



Colección
Hacer para aprender

Propuestas para trabajar en todas las áreas y espacios curriculares

Nivel Secundario

La entrevista



Serie PROFUNDIZACIÓN • **NES**



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires



JEFE DE GOBIERNO

Horacio Rodríguez Larreta

MINISTRA DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN

María Soledad Acuña

SUBSECRETARIO DE PLANEAMIENTO E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Diego Javier Meiriño

DIRECTORA GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO

María Constanza Ortiz

GERENTE OPERATIVO DE CURRÍCULUM

Javier Simón

DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Santiago Andrés

GERENTA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Mercedes Werner

SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIDAD EDUCATIVA

Andrea Fernanda Bruzos Bouchet

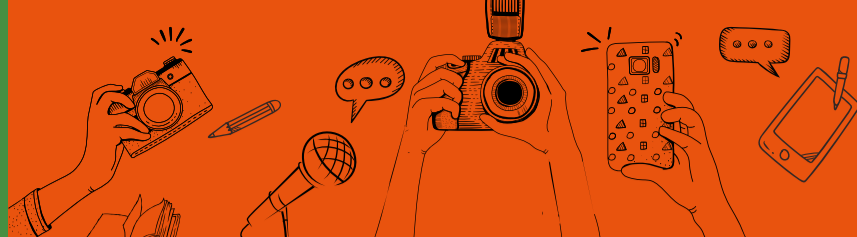
SUBSECRETARIO DE CARRERA DOCENTE Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

Jorge Javier Tarulla

SUBSECRETARIO DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Sebastián Tomaghelli



SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO E INNOVACIÓN EDUCATIVA (SSPLINED)

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO (DGPLEDU)

GERENCIA OPERATIVA DE CURRÍCULUM (GOC)

Javier Simón

EQUIPO DE GENERALISTAS DE NIVEL SECUNDARIO: Isabel Malamud (coordinación), Cecilia Bernardi, Bettina Bregman, Ana Campelo, Julieta Jakubowicz, Marta Libedinsky, Carolina Lifschitz, Julieta Santos

ESPECIALISTAS: Diana Rascovschi, Gabriela Rubinovich

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA (DGTEDU)

GERENCIA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (INTEC)

Mercedes Werner

ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN DIGITAL: Julia Campos (coordinación), Magdalena Pardo, Ignacio Spina

COORDINACIÓN DE MATERIALES Y CONTENIDOS DIGITALES (DGPLEDU): Mariana Rodríguez

COLABORACIÓN Y GESTIÓN: Manuela Luzzani Ovide

CORRECCIÓN DE ESTILO (GOC): Vanina Barbeito

EDICIÓN Y DISEÑO (GOC)

COORDINACIÓN DE SERIES PROFUNDIZACIÓN NES Y

PROPUESTAS DIDÁCTICAS PRIMARIA: Silvia Saucedo

EDICIÓN: María Laura Cianciolo, Bárbara Gomila, Marta Lacour

DISEÑO GRÁFICO: Octavio Bally, Ignacio Cismondi, Alejandra Mosconi, Patricia Peralta

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

La entrevista : nivel secundario. - 1a edición para el profesor - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Ministerio de Educación e Innovación, 2018. Libro digital, PDF - (Profundización NES. Hacer para aprender)

Archivo Digital: descarga y online
ISBN 978-987-673-361-8

1. Entrevistas. 2. Educación Secundaria. 3. Escuela Secundaria. CDD 070.44

ISBN: 978-987-673-361-8

Se autoriza la reproducción y difusión de este material para fines educativos u otros fines no comerciales, siempre que se especifique claramente la fuente. Se prohíbe la reproducción de este material para reventa u otros fines comerciales.

Las denominaciones empleadas en los materiales de esta serie y la forma en que aparecen presentados los datos que contienen no implican, de parte del Ministerio de Educación e Innovación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, juicio alguno sobre la condición jurídica o nivel de desarrollo de los países, territorios, ciudades o zonas, o de sus autoridades, ni respecto de la delimitación de sus fronteras o límites.

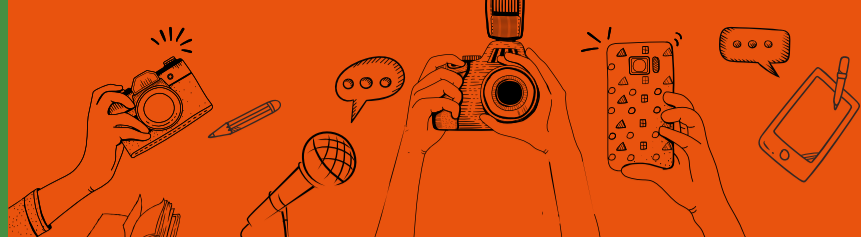
En este material se evitó el uso explícito del género femenino y masculino en simultáneo y se ha optado por emplear el género masculino, a efectos de facilitar la lectura y evitar las duplicaciones. No obstante, se entiende que todas las menciones en el género masculino representan siempre a varones y mujeres, salvo cuando se especifique lo contrario.

Fecha de consulta de imágenes, videos, textos y otros recursos digitales disponibles en internet: 15 de septiembre de 2018.

© Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Ministerio de Educación e Innovación / Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa. Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum, 2018.

Subsecretaría de Planeamiento e Innovación Educativa / Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum. Holmberg 2548/96, 2º piso - C1430DOV - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

© Copyright © 2018 Adobe Systems Software. Todos los derechos reservados. Adobe, el logo de Adobe, Acrobat y el logo de Acrobat son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.



Presentación

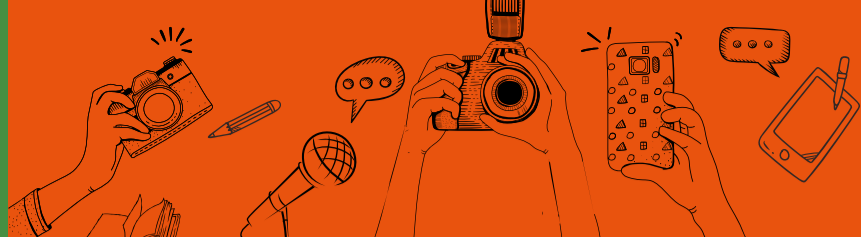
La serie de materiales Profundización de la NES presenta distintas propuestas de enseñanza en las que se ponen en juego tanto los contenidos –conceptos, habilidades, capacidades, prácticas, valores y actitudes– definidos en el *Diseño Curricular de la Nueva Escuela Secundaria* de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Resolución N.º 321/MEGC/2015, como nuevas formas de organizar los espacios, los tiempos y las modalidades de enseñanza.

El tipo de propuestas que se presentan en esta serie se corresponde con las características y las modalidades de trabajo pedagógico señaladas en la Resolución CFE N.º 93/09 para fortalecer la organización y la propuesta educativa de las escuelas de nivel secundario de todo el país. Esta norma –actualmente vigente y retomada a nivel federal por la propuesta “Secundaria 2030”, Resolución CFE N.º 330/17– plantea la necesidad de instalar “distintos modos de apropiación de los saberes que den lugar a: nuevas formas de enseñanza, de organización del trabajo de los profesores y del uso de los recursos y los ambientes de aprendizaje”. Se promueven también nuevas formas de agrupamiento de los estudiantes, diversas modalidades de organización institucional y un uso flexible de los espacios y los tiempos que se traduzcan en propuestas de talleres, proyectos, articulación entre materias, debates y organización de actividades en las que participen estudiantes de diferentes años. En el ámbito de la Ciudad, el *Diseño Curricular de la Nueva Escuela Secundaria* incorpora temáticas nuevas y emergentes y abre la puerta para que en la escuela se traten problemáticas actuales de significatividad social y personal para los estudiantes.

Existe acuerdo sobre la magnitud de los cambios que demanda la escuela secundaria para lograr convocar e incluir a todos los estudiantes y promover efectivamente los aprendizajes necesarios para el ejercicio de una ciudadanía responsable y la participación activa en ámbitos laborales y de formación. Es importante resaltar que, en la coyuntura actual, tanto los marcos normativos como el *Diseño Curricular* jurisdiccional en vigencia habilitan e invitan a motorizar innovaciones imprescindibles.

Si bien ya se ha recorrido un importante camino en este sentido, es necesario profundizar, extender e instalar propuestas que efectivamente hagan de la escuela un lugar convocante para los estudiantes y que, además, ofrezcan reales oportunidades de aprendizaje. Por lo tanto, sigue siendo un desafío:

- El trabajo entre docentes de una o diferentes áreas que promueva la integración de contenidos.
- Planificar y ofrecer experiencias de aprendizaje en formatos diversos.
- Elaborar propuestas que incorporen oportunidades para el aprendizaje y el ejercicio de capacidades.



