión	VALIDAR	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones	
1	Enfe	ermedad Profesional			EN REVISION	29-3-2023	0	0			\$

Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires 25-0@2025

#### 5.2.1. Validación / No validación de trámite.

#### 5.2.1.a. Validación

La validación deberá hacerse en función del cotejo del día y horario de ocurrencia del siniestro y la jornada laboral del/la empleado/a que registró la denuncia (\*).

En caso de validar el trámite, el E.C. deberá:

- Ingresar a la página web de Provincia ART y completar el formulario administrativo de denuncia de siniestro con los datos cargados por el/la empleado/a en MIA (para visualizar el tutorial de Provincia ART hacé clic acá o ingresá a bit.ly/3VTJxPC) y descargarlo.
- 2. Ingresar a SADE y caratular un Expediente Electrónico (E.E.) con el formulario de denuncia incorporado mediante el acrónimo IFGRA del sistema GEDO.
  - Código de Trámite: GENE0101A "Accidente de Trabajo".
  - Remisión: "GOCART" de la repartición "DGAMT".
- 3. Validar la Licencia en SIAL.

Se deberá hacer clic en el línea de la licencia a gestionar, sobre el botón "Validar".

Escuela:	00100321 - ESCU	JELA NRO 03 DE	10 JC ESTEBAN E	CHEVERRIA 🗸	•					
Tipo de Denuncia:	~	Apellido y nombre:								
ld hr:		Rol:	CUIL:							
Id Tramite:		Inicio:	Ein:	(iii)						
🔍 Buscar 🧟 Limp	iar filtros									
CUIL I Trái	D mite	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite	Plazo de Revisión	VALIDAR	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones
	Enfer	medad Profesional			EN REVISION	29-3-2023	۲	0		\$

Una vez presionado el botón **"Validar",** se abrirá una nueva ventana para cargar el N° de EE.

Gobierno de la Ciu	9S Jaci	Ministe	Asistencia E Sector	c <b>ienda</b> Docente Público			
Escuela: 8724000 Tipo de Denuncia: Id hr: Id Tramite: Buscar @ Limpiar fitros	00 - CFP NRO 28 DE 04 MINISTRO JOSE MARIA FREIRE	MIA electrónico en SIAL.	2				
CUIL ID Trámita C1538	Id Tipo Doc. Resplatatoria: Número Año Origen Fecha Comentario		Plazo de Revisión -2023	•	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones
	Guardar Guardar						

(\*) En el caso de la enfermedad profesional, se deberá proceder a validar, aún no siendo necesario dicho cotejo.

Luego de completar los campos solicitados, debés hacer clic en el botón "Guardar".

Gobiern	nos Aires o de la Ciudad				м	<b>inisterio de Ha</b> Asistencia Secto	<b>icienda</b> Docente r Público			
Escuela: Tipo de Denuncia: Id hr: Id Tramite: G. Buscar () Limpia	87240000 - CFP NRO 28 DE 04 Mil	CUIL:	REIRE ÓN RESPA strado el núr	LDATORIA - AF	▼ RT   MIA te electrónico en SIAL.	0				
CUIL ID T	rramte Iti Tipo Doc. Respuidatoria: Numero Origen Comentario	EE - Expediente Electri 22222222 ESC202305 V	ronico Año Fecha	2023 08-05-2023		Plazo de Revisión -2023	• •	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones \$

Luego aparecerá un cuadro que te indicará la posibilidad de validar la licencia con el N° de E.E. ingresado, o de volver a cargar el número, en el caso de que detectaras que hay algún error en la carga.

Validar Licencia
ID TRAMITE: C1538
Usted ha guardado la Documentación Respaldatoria (D.R) bajo el N° de Expediente: EE/22222222/ESC202305/2023. Para confirmar, haga click en validar.En caso de que hubiera errores en la carga, presione volver para generar una nueva alta de Documentación Respaldatoria.
Volver ©Validar

En caso de validar, el sistema informará que los datos fueron correctamente guardados.



En caso de que hubieras hecho clic en el botón "**Volver**", deberás realizar nuevamente los pasos de la carga del E.E.

Si se actualiza el "Filtro" se podrá visualizar el nuevo estado de la licencia: "Registrada en Prestadora".

