



Colección
Hacer para aprender

Propuestas para trabajar en todas las áreas y espacios curriculares

Nivel Secundario

Actividades para los estudiantes

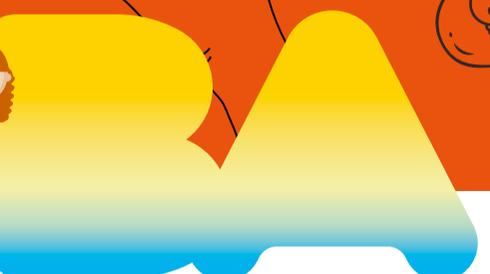
La entrevista



Serie PROFUNDIZACIÓN • **NES**



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires



JEFE DE GOBIERNO

Horacio Rodríguez Larreta

MINISTRA DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN

María Soledad Acuña

SUBSECRETARIO DE PLANEAMIENTO E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Diego Javier Meiriño

DIRECTORA GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

María Constanza Ortiz

GERENTE OPERATIVO DE CURRÍCULUM

Javier Simón

DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Santiago Andrés

GERENTA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Mercedes Werner

SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIDAD EDUCATIVA

Andrea Fernanda Bruzos Bouchet

SUBSECRETARIO DE CARRERA DOCENTE Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

Jorge Javier Tarulla

SUBSECRETARIO DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Sebastián Tomaghelli



SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO E INNOVACIÓN EDUCATIVA (SSPLINED)

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO (DGPLEDU)

GERENCIA OPERATIVA DE CURRÍCULUM (GOC)

Javier Simón

EQUIPO CURRICULAR DE GENERALISTAS: Isabel Malamud (coordinación), Cecilia Bernardi, Bettina Bregman, Ana Campelo, Julieta Jakubowicz, Marta Libedinsky, Carolina Lifschitz, Julieta Santos

ESPECIALISTAS: Diana Rascovschi, Gabriela Rubinovich

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DGTEDU)

GERENCIA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (INTEC)

Mercedes Werner

ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN DIGITAL: Julia Campos (coordinación), Magdalena Pardo, Ignacio Spina

COORDINACIÓN DE MATERIALES Y CONTENIDOS DIGITALES (DGPLEDU): Mariana Rodríguez

COLABORACIÓN Y GESTIÓN: Manuela Luzzani Ovide

CORRECCIÓN DE ESTILO (GOC): Vanina Barbeito

EDICIÓN Y DISEÑO (GOC)

COORDINACIÓN DE SERIES PROFUNDIZACIÓN NES Y

PROPUESTAS DIDÁCTICAS PRIMARIA: Silvia Saucedo

EDICIÓN: María Laura Cianciolo, Bárbara Gomila, Marta Lacour

DISEÑO GRÁFICO: Octavio Bally, Ignacio Cismondi, Alejandra Mosconi, Patricia Peralta

Este material contiene las actividades para los estudiantes presentes en *La entrevista*. ISBN 978-987-673-361-8

Se autoriza la reproducción y difusión de este material para fines educativos u otros fines no comerciales, siempre que se especifique claramente la fuente. Se prohíbe la reproducción de este material para reventa u otros fines comerciales.

Las denominaciones empleadas en los materiales de esta serie y la forma en que aparecen presentados los datos que contienen no implican, de parte del Ministerio de Educación e Innovación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, juicio alguno sobre la condición jurídica o nivel de desarrollo de los países, territorios, ciudades o zonas, o de sus autoridades, ni respecto de la delimitación de sus fronteras o límites.

En este material se evitó el uso explícito del género femenino y masculino en simultáneo y se ha optado por emplear el género masculino, a efectos de facilitar la lectura y evitar las duplicaciones. No obstante, se entiende que todas las menciones en el género masculino representan siempre a varones y mujeres, salvo cuando se especifique lo contrario.

Fecha de consulta de imágenes, videos, textos y otros recursos digitales disponibles en internet: 15 de septiembre de 2018.

© Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Ministerio de Educación e Innovación / Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa. Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum, 2018.

Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa / Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum. Holmberg 2548/96, 2º piso - C1430DOV - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

© Copyright © 2018 Adobe Systems Software. Todos los derechos reservados. Adobe, el logo de Adobe, Acrobat y el logo de Acrobat son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.