Los materiales elaborados están destinados a los docentes y presentan sugerencias, criterios y aportes para la planificación y el despliegue de las tareas de enseñanza, desde estos lineamientos. Se incluyen también propuestas de actividades y experiencias de aprendizaje para los estudiantes y orientaciones para su evaluación. Las secuencias han sido diseñadas para admitir un uso flexible y versátil de acuerdo con las diferentes realidades y situaciones institucionales.

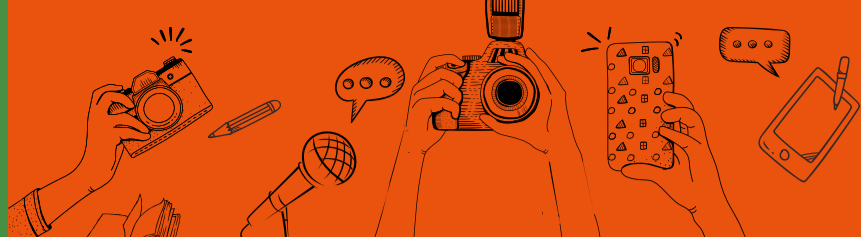
La serie reúne dos líneas de materiales: una se basa en una lógica disciplinar y otra presenta distintos niveles de articulación entre disciplinas (ya sean areales o interareales). Se introducen también materiales que aportan a la tarea docente desde un marco didáctico con distintos enfoques de planificación y de evaluación para acompañar las diferentes propuestas.

El lugar otorgado al abordaje de problemas interdisciplinarios y complejos procura contribuir al desarrollo del pensamiento crítico y de la argumentación desde perspectivas provenientes de distintas disciplinas. Se trata de propuestas alineadas con la formación de actores sociales conscientes de que las conductas individuales y colectivas tienen efectos en un mundo interdependiente.

El énfasis puesto en el aprendizaje de capacidades responde a la necesidad de brindar a los estudiantes experiencias y herramientas que permitan comprender, dar sentido y hacer uso de la gran cantidad de información que, a diferencia de otras épocas, está disponible y fácilmente accesible para todos. Las capacidades son un tipo de contenidos que debe ser objeto de enseñanza sistemática. Para ello, la escuela tiene que ofrecer múltiples y variadas oportunidades para que los estudiantes las desarrollen y consoliden.

Las propuestas para los estudiantes combinan instancias de investigación y de producción, de resolución individual y grupal, que exigen resoluciones divergentes o convergentes, centradas en el uso de distintos recursos. También, convocan a la participación activa de los estudiantes en la apropiación y el uso del conocimiento, integrando la cultura digital. Las secuencias involucran diversos niveles de acompañamiento y autonomía e instancias de reflexión sobre el propio aprendizaje, a fin de habilitar y favorecer distintas modalidades de acceso a los saberes y los conocimientos y una mayor inclusión de los estudiantes.

En este marco, los materiales pueden asumir distintas funciones dentro de una propuesta de enseñanza: explicar, narrar, ilustrar, desarrollar, interrogar, ampliar y sistematizar los contenidos. Pueden ofrecer una primera aproximación a una temática formulando dudas e interrogantes, plantear un esquema conceptual a partir del cual profundizar, proponer



actividades de exploración e indagación, facilitar oportunidades de revisión, contribuir a la integración y a la comprensión, habilitar oportunidades de aplicación en contextos novedosos e invitar a imaginar nuevos escenarios y desafíos. Esto supone que en algunos casos se podrá adoptar la secuencia completa o seleccionar las partes que se consideren más convenientes; también se podrá plantear un trabajo de mayor articulación entre docentes o un trabajo que exija acuerdos entre los mismos. Serán los equipos docentes quienes elaborarán propuestas didácticas en las que el uso de estos materiales cobre sentido.

Iniciamos el recorrido confiando en que constituirá un aporte para el trabajo cotidiano. Como toda serie en construcción, seguirá incorporando y poniendo a disposición de las escuelas de la Ciudad nuevas propuestas, dando lugar a nuevas experiencias y aprendizajes.

Diego Javier Meiriño
Subsecretario de Planeamiento
e Innovación Educativa

Gabriela Laura Gürtner
Jefa de Gabinete de la Subsecretaría de
Planeamiento e Innovación Educativa




¿Cómo se navegan los textos de esta serie?

Los materiales de la serie Profundización de la NES cuentan con elementos interactivos que permiten la lectura hipertextual y optimizan la navegación.

Para visualizar correctamente la interactividad se sugiere bajar el programa [Adobe Acrobat Reader](#) que constituye el estándar gratuito para ver e imprimir documentos PDF.



Portada

 Flecha interactiva que lleva a la página posterior.

Índice interactivo

 **Introducción**

Plaquetas que indican los apartados principales de la propuesta.

Actividades

Entrando en calor

En esta actividad, la idea es hacer una entrevista en pequeños grupos. Para esto:
a. Elijan a un integrante del grupo para entrevistar, con el propósito de descubrir algo sobre él que desconozcan.

Actividad 1


 Actividad anterior

Actividad siguiente 

Pie de página

 **Volver a vista anterior** — Al clicar regresa a la última página vista.

 — Ícono que permite imprimir.

 — Folio, con flechas interactivas que llevan a la página anterior y a la página posterior.

Itinerario de actividades

 **Actividad 1**

Entrando en calor

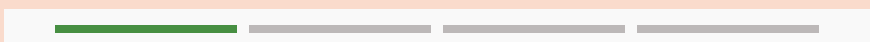
Introducción lúdica a la realización de entrevistas.

1

Organizador interactivo que presenta la secuencia completa de actividades.

 **Actividad anterior** — Botón que lleva a la actividad anterior.

Actividad siguiente  — Botón que lleva a la actividad siguiente.

 Sistema que señala la posición de la actividad en la secuencia.


Íconos y enlaces

1 Símbolo que indica una cita o nota aclaratoria. Al clicar se abre un pop-up con el texto:


Ovidescim repti ipita voluptis audi iducit ut qui adis moluptur? Quia poria dusam serspero voloris quas quid moluptur?Luptat. Upti cumAgnimustrum est ut

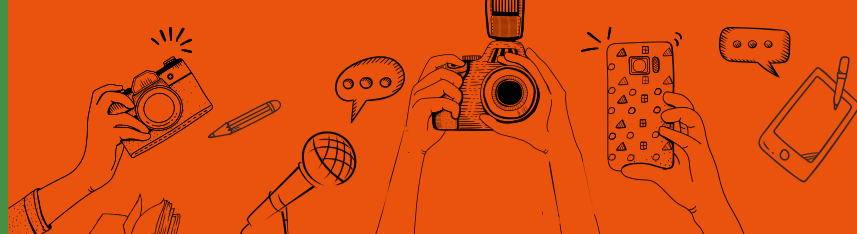
Los números indican las referencias de notas al final del documento.

El color azul y el subrayado indican un [vínculo](#) a la web o a un documento externo.

 — Indica enlace a un texto, una actividad o un anexo.

“Título del texto, de la actividad o del anexo”

 — Indica apartados con orientaciones para la evaluación.



Índice interactivo



Introducción



Formas de conocimiento, técnicas de estudio y capacidades



Itinerario de actividades



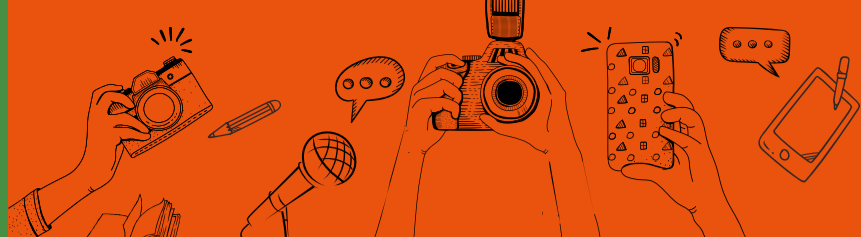
Orientaciones didácticas y actividades



Orientaciones para la evaluación



Bibliografía



Introducción

Los documentos de esta colección ofrecen apoyo técnico y procedimental y herramientas para enriquecer prácticas de la producción en el contexto escolar. Integran la serie Profundización de la NES, y guían a los estudiantes en la realización de entrevistas, videos, programas radiales, revistas, publicaciones, presentaciones efectivas o *pitch*, entre otros, tales como sacar fotografías, publicar una revista, redactar una gacetilla, filmar un corto o armar presentaciones virtuales.

Estas actividades se asocian a los distintos campos del conocimiento escolar y se utilizan dentro de diversos formatos y encuadres. Los materiales que integran esta colección aspiran a enriquecerlas y a visibilizar los obstáculos frecuentes que se presentan en su proceso, para ayudar así a los estudiantes a mejorar sus producciones.