α	JIL ID Trám	ite I	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite	de Revisión	VALIDAR	NO	Det. RLicencia	Accio	ne
		Accide	ente de Trabajo			REGISTRADA EN PRESTADORA			D I			0

#### 5.2.1.b. No validación

Al igual que en los casos de validación, se deberá ingresar al módulo "**Incidencias ART**". En el caso que el Equipo de Conducción detecte una incompatibilidad entre el día y horario de ocurrencia del siniestro, y la jornada laboral del/la empleado/a denunciante, invalidará el trámite desde Asistencia SIAL, haciendo clic en Se abrirá la siguiente pantalla, con el motivo de no validación precargado, y con la posibilidad de ingresar un comentario.



Se deberá hacer clic sobre el botón **"No validar"** para completar la acción. Aparecerá un cartel con la siguiente leyenda:

Información			
Se guardaron los datos correctamente.			
	$\odot$	Ok	

En **"Det. Licencia"** de la licencia recientemente invalidada se visualizarán todos los datos, incluyendo el comentario registrado al realizar la no validación.

	ID TRAN	NTE: C116	
	Estado: NO	REGISTRADA	
ID HR:	001346260	Nombre completo:	MESSINA, MARIA NURLIA
Id Regimen:	DOC	Regimen:	Docente
Tipo de Licencia:	Contingencia ART	Tipo de Denuncia:	Enfermedad Profesional
N° Siniestro:	B111111	N° Siniestro Def.:	
Fecha Inicio:	23/12/2022	Hora Inicio:	
Descripción:	túnel carpiano		
Calle:	macham	Altura:	3167
Piso:		Entre Calles:	
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
Comentario:	Comentario NO VALIDAR	L.	

#### 5.2.2. Modificación del N° de expediente electrónico (E.E.) en ASISTENCIA SIAL

Si, por alguna razón, es necesario modificar el N° de E.E. que se cargó con anterioridad, se deberán completar los siguientes pasos:

Primero deberás seleccionar la licencia para ver el detalle de la misma.

Id Tramite:	133	nicia:	Fin:						
CUIL	ID Trámite	Tipo de Denuncia Accidente de Trabajo	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite REGISTRADA EN PRESTADORA	Plazo de Revisión	VALIDAR NO	Det. DARLicencia	Accioner

En el detalle se visualizará el estado y el E.E. cargado/seleccionado anteriormente.

	ID TRAMITE	: C133	
	Estado: REGISTRADA	EN PRESTADORA	<b>x</b>
D HR:		Nombre completo:	
Regimen:	DOC	Regimen:	Docente
po de cencia:	Contingencia ART	Tipo de Denuncia:	Accidente de Trabajo
° Siniestro:	B999999	N° Siniestro Def.:	
echa Inicio:	3/1/2023	Hora Inicio:	
scripción:	esguince de tobillo subiendo la	a escalera	
lle:	av martin garcia	Altura:	
so:		Entre Calles:	
ocalidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
° de opediente:	EE/154895/ESC202164/2022		

Para modificar el N° de E.E. registrado anteriormente, se deberá tildar el botón **"Acciones"** desde la grilla.

cu	IL ID Trám	ite	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite	de tevisión	VALIDAR	NO	Det. RLicencia	Accio	nes
			Accidente de Trabajo			REGISTRADA EN PRESTADORA			) I	<u>_</u>		4

	Mounical Electicia
	ID TRAMITE: C133
U: ( si no po	sted puede modificar el número de expediente. en caso de haberlo ingresado erróneamente) isse el número de expediente puede generarlo aquí ALTA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA Por favor indique el Nro. de Expediente:
	EE/154895/ESC202164/2022
	Modificar

#### 5.2.3. Carga de un N° de E.E.

Para ello, se deberá tildar en **Alta documentación respaldatoria** y completar el tipo de documentación respaldatoria a incorporar: el N° de E.E., el origen (repartición) y el año. Además, se podrá ingresar algún comentario.

Luego se deberá "Guardar" para que el E.E. quede registrado en Asistencia SIAL.

LTA DOCUMENTACI	ON RESPALDATORIA - ART   MIA		
ld Tipo Doc. Respaldatoria:	EE - Expediente Electronico	~	
Número	15551322		
Año	2022		
Origen	ESC202164 ¥		
fecha	03-01-2023		
Comentario			
Guardar			

Al presionar el botón **"Guardar",** el N° de EE generado quedará ingresado en el campo **"N° de Expediente."** 

Para que la modificación quede registrada, se deberá tildar el botón "Modificar".

	Modificar Licencia
	ID TRAMITE: C133
Usta (er si no pos	ed puede modificar el número de expediente. n caso de haberlo ingresado erróneamente) ee el número de expediente puede generarlo aqui: <u>ALTA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA</u> Por favor indique el Nro. de Expediente: EE/15551322/ESC202164/2022
listed b	Información
Usted h	⊘ Ok

Al hacer clic sobre el botón "**Ok**" se volverá a la pantalla de filtro, donde se podrá visualizar la modificación realizada.