¿Cómo se navegan los textos de esta serie?

Los materiales de la serie Profundización de la NES cuentan con elementos interactivos que permiten la lectura hipertextual y optimizan la navegación.

Para visualizar correctamente la interactividad se sugiere bajar el programa [Adobe Acrobat Reader](#) que constituye el estándar gratuito para ver e imprimir documentos PDF.



Portada

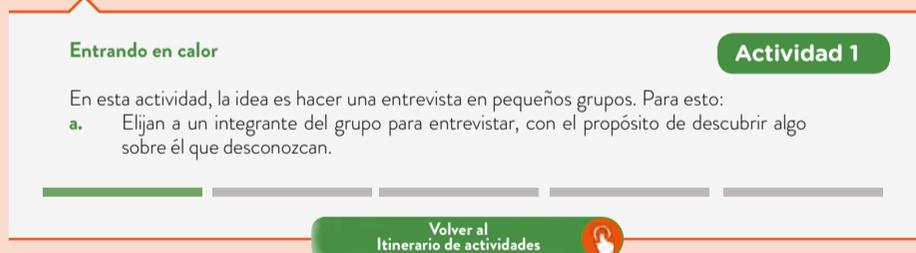
 Flecha interactiva que lleva a la página posterior.

Itinerario de actividades

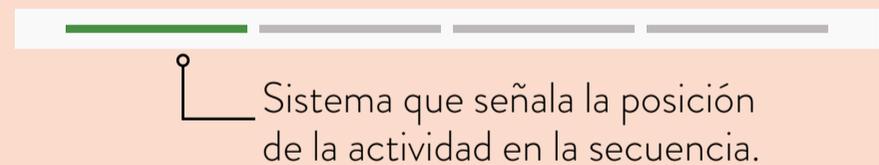


Organizador interactivo que presenta la secuencia completa de actividades.

Actividades



 Botón que lleva al itinerario de actividades.



Sistema que señala la posición de la actividad en la secuencia.

Íconos y enlaces

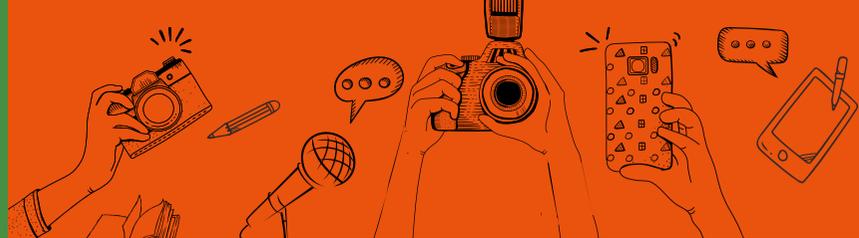
1 Símbolo que indica una cita o nota aclaratoria. Al cliquear se abre un pop-up con el texto:

Ovidescim repti ipita voluptis audi iducit ut qui adis moluptur? Quia poria dusam serspero voloris quas quid moluptur?Luptat. Upti cumAgnimustrum est ut

Los números indican las referencias de notas al final del documento.

El color azul y el subrayado indican un [vínculo](#) a la web o a un documento externo.

 Indica enlace a un texto, una actividad o un anexo.
"Título del texto, de la actividad o del anexo"



Itinerario de actividades

Actividad 1

Entrando en calor

1

Actividad 2

Concentración previa: los diversos modos de entrevistar

2

Actividad 3

Saliendo a la cancha: ¿cómo se hace una entrevista?

3

Actividad 4

Chequeo previo y comienzo del desafío

4

Actividad 5

La posproducción: la entrevista y el después

5



Entrando en calor

Actividad 1

En esta actividad, la idea es hacer una entrevista en pequeños grupos. Para esto:

- Elijan a un integrante del grupo para entrevistar, con el propósito de descubrir algo sobre él que desconozcan.
- Formulen cinco preguntas para el compañero. Pueden incluir, por ejemplo, preguntas sobre recuerdos de la infancia, sobre una película o una serie que le gustó, un libro que recomienda, la música que escucha, sus actividades en el tiempo libre, la escuela, los deportes que practica, los lugares que le gustaría conocer, algo que le intriga, su futuro, entre otras posibilidades.
- Realicen la entrevista. Pueden registrarla por escrito, con el grabador de voz de algún celular o filmarla.
- Definan qué información obtuvieron y si se cumplió el objetivo planteado.
- Inventen un modo original de presentar al entrevistado y compartan o dramaticen frente a sus compañeros la situación de entrevista, como si fuera un noticiero, un documental o un programa de radio.