De esta forma, constituyen una oportunidad para reflexionar sobre las habilidades puestas en juego en estas prácticas, así como para incorporar aquellas necesarias para el trabajo en equipo. En esta oportunidad, se abordará en particular la producción y realización de entrevistas.

La entrevista es uno de los instrumentos de investigación más utilizados en las Ciencias Sociales y por los medios masivos de comunicación. Existen programas de radio, de televisión y productos cinematográficos estructurados en torno a la entrevista, dado que es un intercambio comunicacional que excede el mero diálogo y tiene un objetivo claro: conocer algo nuevo respecto de un tema o de una persona. Este género constituye el lugar de la pregunta como clave para el acceso a un nuevo saber, permite construir interrogantes, precisar conceptos, jerarquizar la información obtenida, organizarla, constatarla con la información que se posee. Por eso, cuando se realiza una entrevista en la escuela, en diferentes espacios curriculares, es importante pensarla como un proceso y como una experiencia en la cual se ponen en juego saberes y habilidades, que van desde la elección del tema o del entrevistado, la investigación y la preparación del contenido, hasta la producción y la edición final.

Con frecuencia, en el trabajo escolar se recurre a la entrevista como un modo o una herramienta para obtener información, para conocer algún personaje, obtener datos o relatos, buscar información acerca de un tema cotidiano o también lejano. Al entrevistar, los estudiantes adoptan una modalidad de interacción verbal pautada con un propósito específico: obtener del otro alguna información relativa a sí mismo, a su actividad, a su obra, a su especialidad, a su visión sobre un acontecimiento puntual, entre otras posibilidades.

Esta secuencia didáctica está orientada a desentrañar y a experimentar, junto a los estudiantes, estrategias comunicacionales para la realización y difusión de entrevistas y, al mismo tiempo,



promover el aprendizaje a través del hacer, poniendo particular énfasis en lo procedimental. La intención es lograr que los estudiantes aprendan a realizar una entrevista y, a la vez, vincularlos con un proceso de trabajo creativo y colectivo que involucre la toma de decisiones, tanto en la preproducción y en el desarrollo como en la edición de una entrevista en diversos formatos.

Esta propuesta puede resultar también un aporte para la comunicación con la comunidad, ya que propone que las entrevistas, luego de editadas, puedan ser compartidas en diarios murales, carteleras o blogs, documentales, spots o programas de radio.

La entrevista como procedimiento o como modo de acercamiento a nuevos aprendizajes puede ser útil en diferentes oportunidades: para las asignaturas y las áreas, para los trabajos entre disciplinas, para los contenidos transversales y para los proyectos, así como también para el abordaje de contenidos muy diversos.



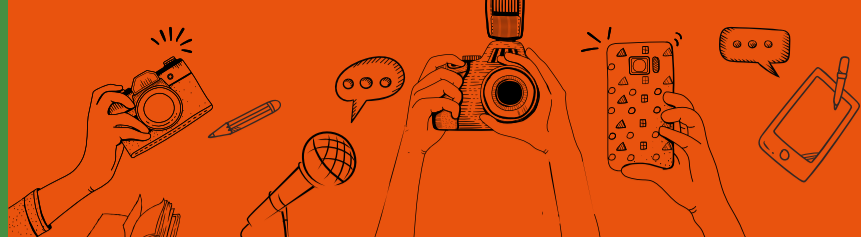
Formas de conocimiento, técnicas de estudio y capacidades

Formas de conocimiento y técnicas de estudio	Capacidades
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de distintas fuentes materiales y documentales. • Participación en prácticas grupales que exigen el alcance de acuerdos y la distribución de roles. • Aplicación de criterios y de estrategias para buscar, seleccionar y validar información proveniente de diversas fuentes. • Reflexión sobre la producción visual (bidimensional, tridimensional, seriada, virtual). • Realización de registro y documentación de los procesos y de las estrategias empleadas durante los procesos de análisis y de resolución de problemas. • Utilización de herramientas informáticas para el registro, la documentación y la modelización de información y de conocimiento. • Intercambio entre pares, resolviendo situaciones grupales y desarrollando estrategias para aprender colaborativamente, de manera presencial y, en la medida de las posibilidades, interactuando también a través de entornos virtuales. • Realización de informes y producciones en diferentes formatos (incluyendo herramientas multimediales, cuando sea posible), para compartir e intercambiar entre pares los resultados y las producciones desarrolladas. • Análisis de situaciones y de prácticas sociales. • Participación en debates e intercambios grupales: exposición de ideas de manera clara y comprensible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento crítico, iniciativa y creatividad. • Comunicación. • Análisis y comprensión de la información. • Interacción social, trabajo colaborativo.

Desde Educación Digital se propone que los estudiantes puedan desarrollar las competencias necesarias para realizar un uso crítico, criterioso y significativo de las tecnologías digitales. Para ello, y según lo planteado en el “Marco para la Educación Digital” del *Diseño Curricular de la NES*, es preciso pensarlas aquí en tanto recursos disponibles para potenciar los procesos de aprendizaje y la construcción de conocimiento en forma articulada y contextualizada con las áreas de conocimiento, y de manera transversal.



Educación Digital	
Competencias digitales involucradas	Objetivos de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con los otros a través de las TIC, de forma clara y adecuada a los propósitos comunicativos, al contexto y a las características de los interlocutores.



Itinerario de actividades

Actividad 1

Entrando en calor

Introducción lúdica a la realización de entrevistas.

1

Actividad 2

Concentración previa: los diversos modos de entrevistar

Análisis de entrevistas diversas. Primeras conclusiones y definiciones.

2

Actividad 3

Saliendo a la cancha: ¿cómo se hace una entrevista?

Guía para que los estudiantes puedan estructurar una entrevista.

3

Actividad 4

Chequeo previo y comienzo del desafío

Pasos, aspectos y variantes imprescindibles y recomendables para el desarrollo de una entrevista.

4

Actividad 5

La posproducción: la entrevista y el después

Guía para la edición del material en diferentes formatos, según tres opciones: formato gráfico, formato radial y formato audiovisual.

5



Orientaciones didácticas y actividades

Actividad 1. Entrando en calor

Esta primera actividad consiste en un juego que propone a los estudiantes entrar, rápidamente, en la situación de entrevista. Se organizarán en grupos de tres o cuatro integrantes y el docente propondrá a cada grupo la realización de una entrevista a uno de ellos, con el propósito de conocer y descubrir alguna información que se desconozca hasta el momento.

Entrando en calor

Actividad 1

En esta actividad, la idea es hacer una entrevista en pequeños grupos. Para esto:

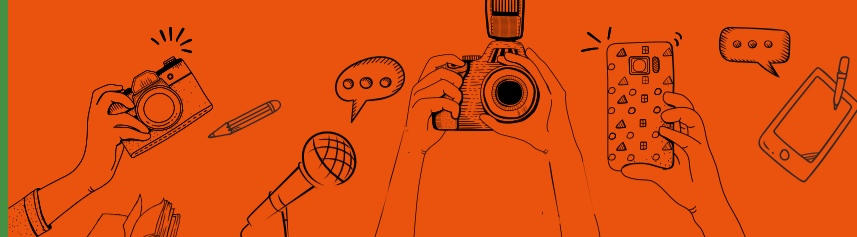
- Elijan a un integrante del grupo para entrevistar, con el propósito de descubrir algo sobre él que desconozcan.
- Formulen cinco preguntas para el compañero. Pueden incluir, por ejemplo, preguntas sobre recuerdos de la infancia, sobre una película o una serie que le gustó, un libro que recomienda, la música que escucha, sus actividades en el tiempo libre, la escuela, los deportes que practica, los lugares que le gustaría conocer, algo que le intrigue, su futuro, entre otras posibilidades.
- Realicen la entrevista. Pueden registrarla por escrito, con el grabador de voz de algún celular o filmarla.
- Definan qué información obtuvieron y si se cumplió el objetivo planteado.
- Inventen un modo original de presentar al entrevistado y compartan o dramaticen frente a sus compañeros la situación de entrevista, como si fuera un noticiero, un documental o un programa de radio.

Actividad siguiente



Jugar a entrevistar permitirá a los docentes y a los estudiantes acercarse a la potencia que posee una entrevista para la búsqueda de información. Al presentar el juego, el docente deberá hacer hincapié en que, si bien entre ellos ya existe un vínculo y un conocimiento, la orientación de las preguntas debe permitir conocer algo nuevo, más allá de lo cotidiano, de la vida de su compañero.