CUIL	ID Trámite	Tipo de Denuncia	ID HR	NOMBRE Y APELLIDO	Edo. del Trámite	Plazo de Revisión	VALIDAR	NO VALIDAR	Det. Licencia	Acciones
27-23626315-6	C1065	Accidente de Trabajo	001073754	MEDINA,CECILIA VERONICA	REGISTRADA EN PRESTADORA		0	$\bigcirc$		

Posteriormente, se verá reflejada la modificación del N° de EE en el detalle de la licencia

	Detalle de la	Licencia	
	ID TRAMITE:	C133	
	Estado: REGISTRADA E	N PRESTADOR	A
D HR:		Nombre completo:	
d Regimen:	DOC	Regimen:	Docente
lipo de licencia:	Contingencia ART	Tipo de Denuncia:	Accidente de Trabajo
Nº Siniestro:	8999999	N° Siniestro Def.:	
echa Inicio:	3/1/2023	Hora Inicio:	
Descripción:	esquince de tobillo subiendo la	escalera	
Calle:	av martin garcia	Altura:	
Piso:		Entre Calles:	
ocalidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
N° de Expediente:	EE/15551322/ESC202164/202	2	

#### 5.3. Incidencias

Desde esta función se podrán visualizar todas las incidencias cargadas (tanto las autogestionadas por el/la empleado/a en MIA como las que carga la repartición en SIAL).

En el caso de que el usuario posea más de una Escuela asociada, deberá seleccionar el establecimiento sobre cuál desea operar.

Podrás filtrarlas por Motivo de incidencia/ID/CUIL para tener un reporte más detallado.

	Buenos Aire Gobierno de la Ciur	BS dad								Min	<b>isterio d</b> e Asiste S	e Hacier ncia Doci ector Pút	nda ente blico				
nicio ncidencias ncidencias ART	INCIDENCIAS Realizar búsquedas																
Novedades(0)	Escuela:	0001012	1 - ESCUELA N	RO 01 DE 01 JC J	UAN JOSE CASTE	2											
Planta Funcional Motivos de Incidencias	Motivo de la Incidencia:																
lornadas EMI	ld:		Rol:	CUIL:													
Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos	Cue																
Instructivo	Apellido y nombre:																
5alir	Periodo:	Inicio:		Fin:	<b>m</b>	4											
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039 VU 00005521	Ud Esta buscando por Escuel	<mark>iiar filtros</mark> Ia: 00010121 - ES	CUELA NRO 01 DE (	1 JC JUAN JOSE CASTEL	ш												
	CUIL	PERSONA	ID		ESCUELA	RC	DL LIC.	DESDE	HASTA	CONS	MEMO	DIAS	DBLIG	DOC.RESPALDATORIA	EST	ACCIO	DNES
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	70B_ESF	10-02-2025	10-02-2025	1		0	0		APD		6
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	70B	16-05-2023	16-05-2023	1		0	0		APD	6	6
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	708_75	10-05-2023	10-05-2023	1		0	0		APD	9	6
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	E CASTELLI	708_75	20-04-2023	09-05-2023	20		0	0		APD	_	<u>د</u>
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	708	17-04-2023	17-04-2023	1		0	0		APD		
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	E CASTELLI	JUS70T	23-03-2023	23-03-2023	1		1	0		CRO		
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	70E	23-03-2023	23-03-2023	1		0	0		CRO	-	6
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	JUS70T	23-03-2023	23-03-2023	1		1	0		CRO		) <b>-</b>
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	JUS70T	23-03-2023	23-03-2023	1		1	0		CRO	=	20
				- ESCUELA	NRO 01 DE 01 JC JUAN JOS	SE CASTELLI	70E	22-03-2023	22-03-2023	1		0	0		APD		4

#### Campo Estado

**APD=** Aprobada por el Distrito - Incidencia ya procesada para su liquidación. **CRO=** Creado - Incidencia en dominio de la repartición.

#### **Campo Acciones**

**EDITAR=** En la función "Incidencias" solamente permite tener un mayor detalle de el/ la agente (situación/ cargo).

**BORRAR=** Permite eliminar incidencias creadas por la repartición que aún no fueron procesadas por liquidación.

**VISUALIZAR=** Permite tener un detalle de la incidencia.

#### **5.4. Planta funcional**

Desde esta función se presentarán todos/as las/os agentes que dependan de la repartición y se podrá visualizar datos, así como cargar incidencias.