Volver al
Itinerario de actividades



Concentración previa: los diversos modos de entrevistar

Actividad 2

- A continuación, se presentan tres entrevistas en distintos formatos, audiovisual, escrito y radial, para ver, leer y escuchar:
 - [“Divididos - Parte 1/6 - Encuentro en el Estudio \[HD\]”](#), en el canal de *Encuentro en el Estudio*.
 - [“Un día con ElRubius, el youtuber que los chicos aman y los adultos no entienden”](#), en diario *La Nación*, 9 de octubre de 2017.
 - [“Basta de todo con Residente \(Rene\)”](#), en el programa radial *Basta de todo*, radio Metro 95.1, Radio Cut.
- Discutan las siguientes preguntas y registren las respuestas para compartirlas con sus compañeros:
 - ¿Pueden afirmar que los tres casos son entrevistas? Expliquen sus respuestas.
 - ¿Qué aspectos son parecidos o comunes entre las tres y qué diferencia a cada una de ellas?
 - ¿Cuál es el tema de cada entrevista? ¿Con qué objetivo creen que se realizó cada una?



- ¿Piensan que el entrevistador realizó un trabajo previo a la entrevista? ¿Se nota si hay investigación previa sobre el entrevistado? ¿En qué se basan para arribar a estas conclusiones?
- Comparen con sus compañeros las respuestas elaboradas.
- c. Elijan una de las entrevistas y reflexionen sobre ella a partir de las siguientes preguntas:
 - ¿Cómo se desarrolla el diálogo? ¿Hay una escucha atenta de ambas partes? ¿Hay re-preguntas?
 - ¿De qué manera se introduce o presenta al entrevistado o el tema?
 - ¿Cómo termina la entrevista? ¿Creen que el cierre fue pensado previamente? Argumenten sus respuestas.
 - ¿Cómo se produce la interacción de los usuarios que ven la entrevista desde las redes sociales y medios digitales?
 - ¿Hay algún comentario o reacción de los usuarios que les haya llamado la atención? ¿Por qué?
 - Registren las respuestas y comparen con las de los otros grupos.
 - ¿Pueden enumerar las conclusiones a las que arribaron, que puedan servir para la realización de una entrevista? Armen un listado común del curso.

Volver al
Itinerario de actividades



Saliendo a la cancha: ¿cómo se hace una entrevista?

Actividad 3

Etapa de preproducción

- a. En grupos, y en función de los objetivos propuestos en conjunto con el docente, definan:
 - ¿A quién quieren entrevistar? ¿Para qué? Tengan en cuenta que se trate de alguien realmente posible de contactar y pertinente para los objetivos que se persiguen.
 - ¿En qué soporte registrarán el encuentro o los resultados: escrito, radial, audiovisual? Analicen diferentes propuestas, intercambien y definan.
 - Averigüen cómo o quiénes podrán contactar al sujeto seleccionado.
 - Piensen y definan dónde y cuándo se realizará la entrevista.
 - ¿Qué necesitan saber sobre el entrevistado o el tema antes de realizar la entrevista? Investiguen (sobre el tema y/o sobre la persona) y recurran a diversidad de fuentes para conocer más. Elaboren informes con la información recabada. Esto les permitirá hacer mejores preguntas.



- Preparan un preámbulo para la entrevista, en el que se explicita al entrevistado la finalidad y se brinde información acerca del propósito del encuentro.
 - Piensen modos de presentación del tema o de la persona en función del soporte elegido. Recuerden que no es lo mismo una presentación para la radio que para un material audiovisual.
 - Seleccionen distintos modos de cierre de la entrevista.
- b. Luego de definir las cuestiones previas a la entrevista, queda lo más importante, las preguntas. Antes de prepararlas, lean y analicen con atención la siguiente información:

Tipos de preguntas

Tengan en cuenta que existen, básicamente, dos tipos de preguntas que se pueden utilizar durante una entrevista. Combinadas de manera inteligente pueden imprimirle mucho dinamismo:

Preguntas cerradas: tienen como respuestas puntuales “sí” o “no” y, por eso, demandan una declaración o constatación clara y precisa.