Una variante de este primer acercamiento puede ser que desarrollen la entrevista por escrito y que luego los textos circulen entre ellos, sin nombre, para que intenten adivinar quién es el entrevistado.



Luego de compartidas las escenas o los textos de las entrevistas, el docente podrá reflexionar con los estudiantes acerca de cuáles fueron las dificultades para la formulación de preguntas, cómo se sintió el entrevistado frente a ellas, cuál fue la estrategia que desplegaron para encontrar nueva información sobre el compañero, etc. Todo esto con la intención de acercarse a las cuestiones básicas de una entrevista: la pregunta orientada y la búsqueda de información.

Actividad 2. Concentración previa: los diversos modos de entrevistar

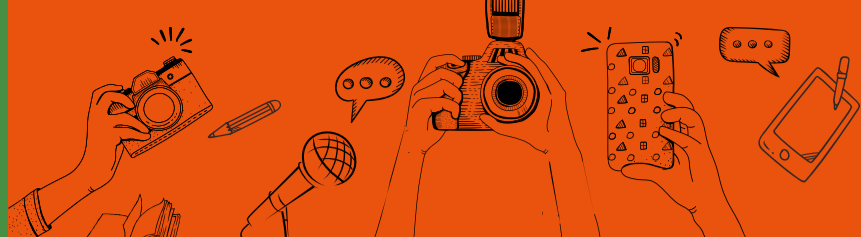
Esta actividad propone probar, discutir y analizar los distintos modos de entrevistar. El eje está puesto en valorar la posibilidad de su uso en diferentes situaciones, intentando comprender su pertinencia en los diferentes contextos disciplinares de investigación.

Se propone, entonces, organizar en el aula un encuentro donde, a partir de mirar, de leer y de escuchar materiales, los estudiantes puedan discutir, diferenciar y conocer algunas de las características básicas de este recurso.

Concentración previa: los diversos modos de entrevistar

Actividad 2

- a. A continuación, se presentan tres entrevistas en distintos formatos, audiovisual, escrito y radial, para ver, leer y escuchar:
- [“Divididos - Parte 1/6 - Encuentro en el Estudio \[HD\]”](#), en el canal de *Encuentro en el Estudio*.
 - [“Un día con ElRubius, el youtuber que los chicos aman y los adultos no entienden”](#), en diario *La Nación*, 9 de octubre de 2017.
 - [“Basta de todo con Residente \(Rene\)”](#), en el programa radial *Basta de todo*, radio Metro 95.1, Radio Cut.
- b. Discutan las siguientes preguntas y registren las respuestas para compartirlas con sus compañeros:
- ¿Pueden afirmar que los tres casos son entrevistas? Expliquen sus respuestas.
 - ¿Qué aspectos son parecidos o comunes entre las tres y qué diferencia a cada una de ellas?
 - ¿Cuál es el tema de cada entrevista? ¿Con qué objetivo creen que se realizó cada una?
 - ¿Piensan que el entrevistador realizó un trabajo previo a la entrevista? ¿Se nota si hay investigación previa sobre el entrevistado? ¿En qué se basan para arribar a estas conclusiones?
 - Comparen con sus compañeros las respuestas elaboradas.



- c. Elijan una de las entrevistas y reflexionen sobre ella a partir de las siguientes preguntas:
- ¿Cómo se desarrolla el diálogo? ¿Hay una escucha atenta de ambas partes? ¿Hay re-preguntas?
 - ¿De qué manera se introduce o presenta al entrevistado o el tema?
 - ¿Cómo termina la entrevista? ¿Creen que el cierre fue pensado previamente? Argumenten sus respuestas.
 - ¿Cómo se produce la interacción de los usuarios que ven la entrevista desde las redes sociales y medios digitales?
 - ¿Hay algún comentario o reacción de los usuarios que les haya llamado la atención? ¿Por qué?
 - Registren las respuestas y comparen con las de los otros grupos.
 - ¿Pueden enumerar las conclusiones a las que arribaron, que puedan servir para la realización de una entrevista? Armen un listado común del curso.

← Actividad anterior

Actividad siguiente →

Será tarea del docente organizar una puesta en común en la que los estudiantes puedan compartir lo que registraron y observaron en cada actividad; también, hacer explícitas ciertas características básicas de lo que es una entrevista y los diferentes tipos de entrevistas que existen. Se recomienda reflexionar con ellos el por qué y el para qué de realizar una entrevista en un contexto determinado.

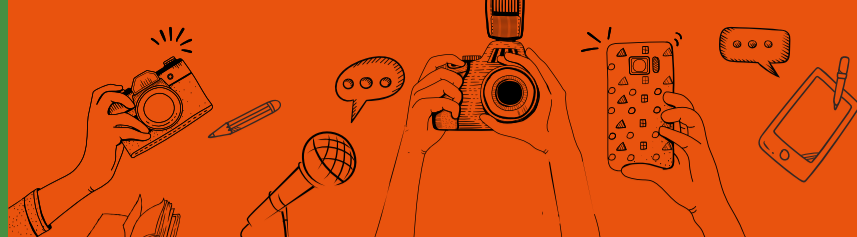
Luego de ver y de analizar las tres entrevistas presentadas, quedará a criterio de cada docente, en función de la disciplina que dicta, la definición de qué tipo de entrevista es la más adecuada para desarrollar con los estudiantes, según lo desarrollado en el anexo 1, “Características de la entrevista”. Por otra parte, si se definiera su realización, es importante que tanto el docente como los estudiantes tengan en claro el objetivo de hacerla.



Anexo 1.
Características
de la entrevista

Actividad 3. Saliendo a la cancha: ¿cómo se hace una entrevista?

En los diferentes momentos y espacios que conforman el día a día de la escuela secundaria, puede ser pertinente y desafiante la realización de entrevistas, dado que permiten, a partir del intercambio con un otro, la construcción de saberes nuevos. Además, esta actividad convoca a estudiantes y a docentes a formular preguntas, a investigar sobre un tema, a escuchar al entrevistado y a obtener ciertas conclusiones.



Es el docente quien puede orientar a los estudiantes acerca de las razones para desarrollar una entrevista y definir a quién entrevistar. En general, se propone su realización para el abordaje o para la ampliación de algún tema en particular y el trabajo con variedad de fuentes.

Además, el entrevistado puede estar ligado a una situación o a un tema que interesa tratar, puede representar a una organización o a una actividad determinada que interese conocer, puede tener y proveer información o un saber particular y valioso.

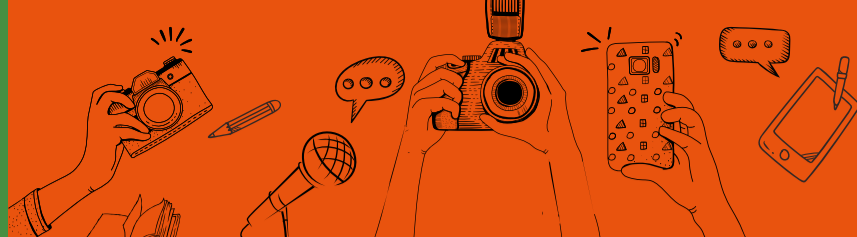
Vale aclarar que la formulación de entrevistas en y para la escuela podrá organizarse de manera tal que todos los estudiantes de un mismo curso se organicen para entrevistar colectivamente a una misma persona o bien que, organizados en subgrupos, realicen entrevistas sobre el mismo tema a diferentes fuentes de información. Ambas opciones son viables y potentes y dependerán de los propósitos que el docente se plantee en el desarrollo de su proyecto de trabajo y del espacio curricular en que se encuentre.

Saliendo a la cancha: ¿cómo se hace una entrevista?