En el caso de que el usuario posea más de una Escuela asociada, deberá seleccionar el establecimiento sobre cuál desea operar.

	Gobierno de la	Aires a Ciudad		Ministerio de Asister Se	Hacienda icia Docente ector Público					
Fricio Incidencia ATT Incontrolet ATT Incontrolet ATT Homos Funders (0) Hateras Funders (0) Hateras Andronal Matrices (0) Haterache de Incidencia Jandas EM Documentación Respublicatoria Reporte consulta- safe At de Aplicación: ESCUEIA Codge Instructional: ESCUEIA	PF DE LA ESCUELA Realizar búsquedas Escuela: Id: Cue Estado: Cargo: Situación de Revista: Apellido y nombre:	00010121 - ESCUELA NRO 01	DE 01 JC JUAN JOSE CASTE V JIL V							
WU 00005521	Mostrar Bajas:	(Se mostrarán todos los agentes hasta ar filtros	un año hacia atrás)							
	Ud Esta buscando por Escuela	1: 00010121 - ESCUELA NRO 01 DE 01 JC JUAJ	N JOSE CASTELLI		)					
	CUE AP. /	NOMBRE ID	CUIL CARGO	SITUACION	HS.ROL	ROL FEC	NICIO FEC.FIN	ESTADO	DOC.RESPALDATORIA	ACCIONES
			0855 - MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA	Suplente		27-	2-2023	Asignado	EE/8647151/E5C201160/2023	فۇ 🔾 🔍
			0887 - MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 16 HORAS	Titular	16	094	2-2023	Asignado	EE/7259903/E5C201160/2023	ي ال
			0863 - MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 12 HORAS	Titular	12	18-	1-2008	Asignado		فو ن ب
			0887 - MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 16 HORAS	Titular	16	154	1-2019	Asignado		ء ه ه
			0862 - Asistente de Comedor	Interino	10	02-1	5-2022	Asignado	EE/17074182/ESC201160/2022	فو ه ۹
			0861 - MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 10 HORAS	Titular	10	124	8-2020	Asignado		۰۵ 🕫
			0855 - MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA	Titular		23-:	0-2018	Asignado		9. O SÌ

En el margen derecho sobre el final de la tabla de contenido se observan 3 íconos bajo la categoría de Acciones:

- **Visualización de Datos:** Permite tener un mayor detalle sobre la situación de revista del docente.
- 🝻 Información Personal del Docente.
- Alta de incidencia.

Desde Alta de incidencia el **E.C.** podrá cargar aquellas incidencias que no son autogestionables a través de la Aplicación MIA.

Al presionar el ícono o aparecerá una pantalla donde se deberá Marcar/Desmarcar el rol en al cual se desee trabajar, luego elegir el Motivo de incidencia e informar la fecha desde/hasta.

Una vez completada esta operación se debe proceder a 🥝 Guardar

NACE OF COMPANY	ALTA DE INCIDENCI	ALTA DE INCIDENCIA:									
Indensite Indensite AFT	0.0	Cargo	Siteación	fiel .	Fecha Inicia	Fecha Fin	Marcar / Desmarcar				
Indonesia APT Neordianis() Piece Analonis Markus, Brickensis Januarentacies Begutalaine Report constante autos Neurose Neurose Cali. Neurose Rain Aglancias (IECELA Caligo Instituciona (IECELA) Analogo Instituciona (IECELA) Analogo Instituciona (IECELA)	EDECAR DEC-104 EDECEMENTE Merters to la incidencia Devile Fauta	AND DE SMACLORINGA EDIRUTIS AND Assidente de Tudago. Enformadad laborativementad de assidente + CAMP Assidente a campamento escritore CAMP - Labatente a torneos marios interneosares. COM_STAP-Constante de campanentos	Superior	7	23-13-2013						
	Sin Indu Tin Constants Constants Constants Constants Constants Constants Constants	DOORD 19 Linewisk Melica DOVD: 19 DOVD M-Charandoo COVD: 19 DOVD M-Charandoo COVD: 19 DOT10 - Supported de Linewise DOT10 - Supported de Linewise DOT10 - Supported de Linewise DOT10 - Supported de Linewise DOT10 - Supported de Linewise PER - PL-Parledo tellipeon PER - PL-Parledo tellipeon PER - PL-Parledo tellipeon PER - PL-Parledo tellipeon AUSTRI-Juantificación al Vanto 6 Roglamentación Art. 70 AUSTRI-Juantificación al valor 6 Roglamentación Art. 70 AUSTRI-Juantificación al valor 6 Roglamentación Art. 70 AUSTRI-Juantificación al valor 6 Roglamentación Art. 71 DOTS-Juantificación al valor 6 Roglamentación Art. 71 DOTS-Juantificación al valor felicito de reterner el cargo PURD-Juan									