Preguntas abiertas: pueden disparar en el entrevistado una respuesta amplia que va más allá de un sí o de un no. Estas preguntas sirven para obtener información, explicaciones o aclaraciones sobre los temas. Algunos ejemplos pueden ser: “¿Qué opina sobre...?” “¿Cuándo comenzó con la idea de...?” “¿Cómo explicaría...?” “¿Por qué está tan seguro de que...?”.

Además, en una entrevista las preguntas pueden ser:

- Preguntas elementales: aquellas que no pueden faltar para elaborar una información. Son las que comienzan con pronombres interrogativos: Qué, cuándo, dónde, cómo y porqué.
- Preguntas con ejemplo: cuando la respuesta del entrevistado no es clara, o resulta incompleta, entonces se puede solicitarle que ejemplifique.
- Preguntas “salvavidas”: ayudan cuando el entrevistador está desorientado, por ejemplo: “¿Cuál fue su primer trabajo?”. En una entrevista de vida esas preguntas pueden disparar otras nuevas.
- Preguntas reiteradas: muchos entrevistados están entrenados para evadir preguntas o para contestar siempre lo mismo. Por lo tanto, a veces es necesario retomar una pregunta para que el entrevistado dé una respuesta clara.
- Repregunta: si el entrevistado dijo algo interesante, hay que tener el oído atento para seguirlo y disparar preguntas nuevas, aunque esto suponga un desvío del cuestionario inicial. Sirve para aclarar un término, para despejar dudas, para completar una respuesta o una información dicha a medias.



- Elaboren, entre todos, preguntas abiertas y cerradas para aprovechar el encuentro. Cuantas más sean, mejor.
- Revisen si en ese listado están abordados los temas o las aristas sobre los que quieren indagar.
- Definan un orden posible (en función de los intereses propios que tienen) para su formulación al entrevistado.
- Escriban el listado definitivo de preguntas en una hoja y entreguen esa hoja a otro grupo o a otros grupos de compañeros para que ellos actúen de evaluadores y definan si se entienden las preguntas, si están bien formuladas y si todas admiten ser respondidas.

Volver al
Itinerario de actividades



Chequeo previo y comienzo del desafío

Actividad 4

- a. Falta poco para realizar la entrevista. A partir de este listado, verifiquen si cumplieron con todos los pasos previos:
- ¿Investigaron previamente acerca del tema de la entrevista, sobre el acontecimiento de interés o sobre la vida de la persona a entrevistar?
 - ¿Formularon las preguntas para la entrevista?
 - ¿Identificaron si necesitan algún apoyo para la realización?
 - ¿Tienen el lugar listo y acondicionado para el encuentro? ¿Prepararon agua para convidar al entrevistado?
 - ¿Funcionan los elementos para el registro de la entrevista (grabadores, cámaras, micrófonos, etcétera)?
 - ¿Tienen un cierre o una pregunta pensada para darle finalización a la conversación?

Si observan que alguno de estos puntos no fueron realizados, están aún a tiempo de completarlos para que la entrevista salga bien. En el anexo “Algunos detalles importantes para considerar” se detallan otros aspectos para tener en cuenta.

- b. Una vez verificados todos estos detalles, es hora de hacer la entrevista. Disfruten la experiencia y aprovechen cada momento.