Actividad 3

Etapas de preproducción

- a. En grupos, y en función de los objetivos propuestos en conjunto con el docente, definan:
 - ¿A quién quieren entrevistar? ¿Para qué? Tengan en cuenta que se trate de alguien realmente posible de contactar y pertinente para los objetivos que se persiguen.
 - ¿En qué soporte registrarán el encuentro o los resultados: escrito, radial, audiovisual? Analicen diferentes propuestas, intercambien y definan.
 - Averigüen cómo o quiénes podrán contactar al sujeto seleccionado.
 - Piensen y definan dónde y cuándo se realizará la entrevista.
 - ¿Qué necesitan saber sobre el entrevistado o el tema antes de realizar la entrevista? Investiguen (sobre el tema y/o sobre la persona) y recurran a diversidad de fuentes para conocer más. Elaboren informes con la información recabada. Esto les permitirá hacer mejores preguntas.
 - Preparen un preámbulo para la entrevista, en el que se explicita al entrevistado la finalidad y se brinde información acerca del propósito del encuentro.
 - Piensen modos de presentación del tema o de la persona en función del soporte elegido. Recuerden que no es lo mismo una presentación para la radio que para un material audiovisual.
 - Seleccionen distintos modos de cierre de la entrevista.
- b. Luego de definir las cuestiones previas a la entrevista, queda lo más importante, las preguntas. Antes de prepararlas, lean y analicen con atención la siguiente información:



Tipos de preguntas

Tengan en cuenta que existen, básicamente, dos tipos de preguntas que se pueden utilizar durante una entrevista. Combinadas de manera inteligente pueden imprimirle mucho dinamismo:

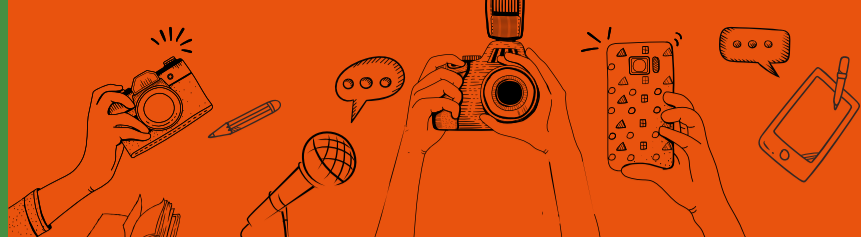
Preguntas cerradas: tienen como respuestas puntuales “sí” o “no” y, por eso, demandan una declaración o constatación clara y precisa.

Preguntas abiertas: pueden disparar en el entrevistado una respuesta amplia que va más allá de un sí o de un no. Estas preguntas sirven para obtener información, explicaciones o aclaraciones sobre los temas. Algunos ejemplos pueden ser: “¿Qué opina sobre...?” “¿Cuándo comenzó con la idea de...?” “¿Cómo explicaría...?” “¿Por qué está tan seguro de que...?”.

Además, en una entrevista las preguntas pueden ser:

- Preguntas elementales: aquellas que no pueden faltar para elaborar una información. Son las que comienzan con pronombres interrogativos: Qué, cuándo, dónde, cómo y porqué.
- Preguntas con ejemplo: cuando la respuesta del entrevistado no es clara, o resulta incompleta, entonces se puede solicitarle que ejemplifique.
- Preguntas “salvavidas”: ayudan cuando el entrevistador está desorientado, por ejemplo: “¿Cuál fue su primer trabajo?”. En una entrevista de vida esas preguntas pueden disparar otras nuevas.
- Preguntas reiteradas: muchos entrevistados están entrenados para evadir preguntas o para contestar siempre lo mismo. Por lo tanto, a veces es necesario retomar una pregunta para que el entrevistado dé una respuesta clara.
- Repregunta: si el entrevistado dijo algo interesante, hay que tener el oído atento para seguirlo y disparar preguntas nuevas, aunque esto suponga un desvío del cuestionario inicial. Sirve para aclarar un término, para despejar dudas, para completar una respuesta o una información dicha a medias.

- Elaboren, entre todos, preguntas abiertas y cerradas para aprovechar el encuentro. Cuantas más sean, mejor.
- Revisen si en ese listado están abordados los temas o las aristas sobre los que quieren indagar.
- Definan un orden posible (en función de los intereses propios que tienen) para su formulación al entrevistado.



- Escriban el listado definitivo de preguntas en una hoja y entreguen esa hoja a otro grupo o a otros grupos de compañeros para que ellos actúen de evaluadores y definan si se entienden las preguntas, si están bien formuladas y si todas admiten ser respondidas.

← Actividad anterior

Actividad siguiente →

En la puesta en común, cada grupo compartirá con el resto de los compañeros la información sobre los entrevistados seleccionados y los objetivos que se plantearon para las entrevistas. El docente orientará el intercambio, teniendo en cuenta que para entrevistar es posible o recomendable:

- Formular preguntas breves, claras y precisas.
- Sugerir, al momento de proponer la realización de la entrevista, que sea realizada a través de medios virtuales, como videoconferencias o audios de WhatsApp. De este modo, los estudiantes podrían entrevistar a personalidades que no necesariamente se encuentren en el mismo contexto geográfico.
- Recordar que, finalmente, debe predominar la voz del entrevistado, no la del entrevistador.
- Hacer una sola pregunta a la vez, para no confundir al entrevistado.
- Dejar hablar y escuchar al entrevistado y ser flexibles para modificar las preguntas, si fuera necesario.
- Evitar afirmaciones obvias del estilo “la primera pregunta es...” o incluir una respuesta obvia en la pregunta: “Un orgullo ganar la copa del mundo, ¿verdad?”.

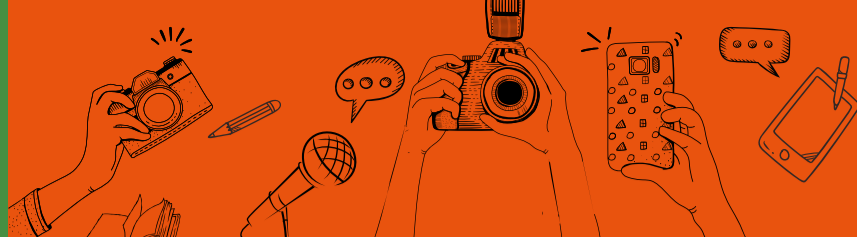
El docente deberá dejar en claro que propone la realización de la entrevista para el abordaje de algún tema en particular, para conocer a un personaje o para documentar un acontecimiento y que, para eso, deberá organizarse el trabajo del grupo de modo tal de garantizar una investigación previa y la formulación de preguntas interesantes. Por lo tanto, deberán chequear la calidad, coherencia y pertinencia de las preguntas elaboradas por cada uno de los subgrupos. En lo que refiere a las etapas de la entrevista, se desarrollan los tres momentos de su realización en el anexo 2, “Los momentos de la entrevista”.



Anexo 2.
Los momentos
de la entrevista

Actividad 4. Chequeo previo y comienzo del desafío

Esta actividad propone una instancia de reflexión previa a la entrevista. Antes de realizarla, se debe tener certeza de que, efectivamente, todo está listo y organizado, tanto desde lo técnico (¿funcionan los grabadores?), como desde lo temático (¿las preguntas son las correctas para este encuentro?).



Durante el desarrollo de la entrevista, no se podrá reponer nada de lo no hecho y es necesario saber que, si bien será registrado de algún modo, ese encuentro, ese intercambio con el otro será único e irrepetible, ya sea por el vínculo que se construye, por la profundidad del tema que se alcance o por el clima que se genere.

Por otra parte, es conveniente dejar un canal de comunicación abierto (teléfono, mail), para comunicarse con el entrevistado durante la edición de la entrevista, por si es preciso aclarar alguna duda final.

Chequeo previo y comienzo del desafío

Actividad 4

- a. Falta poco para realizar la entrevista. A partir de este listado, verifiquen si cumplieron con todos los pasos previos:
- ¿Investigaron previamente acerca del tema de la entrevista, sobre el acontecimiento de interés o sobre la vida de la persona a entrevistar?
 - ¿Formularon las preguntas para la entrevista?
 - ¿Identificaron si necesitan algún apoyo para la realización?
 - ¿Tienen el lugar listo y acondicionado para el encuentro? ¿Prepararon agua para convidar al entrevistado?
 - ¿Funcionan los elementos para el registro de la entrevista (grabadores, cámaras, micrófonos, etcétera)?
 - ¿Tienen un cierre o una pregunta pensada para darle finalización a la conversación?

Si observan que alguno de estos puntos no fueron realizados, están aún a tiempo de completarlos para que la entrevista salga bien. En el anexo 3, “Algunos detalles importantes para considerar”, se detallan otros aspectos para tener en cuenta.

- b. Una vez verificados todos estos detalles, es hora de hacer la entrevista. Disfruten la experiencia y aprovechen cada momento.