	Buenos Aires Cativere de la Cluded				Minist	erio de Maximuda Asstercia Docente Baster Pátrico	
10.00	ALTA DE INCIDENCIA:						
uldendan Notenian MC Rominalm (2) Santa Familianat	CBE COODER SOM-PROFESSIONCH	Cargo	Situación Doumino, Inimiso, Especialm	Red Cl	Fecha Inicio 10-81-3533	Fecha Fin	Marcar / Desenancar
Antona de Installencies envelos EM Insurementation Requisitantes formanes envelantes altri XII bondes de Agénesisme (SSLAR),4 ordes Institucional (SSLAR),4 ordes Institucional (SSLAR),4 ordes Institucional (SSLAR),4	Motive de la indéenda Desse		v				
	Hela Se livitelle	đđ					
	Consensate						
	🖬 Guardan 🕴 Valver a la PF						

Podrá verificar el estado de la licencia desde la función **Incidencia** (se accede desde el menú principal sobre el margen izquierdo).

#### 5.5. Documentación respaldatoria (D.R.)

Esta opción permite cargar los datos de la documentación respaldatoria (Expediente Electrónico / Memo del alta para el cargo, realizado en SADE), para la creación de un **Rol provisorio.** 

#### 5.5.1. Creación Rol provisorio

En el caso de que el/la agente no cuente con un **Rol asignado** en la repartición y requiera solicitar una licencia, el **E.C.** le deberá crear un **Rol provisorio**.

Para ello se deberá tildar en **Alta documentación respaldatoria** y completar el tipo de D.R. a incorporar: el N° EE, el origen (repartición) y el año. Además, se podrá ingresar algún comentario. Luego se deberá **"Guardar"** para que el E.E. quede registrado en Asistencia SIAL.

	Buenos Aires Sobierno de la Ciudad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
Inicio	ALTA DOCUMENTACIÓ	N RESPALDATORIA
Incidencias ART	ld Tipo Doc. Respaldatoria:	~
Novedades(0) Planta Funcional	Número	
Motivos de Incidencias Jornadas EMI	Año	
Documentación Respaldatoria	Origen	<b>v</b>
Reporte consulta de saldos Instructivo	Fecha	
Salir	Comentario	
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039	C Guardar	
WU 00005521	Realizar búsquedas	

Una vez cargada la D.R., se deberá ingresar a la función **Planta funcional**, hacer clic sobre el botón **"Crear"** (se deberá hacer clic directamente en "Crear" sin completar ninguno de los campos que se visibilizan).

	U Bu	enos Aires erre de la Caudad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docerta Sector Público
tisioo Incidencias AET Sovietadaga Rente Pandonal Monset de Incidencias Anvalas ISM Documentacion Receletatoria Reporte consulta de talidos Helicitudiva	PF DE LA ESCUELA CUE: 0203128 (Realize birguedae) Itsoele, is: Cue	00005521 - Escuela de Educación Primaria N° 5 DE 5° 00010121 - ESCUELANRO 01 DE 01 JC JUAN JOSE CASTEL •) Not cus:	
Self CLE: Kombre: Ror de Asticación: ESCUELA Colligo Institucional ESC203039 WU 80805523	Cargo: Stuación de Revitos: Apelido y nombro: Mostrar Rajac Bonican (df. Lim Crean)		

En la siguiente pantalla se deberán completar los siguientes datos:

- Repartición/ Escuela
- CUIL de la persona
- Fecha de alta de cargo
- Cargo
- Situación de revista
- Documentación Respaldatoria: se debe abrir el desplegable y buscar el E.E. creado en Alta documentación respaldatoria para incorporarlo.
- E-mail.

#### Luego se deberá "Guardar".

	Buenos Aires obierno de la Ciudad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias Incidencias ART Novedades(0)	ALTA DE PF Atención Los datos aquí ingresados deben	corresponder con la información que se enviará a SIAL. Ante una discrepancia, el rol provisorio no podrá asignarse al rol defintivo.
Planta Functional Motivos de Incidencias Jornadas EMI Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos Instructivo Salir	Escuela Cuil de la persona Fecha de alta en el cargo Cargo Situación de revista	
Rol de Aplicación: ESCUELA Código institucional: ESC201039 WU 00005521	Documentación Respaldatoria E-mail Comentarios O Guardar Volver	▼ a la PF

Y aparecerá el cartel en el margen superior indicando que la operación fue realizada correctamente.