Anexo.
Algunos
detalles
importantes
para considerar

Volver al
Itinerario de actividades





La posproducción: la entrevista y el después

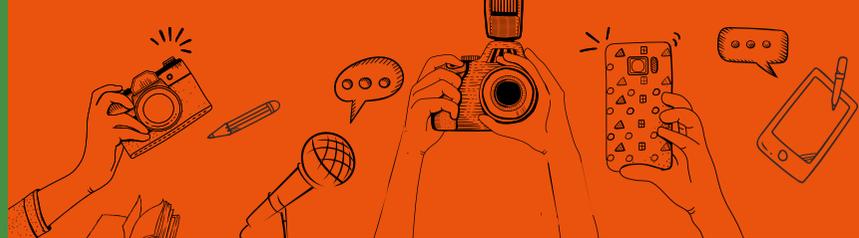
Actividad 5

Opción 1. Formato gráfico

- Lo primero que deben hacer es la desgrabación de la entrevista. Para eso, deben tener en cuenta muchos aspectos importantes al momento de pasar de la oralidad a la escritura. Conversen con el docente sobre cuáles son los modos de hacerlo, qué cosas hay que mantener y cuáles pueden ser modificadas.
- Definan el formato con que publicarán la entrevista:
 - Se puede decidir que el cuerpo de la entrevista o algunos segmentos (si se intercalan con descripciones o comentarios) sea una secuencia de preguntas y de respuestas. Los datos del entrevistado o los referidos a las circunstancias en que se desarrolló la conversación pueden formar parte de un copete o redactarse a modo de introducción.
 - Otra posibilidad es intercalar en la secuencia de preguntas y de respuestas de este reportaje comentarios o informaciones acerca del clima de la entrevista o datos, expresiones y descripción de gestos del entrevistado. También, describir el lugar en que se realizó la charla, si esto aporta elementos significativos.
- Elijan qué segmentos de la entrevista serán publicados con formato de preguntas y de respuestas.
- Establezcan el orden en que se presentarán, ya que no tiene por qué ser el efectivamente ocurrido. Es conveniente agrupar los dichos del entrevistado por tema.
- Una vez redactado el cuerpo de la entrevista, quedan algunas cuestiones no menos importantes, como definir si se acompaña con una fotografía del entrevistado, o bien con un dibujo, una fotografía, un esquema sobre el tema que enriquezcan la información de la entrevista y las opiniones del entrevistado.
- Para finalizar, piensen un título que sea atractivo para el lector o que sintetice algún aspecto importante de la entrevista.

Opción 2. Formato radial

- Escuchen atentamente toda la entrevista grabada y piensen en aquellos fragmentos que puedan resultarles interesantes a los escuchas del programa de radio, del acto escolar, del podcast en el blog, etc. Debe ser una selección autosuficiente, es decir, que se comprenda aun extractada de la larga conversación mantenida con el entrevistado.
- Editen con [Audacity](#) el material. Pueden hacer una versión más extensa, de tres minutos, o varias “pastillas” para intercalar en diferentes momentos de un programa radial. Pueden consultar el [tutorial de Audacity](#) en el Campus Virtual de Educación Digital.
- Agreguen a lo editado alguna presentación del entrevistado, la descripción del contexto en el que se dio la charla, sus impresiones, etcétera.
- También, piensen y graben un cierre o una conclusión de la entrevista.



- e. Hagan escuchar las ediciones a otros compañeros para tener la certeza de que se comprende el sentido general de la entrevista.

Opción 3. Formato audiovisual

Se trata ahora de realizar el montaje y la edición de la entrevista realizada. Sigamos estos pasos:

- a. Bajen el material a una computadora: creen carpetas donde se ordene todo el material obtenido.
- b. Utilicen programas de edición como el [ffDiaporama](#). Pueden consultar el [tutorial de ffDiaporama](#) en el Campus Virtual de Educación Digital. También hay aplicaciones de uso permitido para crear videos que pueden utilizarse online.
- c. Respecto de las imágenes: recuerden que se pueden mezclar con otras imágenes (fotografías) que cuenten o que representen lo que se dice (imágenes de apoyo extraídas de diferentes archivos). Es en esta etapa en donde se puede modificar el color o las texturas de lo filmado.
- d. Redefinan la estructura que tendrá el audiovisual según el material obtenido: el montaje no necesariamente tiene que seguir el orden que habían pensado al inicio de la entrevista.
- e. Realicen una breve introducción de la persona que se va a entrevistar y del tema que da sentido a este trabajo. Pueden incluir algo que lo defina o que dé una pista de quién o de qué se trata, pero sin nombrarlo.
- f. Respecto del sonido: una vez trabajadas las imágenes, se puede pensar en el audio, por ejemplo, incluir una voz del relator o voz en *off*, o incluir música de introducción y de cierre.
- g. Se puede pensar en subtítular la entrevista, en caso de que consideren necesario hacerla más inteligible.
- h. Respecto de los créditos: deben incluir algún título que presente la entrevista editada y, luego, los créditos o el listado de nombres de quienes fueron sus realizadores. Pueden jugar con las tipografías y los tamaños de los textos.
- i. Una vez finalizada la edición, verifiquen con un pequeño grupo de compañeros que no haya participado de la experiencia si se comprende la entrevista editada.