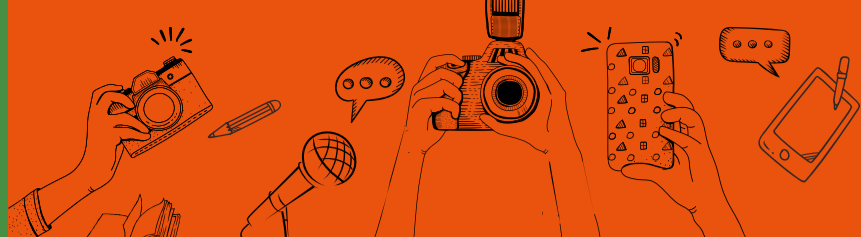


Anexo 3.
Algunos
detalles
importantes
para considerar

← Actividad anterior

Actividad siguiente →

Habrá que trabajar previamente con los estudiantes la importancia de escuchar lo que dice el entrevistado y la manera en que lo dice, ya que esta es la fuente de información privilegiada, aquella más pertinente para obtener la información que precisan para la investigación que están desarrollando. Asimismo, deberán considerar que algunas de las respuestas



pueden dar lugar a nuevas preguntas y que el entrevistado puede facilitar u obstaculizar el desarrollo de la entrevista. En general, en el caso de las entrevistas escolares, los entrevistados muestran una actitud positiva. Muchas veces, los obstáculos pueden ubicarse, más que en la claridad con que expresan sus ideas, en el tipo de vocabulario utilizado o en la construcción discursiva misma. Es importante que los estudiantes se animen a pedir las aclaraciones necesarias, retomando la frase dicha por el entrevistado, por ejemplo: “Cuando Ud. dice ‘las cuestiones referidas a la realidad’, ¿a qué se refiere concretamente?”.

También, deberá preverse la organización del equipo de trabajo responsable de la formulación de la entrevista, los roles de cada uno de los participantes. Por otra parte, no resultan menores el chequeo de las locaciones, los escenarios y el equipo con el que se registrará el encuentro.

Actividad 5. La posproducción: la entrevista y el después

¿Qué se hará de ahora en más con la entrevista realizada? ¿Será un insumo para continuar una secuencia didáctica temática o para el blog de la escuela? ¿Será una experiencia potenciadora de la vida escolar o del espacio curricular en el que se realizó?

Si se define que la entrevista se compartirá con el resto de la comunidad, comienza entonces la posproducción.

Se puede editar la entrevista, ya sea en formato gráfico (texto), audiovisual o radial.

Será tarea del docente, junto con los estudiantes, definir cuál es el mejor formato para dar a conocer la entrevista y la nueva información recabada.

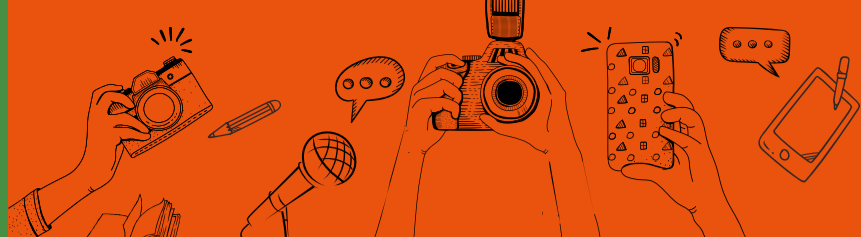
Según el formato elegido (gráfico, audiovisual o radial), habrá diferentes cuestiones a tener en cuenta y diferentes modos de organizar la tarea y las actividades para los estudiantes. Una vez que la entrevista esté editada, es importante organizar con los estudiantes algún tipo de circulación de dicha producción. Un diario mural o una cartelera, un acto, el blog o el canal de YouTube de la escuela o un programa de radio en alguna radio comunitaria cercana son espacios más que potenciales para dar a conocer los trabajos de los estudiantes.

Opción 1. Formato gráfico

En el caso de un soporte gráfico (papel o virtual), la opción 1 de la actividad 5 plantea diversas tareas.



Actividad 5.
Opción 1



La primera es la desgrabación de la entrevista. La redacción y la transcripción de una entrevista conllevan varias cuestiones referidas al tipo de texto que se producirá.

Es necesario tener en cuenta que la transcripción no puede hacerse de modo literal. Además de enfrentarnos con el desafío que implica el pasaje de la lengua oral a la lengua escrita, es necesario considerar que no todas las respuestas del entrevistado resultan interesantes ni pertinentes.

En el desarrollo de una entrevista, el informante repite ideas, utiliza distintos ejemplos para aclarar un concepto. Algunas expresiones solo tienen sentido en la situación en que se desarrolla la entrevista o son características de la expresión oral. Algunos datos duplican o repiten información ya obtenida a través de otras fuentes y resultan más interesantes editados en otra nota.

Es posible seleccionar qué partes del reportaje se publicarán, reordenarlo para hacerlo más interesante, suprimir aquello que se reitera, optimizar la claridad y la contundencia de los conceptos en el pasaje de la lengua oral a la escrita, sin alterar, no obstante, las palabras y el modo de expresión del entrevistado. La manera en que se expresa una persona hace a su singularidad y pone de manifiesto aspectos de su personalidad que la diferencian de otras. Por eso, es muy importante a la hora de redactar la entrevista cuidar este aspecto.

Para redactar las preguntas, además de tener en cuenta los criterios que involucran el pasaje del lenguaje oral al escrito, es importante saber que se debe modificar en ellas aquello que sea necesario para que resulten claras a nuestra audiencia. Su brevedad facilita la lectura y reafirma el protagonismo del entrevistado como fuente de información privilegiada.

Es posible suprimir preguntas e, incluso, a veces resulta conveniente hacerlo. Por ejemplo, cuando las respuestas a dos preguntas resultan complementarias y presentan coherencia interna. Asimismo, ante una respuesta muy extensa y compleja, es posible incluir una pregunta que no haya sido realizada. Esto orienta y facilita la comprensión del texto, dado que las respuestas que resultan claras cara a cara pueden no serlo para quienes no estuvieron presentes (los lectores).

Opción 2. Formato radial

Si la decisión es editar y compaginar la entrevista en formato radial propuesta en la actividad 5, opción 2, resulta necesario considerar las siguientes cuestiones:

- Chequear que el material grabado esté en buenas condiciones, es decir, que se escuche con claridad lo que dice el entrevistado en forma completa. Si así no ocurriera, será imposible editar ese material ya que no presenta las características mínimas para emitirse por radio.
- Las entrevistas que se realizan en la escuela, por lo general, no salen “en directo” al aire. Esta producción ocupará un bloque o parte de uno dentro de un programa. Por estas





razones, es parte del proceso de producción la compaginación de la entrevista realizada.

- El recorte del material grabado dependerá de lo que se defina comunicar y del tipo de audiencia a la que será dirigido. Un programa dirigido a los integrantes de la propia escuela no debería tener la misma información ni la misma estructura que si los oyentes fueran estudiantes y docentes de otra escuela, o si el público fuera el de la FM que cede el espacio.
- El tiempo es un factor que condiciona la tarea de compaginación. Por eso, es necesario elegir qué fragmentos del material saldrán al aire y organizar la secuencia de preguntas y de respuestas.
- Generalmente, la entrevista editada ocupa un bloque de un programa. Es conveniente que no exceda los tres o cuatro minutos, para mantener la atención de los oyentes.

Opción 3. Formato audiovisual

Si se optara por realizar la actividad 5, opción 3, es importante que el docente haga un buen acompañamiento de los estudiantes y siga de cerca cada instancia de la actividad para lograr que sea exitosa.

Una entrevista audiovisual conlleva un proceso largo y deben tenerse en cuenta varias cuestiones en cada momento de su realización, detalladas en el anexo 4, “Antes y después de la entrevista”.



Actividad 5.
Opción 3



Anexo 4.
Antes y después
de la entrevista

Para profundizar



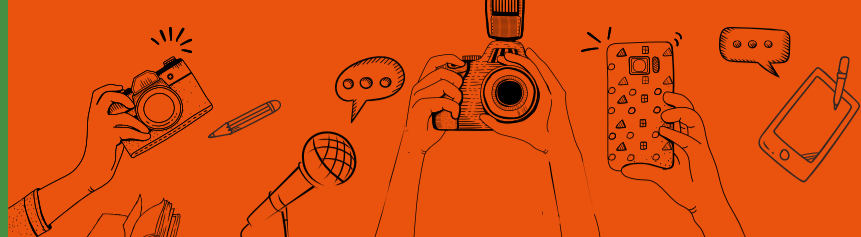
- [“Apuntes de película”](#), en Educ.ar. Video conducido por Juan José Campanella, en el que se explican de manera sucinta los pasos básicos para editar un material.
- [“Lenguaje audiovisual: La Entrevista”](#), en Educ.ar. Material en el que se desarrollan los elementos necesarios para realizar una entrevista.

La posproducción: la entrevista y el después

Actividad 5

Opción 1. Formato gráfico

- a. Lo primero que deben hacer es la desgrabación de la entrevista. Para eso, deben tener en cuenta muchos aspectos importantes al momento de pasar de la oralidad a la escritura. Conversen con el docente sobre cuáles son los modos de hacerlo, qué cosas hay que mantener y cuáles pueden ser modificadas.
- b. Definan el formato con que publicarán la entrevista:
 - Se puede decidir que el cuerpo de la entrevista o algunos segmentos (si se intercalan descripciones o comentarios) sea una secuencia de preguntas y de respuestas. Los



datos del entrevistado o los referidos a las circunstancias en que se desarrolló la conversación pueden formar parte de un copete o redactarse a modo de introducción.