Recomendamos revisar, en el listado de planta funcional, la incorporación del rol provisorio. El mismo figurará por orden alfabético en la grilla, y su rol no tendrá un número, sino una letra.

La letra se convertirá en número al momento en que (y en el caso en que) se genere la conversión del rol provisorio al definitivo.

#### 5.6. Jornada EMI

Esta función se utiliza para la carga de presentismo de los Espacios de Mejora Institucional (EMI). Esto aplica únicamente para los casos en los cuales se indique desde el Ministerio de Educación, que el presentismo será registrado en SIAL.



#### IMPORTANTE

Las cargas deben realizarse hasta el día 15 de cada mes para evitar demoras en la liquidación.

Se deberá elegir la Escuela y consignar la fecha de la Jornada EMI. En el caso de que el usuario posea más de una Escuela asociada, deberá seleccionar el establecimiento sobre cuál desea operar.

B B	uenos Aires obierno de la Ciudad		Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias Incidencias ART Novedades(0)	Jornadas EMI para la	PF de la UO ealizarse hasta el día 15 de cada mes, caso contrario se liquidará al mes siguiente.	
Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EMI	Escuela: Fecha de la Jornada:	00010121 - ESCUELA NRO 01 DE 01 JC JUAN JOSE CASTEL	
Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos Instructivo	🔍 Buscar 🤤 Limpian	filtros	

El sistema desplegará la POF habilitada para la carga. Se deberá marcar en la columna **Presente** la asistencia. Si el/la docente tuviera más de un rol asociado a la Escuela, deberá seleccionarlos todos.

Antes de presionar el botón "Guardar", se deberá verificar la información cargada.

Inicio	Jornadas	EMI para l	a PF de la UO							
Incidencias ART Novedades(0)	🛆 Las	cargas deben	realizarse hasta el día 15 de cada mes	s, caso contrario se	e liquidará al mes	s siguiente. 🔥				
Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EMI Documentación Respaldatoria	Escuela: Fecha de la Jo	rmada:	00010121 - ESCUELA NRO 01 0 29/10/2022 V	DE 01 JC JUAN J	DSE CASTE 🗸	1				
Reporte consulta de saldos Instructivo Salir	C. Buscar) C Limplar filtros									
	Ud Esta buscand	lo por Escuela: 0	0010121 - ESCUELA NRO 01 DE 01 JC JUAN J	OSE CASTELLI						
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039	ID HR	ROL	NOMBRE Y APELLIDO	CUIL	COD. PUESTO	DESC. PUESTO	FECHA CARGA	CANTIDAD UN.	PRESENTE	
WU 00005521					0887	J-MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 16 HORAS				÷
					0855	J-MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA				
					0887	J-MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 16 HORAS				
					0863	J-MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 12 HORAS				
					0855	J-MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA				
					0855	J-MAESTRO MATERIAS COMPLEMENTARIAS MODULO DE 12 HORAS				
					0875		29/10/	2022 1		
					0855	3-MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA 1-MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA				
		Minio	torio do Educació	in dol Co	hioras	deseta of international conferm	onoo A	iroc		

Luego de hacer clic en "Guardar" el sistema informará que la carga se realizó con éxito.



En caso de necesitar rectificar información o cargar un presente, repetir los pasos realizados anteriormente.

- Se observarán dentro de la POF habilitada los registros con asistencia ya cargados marcados en gris y en la columna Fecha Carga, el día en que se cargó dicha asistencia.
- Si se detectara la omisión de carga de un/a docente, se podrá cargar el Presente solo en aquellos registros que hubieran quedado con marca en blanco.
- Deberás verificar nuevamente la carga de la asistencia y presionar "Guardar", el sistema informará: "Presentismo aprobado correctamente".

#### **5.7. Motivos de ausencia**

Esta función permite ver a modo informativo las distintas incidencias que pueden ser visualizadas en el sistema.

Se detalla la codificación de cada una de ellas, si descuenta o no el adicional salarial (presentismo), la cantidad de días de uso y si se trata de una licencia por días corridos o hábiles.