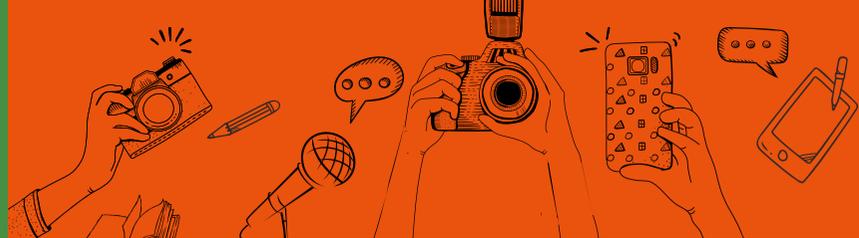
Para profundizar



Para contar con más elementos acerca del formato de una entrevista audiovisual, pueden ver:

- [“Apuntes de película”](#), en Educ.ar. Video conducido por Juan José Campanella, en el que se explican de manera sucinta los pasos básicos para editar un material.
- [“Lenguaje audiovisual: La Entrevista”](#), en Educ.ar. Material en el que se desarrollan los elementos necesarios para realizar una entrevista.





Anexo

Algunos detalles importantes para considerar

La preproducción es el momento de planificación previo a la entrevista.

Si se realiza una entrevista grabada, es importante chequear que el grabador funcione correctamente, verificar que tenga pilas o que no esté en pausa, por ejemplo.

Antes de la entrevista, es necesario que tengan en claro la organización del equipo de trabajo, cómo estará conformado, qué roles ocupará cada uno: entrevistador o entrevistadores, camarógrafos, sonidistas, fotógrafos, asistentes, editores, montajistas.

Respecto de la Cámara y de los equipos técnicos. Revisar los equipos antes y chequear que todo funcione, por ejemplo, comprobar que las baterías estén cargadas, tener todos los cables necesarios y los soportes de cámara (trípodes, steadycam) para planos fijos. Será necesario efectuar pruebas (diferentes tipos de planos y encuadres) para interiorizarse en el trabajo con la cámara.

El Audio. Es importante contar con un micrófono, que puede ser de la cámara o externo, desde un grabador. Es necesario verificar que se registre correctamente el sonido, porque, si no, nada tendrá sentido.

El Espacio de filmación. Debe definirse si será exterior o interior, y tener en cuenta el clima, el día y la hora. También hay que considerar no escoger un lugar que sea muy ruidoso. Miren lo que sucedió en este caso: [“Backstage de la entrevista a Mujica: cuidado con los perros”](#) (en canal de YouTube del *El Observador*).

Encuadres y fondos. Es preciso considerar qué fondos encuadrar y no olvidar que toda imagen comunica.

Iluminación. Es fundamental verificar que sea adecuada, para que se vean bien la filmación y la persona entrevistada.

Actitud del entrevistador. No mirar a cámara. Esperar cinco segundos (aproximadamente), luego de la respuesta del entrevistado, para realizar la siguiente pregunta.

Pensando en la edición: Si se considera necesario, es posible cortar la grabación y repetir cuantas veces haga falta.



Durante la entrevista, no olviden las preguntas previamente establecidas. Intenten que el entrevistado responda incluyendo la pregunta. Esto permitirá después en la edición, si se quiere, aislar las respuestas.

Si el entrevistado responde sobre otra cosa ante una pregunta determinada, deben retomar esa pregunta. En caso de que se niegue a responder o la respuesta sea evasiva, pueden reformularla en otro momento de la conversación. Tanto la no respuesta como las evasivas son también una respuesta.



Vamos Buenos Aires