- Otra posibilidad es intercalar en la secuencia de preguntas y de respuestas de este reportaje comentarios o informaciones acerca del clima de la entrevista o datos, expresiones y descripción de gestos del entrevistado. También, describir el lugar en que se realizó la charla, si esto aporta elementos significativos.
- c. Elijan qué segmentos de la entrevista serán publicados con formato de preguntas y de respuestas.
- d. Establezcan el orden en que se presentarán, ya que no tiene por qué ser el efectivamente ocurrido. Es conveniente agrupar los dichos del entrevistado por tema.
- e. Una vez redactado el cuerpo de la entrevista, quedan algunas cuestiones no menos importantes, como definir si se acompaña con una fotografía del entrevistado, o bien con un dibujo, una fotografía, un esquema sobre el tema que enriquezcan la información de la entrevista y las opiniones del entrevistado.
- f. Para finalizar, piensen un título que sea atractivo para el lector o que sintetice algún aspecto importante de la entrevista.

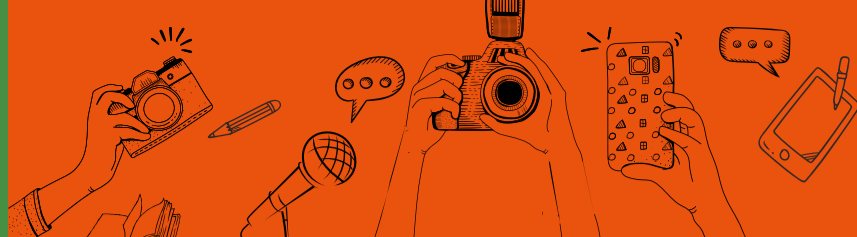
Opción 2. Formato radial

- a. Escuchen atentamente toda la entrevista grabada y piensen en aquellos fragmentos que puedan resultarles interesantes a los escuchas del programa de radio, del acto escolar, del podcast en el blog, etc. Debe ser una selección autosuficiente, es decir, que se comprenda aun extractada de la larga conversación mantenida con el entrevistado.
- b. Editen con [Audacity](#) el material. Pueden hacer una versión más extensa, de tres minutos, o varias “pastillas” para intercalar en diferentes momentos de un programa radial. Pueden consultar el [tutorial de Audacity](#) en el Campus Virtual de Educación Digital.
- c. Agreguen a lo editado alguna presentación del entrevistado, la descripción del contexto en el que se dio la charla, sus impresiones, etcétera.
- d. También, piensen y graben un cierre o una conclusión de la entrevista.
- e. Hagan escuchar las ediciones a otros compañeros para tener la certeza de que se comprende el sentido general de la entrevista.

Opción 3. Formato audiovisual

Se trata ahora de realizar el montaje y la edición de la entrevista realizada. Sigán estos pasos:

- a. Bajen el material a una computadora: creen carpetas donde se ordene todo el material obtenido.
- b. Utilicen programas de edición como el [ffDiaporama](#). Pueden consultar el [tutorial de ffDiaporama](#) en el Campus Virtual de Educación Digital. También hay aplicaciones de uso permitido para crear videos que pueden utilizarse online.



- c. Respecto de las imágenes: recuerden que se pueden mezclar con otras imágenes (fotografías) que cuenten o que representen lo que se dice (imágenes de apoyo extraídas de diferentes archivos). Es en esta etapa en donde se puede modificar el color o las texturas de lo filmado.
- d. Redefinan la estructura que tendrá el audiovisual según el material obtenido: el montaje no necesariamente tiene que seguir el orden que habían pensado al inicio de la entrevista.
- e. Realicen una breve introducción de la persona que se va a entrevistar y del tema que da sentido a este trabajo. Pueden incluir algo que lo defina o que dé una pista de quién o de qué se trata, pero sin nombrarlo.
- f. Respecto del sonido: una vez trabajadas las imágenes, se puede pensar en el audio, por ejemplo, incluir una voz del relator o voz en *off*, o incluir música de introducción y de cierre.
- g. Se puede pensar en subtítular la entrevista, en caso de que consideren necesario hacerla más inteligible.
- h. Respecto de los créditos: deben incluir algún título que presente la entrevista editada y, luego, los créditos o el listado de nombres de quienes fueron sus realizadores. Pueden jugar con las tipografías y los tamaños de los textos.
- i. Una vez finalizada la edición, verifiquen con un pequeño grupo de compañeros que no haya participado de la experiencia si se comprende la entrevista editada.

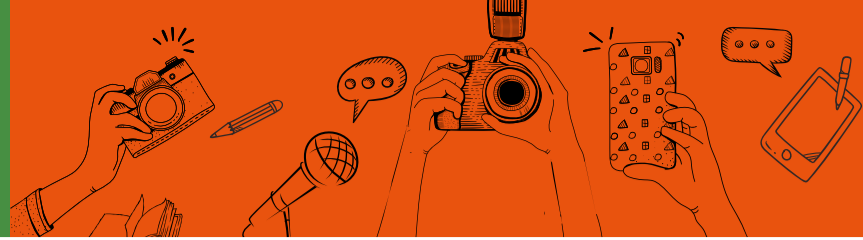
Para profundizar



Para contar con más elementos acerca del formato de una entrevista audiovisual, pueden ver:

- [“Apuntes de película”](#), en Educ.ar. Video conducido por Juan José Campanella, en el que se explican de manera sucinta los pasos básicos para editar un material.
- [“Lenguaje audiovisual: La Entrevista”](#), en Educ.ar. Material en el que se desarrollan los elementos necesarios para realizar una entrevista.





Orientaciones para la evaluación

En el desarrollo de esta secuencia, los estudiantes han tenido oportunidad de conocer más acerca de la realización y de la variedad de entrevistas; también, han transitado la experiencia de su realización.



Esto supone que, en diferentes grados de aproximación, pueden:

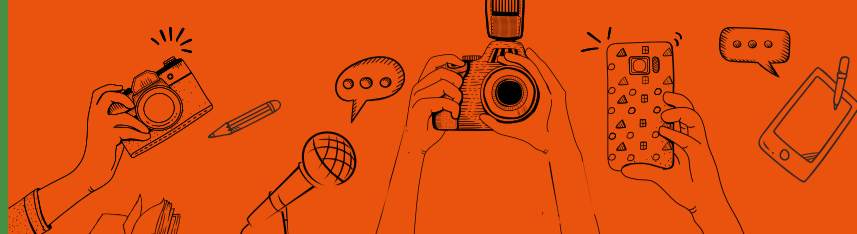
- reconocer los diferentes tipos de entrevistas;
- organizarse para llevar adelante una entrevista;
- evaluar las condiciones y las necesidades a tener en cuenta para llevar adelante esta experiencia;
- desarrollar una entrevista participando de todas las etapas;
- editar una entrevista con propósitos variados y en diferentes soportes.

Estos indicadores permiten evaluar sus avances como lectores críticos y como constructores de sus propios conocimientos.

Por lo tanto, luego de la elaboración en grupos de una entrevista y de su posterior edición en alguno de los formatos pautados, se podrá dar a conocer la producción al resto de la escuela, a otras divisiones, a los padres, a la comunidad en general. Una actividad de evaluación consistirá en la revisión crítica del proceso transitado.

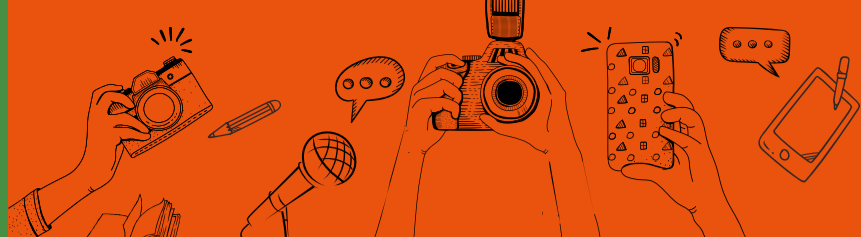
El docente podrá evaluar el proceso de trabajo y las entrevistas, teniendo en cuenta estos criterios:

Aspectos	Escala de calificación			
	Muy logrado	Logrado	Poco logrado	Observaciones o sugerencias
Se cumplieron los pasos previos a su realización.				
Es visible una investigación previa realizada por el grupo acerca del tema o de la persona entrevistada.				
Se realizaron diferentes tipos de preguntas.				
Se cumplieron los objetivos iniciales.				
Se editó el material siguiendo las pautas planteadas en las clases.				
Se logró una entrevista coherente y enriquecedora para los intereses iniciales.				
Otros aspectos (desarrollar de acuerdo con los logros en cada caso).				