	Buenos Aires Gobierno de la Ciudad		Ministerio Asis	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público		
nicio Incidencias Incidencias ART	MOTIVOS DE AUSENCIA Realizar búsquedas					
Novedades(0)	ARTICULO EN EL ESTATUTO	DESCRIPCION	DESCUENTA ADICIONAL	DIAS	DIAS CORRIDOS	
Planta Funcional	36C	Suspension Sancion Disciplinaria Art. 36 inc. C	×	10	×	
Motivos de Incidencias	FER_REL	Feriado religioso			×	
Jornadas EMI Dosumentación Respaldatoria	36CH	Suspension Sancion Disciplinaria Art. 36 inc. CH	4	30	×	
Reporte consulta de saldos	67	Ascenso	A.		×	
Instructivo	69	Licencia ordinaria			×	
Salir	70A	Afeccion comun	A.	45	×	
	70A_EXT	Extension Afeccion Comun sin goce de haberes	×	45	×	
	DARTCOVID	ART por COVID-19			×	
Dal da Anlianción: EECLIELA	70D	Licencia por adopcion (con goce de haberes)		120	×	
Código Institucional: ESC201039	70E	Familiar enfermo	1	30		
WU 00005521	70E_EXT	Extension Familiar Enfermo sin goce de haberes	4	30		
	70H	Licencia Gremial	×		<b>v</b>	
	36D	Suspension Sancion Disciplinaria Art. 36 inc. D	×	90	×	
	701	Acompañamiento de Conyuge	4		<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	
	70J	Asuntos particulares 70J	×	365	×	
	70J_BIS	Asuntos particulares (prorroga)	4	365	×	
	70L	Estudio de perfeccionamiento	1	365	×	
	700_CS	Actividades deportivas y otras, con goce de haberes	A.		×	
	700_SS	Actividades deportivas y otras, sin goce de haberes	×		×	
	JUS70K	Justificacion s/Reglamentacion Art.70 Punto 6	4	28		
		<< 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 >>				

#### **5.8. Reporte consulta de saldos**

Esta función permite obtener un reporte de las incidencias usufructuadas por el/la agente. Para ello se deben completar los campos **CUIL / Código de licencia / Año.** El reporte informará los días tomados y el saldo (\*).

	Gobierno de la Cludad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias Incidencias ART Novedades(0) Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EMI Documentación Respaldatoría Reporte consulta de salidos Instructivo Salir Rol de Aplicación: ESCUELA	REPORTE DE SALDOS	
Código Institucional: ESC201039		

	Buenos Aire Gobierno de la Ciuda	S ad	Ministerio de Hacienda Asistencia Docenie Sector Público
Inicio	REPORTE DE SALDOS		
Incidencias Incidencias ART	Codigo de licencia	70T - Inasistencia justificada	
Novedades(0)	Año	(2023 🗸	)
Planta Funcional Motivos de Incidencias	ld:	CUIL: 275 , MARIA LAURA	
Jornadas EMI Documentación Respaldatoria	🔍 Buscar 🥞 Limpia	r filtros	
Reporte consulta de saldos			
Instructivo			
Salir			
Rol de Aplicación: ESCUELA			
Código Institucional: ESC201039			

	Buenos Gobierno de	Aires la Ciudad				Minister ¢	io de Hacienda sistencia Docente Sector Público
Inicio Incidencias ART Incidencias ART Novedades(0) Planta Funcional Motivos de Incidencias Jornadas EMI Documentación Respaldatoria Reporte consulta de saldos	Codigo de licencia Año Id: Buscar	Limpiar filtros	CUIL:		<b>~</b>		
Instructivo Salir	Ud Esta buscando por 0	:UIL: 275	5				
Rol de Aplicación: ESCUELA Código Institucional: ESC201039 WU 00005521	Ud Esta buscando por l Ud Esta buscando por <i>l</i>	icencia: 70T Año: 2023					
	CUIL 275	PERSONA	ID R	<b>OL</b> 5	CARGO 0855 - MAESTRO DE GRADO JORNADA COMPLETA	LICENCIA 70T - Inasistencia justificada	Tope 6
					<<1>>>		

(\*) En caso de requerirse un reporte de todas las licencias (distintos códigos), se deberá realizar la búsqueda a través de la función incidencias Ministerio de Educación del Goblemo de la Ciudad de Buenos Aires 25-0<u>2</u>-2025

## Datos de Contacto



### **ANEXO ¿Cómo borrar el historial de Chrome?**

Con el fin de actualizar la última versión del sistema SIAL DOCENTE, y así poder obtener una mejor funcionalidad del mismo, se deberán borrar los datos del historial de navegación del explorador Chrome.

#### ¿Cómo hacerlo?

1. Hacé clic en el siguiente **botón**, que está en la esquina superior derecha, junto a la barra de direcciones.

	07	B	☆	C	:
<b>isterio de Hacienda</b> Asistencia Docente Sector Público					

2. Se abrirá un menú desplegable. Allí seleccioná la opción **Historial** para abrir el historial de navegación.

C 🔒 asistencia.buenosaires.gob.ar/sse_generico/espanol/generico_loginj.sp?estado=0						
Buenos Aires Gaderrer de la Cudad		Ministerio de Hacienda Asistencia Docente Sector Publico	Nueva pestaña Ctrl + T Nueva ventana Ctrl + N Nueva ventana de incógnito Ctrl + Mayús + N			
	Historial	Ctrl + H	Historial			
Ide	Cerrado recientemer Correo: M Recibidos M Recibidos M Recibidos	te - Outlook Ctrl + Mayús + T - Correo de Ministerio de Educación - G.C.S.A.	Descargas Ctrl + J Marcadores Zoom - 100 % + []			
	Ario Recibidos (85.825)	- Correo de Ministerio de Educación - G.C.S.A. - Outlook ectrónico	Enviar Buscar Ctrl + F Más herramientas			
Com	ntraseña Virtuales No hay pestañas de o	tros dispositivos.	Editar Cortar Copiar Pegar Configuración Ayuda			
ENTI	ITRAR		Salir			
ATENC Forter Usuari Caster director	CON- entes de bloqueo de usuario deben escribir a rio SAR- usuariositalibuenciaria gab ar. Por temas ondono el alsoren aben escribir a: utes asilibues edu ar utes asilibues edu ar utes alegues edu ar utes asilibues edu a					

3. Hacé clic en **Borrar datos de navegación,** que se encuentra en el margen superior izquierdo.

← → C () Chrome   chrome://history		
Ø Historial	Q. Buscar en el historial	
() Historial de Chrome	i≡ Lista °2₄ Recorridos	
C Pestañas de otros dispositivos		
δ <sub>α</sub> Desactivar <mark>re</mark> corridos	Hoy - martes, 2 de mayo de 2023	
Borrar datos de 🛛	9:18 R Login - SIAL asistencia.buenosaires.gob.ar	:
	9:06 Grreo: Outlook outlook.office365.com	:
	Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	E 8:58 M Licencia - Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	□ 8:58 M Reclamo sueldo Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	8:50 M Resultados de la búsqueda Correo de Ministerio de Educación - G.C.B.A. mail.google.com	:
	Correo de Ministerio de Educaci mail.google.c	:
	🗋 8:49 M Solicitud de dispensa , mail.google.c	:

 Se abrirá una pantalla donde podrás seleccionar el Tiempo de navegación que querés borrar, desde una hora hasta un mes. Seleccioná: Desde siempre (\*) y luego hacé clic en el botón Borrar datos.

← → C ③ Chrome   chrome://settings/clearBrowserData		🖻 🖈 🗖 💿 🗄
Configuración	Q. tuscarajustes	
🔔 Tú y Google	Compre pación de seguridad	
Autocompletar		
Privacidad y seguridad	Chrome puede protegerte trente a quiebras de segundad de datos, extensiones     Comprobar ahora     dafiinas y mucho más	
🕜 Rendimiento		
Aspecto	Privacić ad y seguridad	
Q Buscador	Borrar datos de navegación	
Navegador predeterminado	Básico Configuración avanzada	
() Al iniciar	Bevi Tiempo Desde siempre	
Idiomas	Core Las: Core d'Intra a fora se la cores d'Intra a fora se la cores d'Intra a fora se la cores d'Intra a fora de bisqueda.	
👲 Descargas	Segu Cierro tu contrá de las atilias	
★ Accesibilidad	Nave Ciena to sesion en la majoria de los sitilos.	
🔍 Sistema	Archivos e imagenes en cache       Cont     Z       Libera 140 MB. Algunos sitios pueden tardar más en cargarse la próxima       菜型     Cont       Vez que accedas a ellos.	
③ Restablecer configuración	eme	
🚖 Extensiones [2]	Es posible que el <u>historial de biasqueda y drars formas de actividad</u> se guarden en tu cuenta de Google si has iniciado sesión. Puedes eliminarios cuando quieras.	
Información de Chrome	Gantal Borner dates	

(\*) Puede decir "desde siempre" o "todos".

Una vez finalizado el proceso se borrará el historial de navegación.



Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

25-06-2025

buenosaires.gob.ar/educacion