Esta grilla también puede ofrecerse a los estudiantes para que evalúen sus entrevistas, de manera autónoma o en un espacio de intercambio colectivo, y las de sus compañeros, en un espacio de coevaluación.

El docente del curso puede organizar una devolución colectiva de las entrevistas realizadas para señalar los logros y los aspectos a seguir trabajando y recuperar la información obtenida a través de ellas, para el abordaje de los nuevos contenidos.



Anexo 1

Características de la entrevista

Desde el punto de vista conversacional, la entrevista constituye una situación comunicativa que se diferencia de una conversación cotidiana, ya sea porque generalmente se realiza con la intención de comunicarla a otros que no participan de ese momento (lectores, oyentes), ya sea porque es necesario organizar varias acciones previas para que pueda realizarse.

Si bien está estructurada como un diálogo, no lo es. Toma la forma de una sucesión de preguntas y de respuestas en la que dos o más personas (interlocutores) intercambian información, ideas, sentimientos. La relación entre el entrevistador y el entrevistado tiene características específicas. Delimita una escena en la que aparecen dos roles claramente diferenciados y asimétricos: el que pregunta, el entrevistador, y el que responde, el entrevistado.

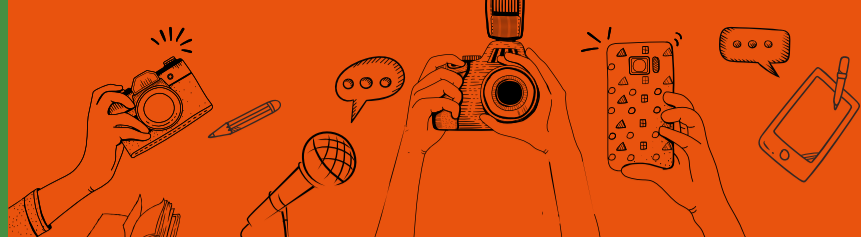
El protagonista de la situación es el entrevistado. Es la fuente de información privilegiada por su conocimiento de un tema determinado, por su trayectoria personal reconocida, o por haber sido testigo o protagonista de un hecho importante.

El entrevistador es quien, en función de la información que necesita o busca, elige al entrevistado, hace un recorte del tema o de la problemática a indagar, conduce el reportaje para, finalmente, producirlo como una entrevista, un artículo, una crónica o lo que defina, para compartir esa conversación. Su capacidad se manifiesta en la habilidad para hacer las preguntas, en presentar la entrevista editada y en la contundencia de la información obtenida.

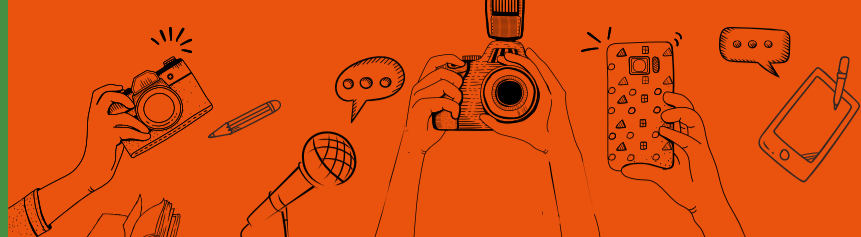
Se pueden especificar tres tipos de entrevistas en función de la información que se está buscando:

- **Entrevistas de personalidad.** Hacen eje en el personaje, en distintos aspectos de su trayectoria personal. En ellas se relevan, generalmente, una amplia gama de temas siempre vinculados con el protagonista.
- **Entrevistas temáticas.** El interés recae, más que en la persona del entrevistado, en los conocimientos y saberes que tiene respecto de un tema o problema investigado.
- **Entrevista documental.** Cuando el entrevistado ha sido testigo o protagonista de un hecho noticioso y por eso se lo entrevista.

El tipo de entrevista recorta el universo de posibles entrevistados y el tipo de preguntas que se formularán.



Según el soporte donde se presente la entrevista, adquirirá diferentes características y se apoyará en diferentes cuestiones. Por ejemplo: el uso del espacio y de los primeros planos, si es en formato audiovisual; la sucesión lógica de preguntas y de respuestas, si es escrita; el uso de los silencios y el manejo del tiempo, si es radial.



Anexo 2

Los momentos de una entrevista

Primer momento: la preproducción

La preproducción es el momento de planificación previo a la entrevista.

El primer paso es definir el objetivo de la conversación: ¿obtener o aclarar información sobre un acontecimiento? ¿Denunciar o esclarecer un hecho? ¿Concientizar a la población sobre un tema? ¿Describir una situación extraordinaria? Esta definición guiará toda la estructura del trabajo. No implica plantear grandes metas, sino saber cuál es el motor del diálogo. El entrevistador debe ser consciente de cuáles son las razones para elegir a un entrevistado, por ejemplo:

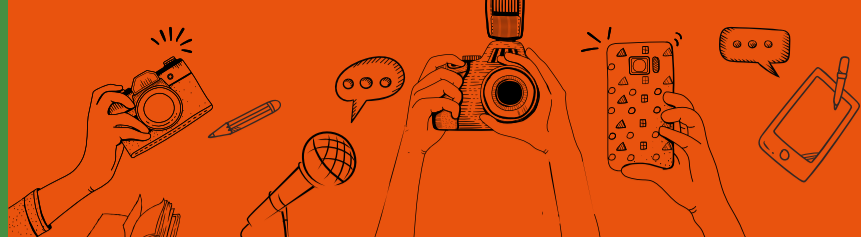
- está ligado a una noticia, situación o tema que interesa tratar;
- tiene ideas, opiniones, denuncias o propuestas sobre una situación;
- representa a una organización o a una actividad determinada;
- tiene información o un saber particular y valioso;
- puede aportar algo distinto sobre algún hecho;
- es conocido o relevante públicamente;
- es un personaje simpático o distintivo.

El segundo paso es investigar y recolectar toda la información pertinente sobre el tema, la persona o el acontecimiento. Es necesario saber qué significa investigar y qué significa hacerlo en la escuela. ¿Alcanza con internet y con leer lo que aparece en un buscador? Generalmente, esa es la primera opción, pero no puede ser la única. Por lo tanto, deberá pensarse en dónde más se puede obtener o buscar información, por ejemplo en bibliotecas o en archivos, entre otras posibilidades a las que se puede recurrir.

El tercer paso de la preproducción consiste en contactar al entrevistado y confirmar con él la entrevista. Conviene adelantarle cuál será el marco y el contexto: dónde se hará, si será en vivo o grabada, personal o telefónica, cuál es el objetivo, qué temas interesa charlar y cuáles no. No se trata de anticipar las preguntas, sino de establecer un pacto de conversación con el entrevistado.

Segundo momento: la realización o producción

El éxito de cada entrevista depende de varios factores: la química entre el entrevistador y el entrevistado, el lugar donde se realiza, el tiempo disponible, lo relajado o tenso que sea el tema abordado.

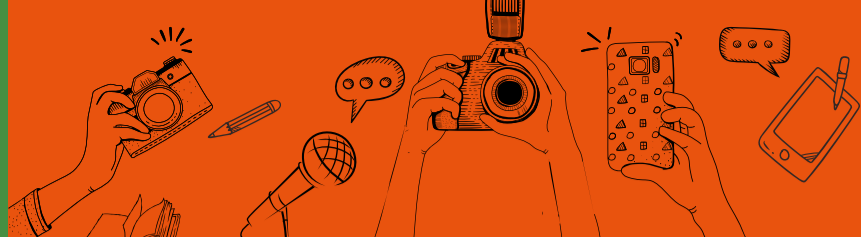


Es posible establecer una estructura básica que guiará determinados momentos en una entrevista:

- En la presentación, se introduce al entrevistado y el tema sobre el cual se dialogará. Dependerá mucho del tipo de entrevista que sea y de quién sea el entrevistado. Es donde se abre el juego y el diálogo.
- En el desarrollo, tienen lugar las preguntas y las respuestas. Para que la entrevista sea amena, es preferible que las preguntas sean claras, es decir: cortas, concisas y directas. Si el entrevistado no entiende la pregunta, es posible que esté mal formulada, si esto se reitera, la entrevista puede complicarse. Con las palabras claves “Ira + Tarantino” y “Pappo + en el medio de una entrevista”, se pueden encontrar en YouTube ejemplos de estas posibles complicaciones.

Tercer momento: el cierre

Es importante detectar cuándo una entrevista comienza a agotarse. El cierre es el momento de recapitulación y de despedida. Al igual que la presentación y el desarrollo, dependerá del clima generado durante la entrevista.



Anexo 3

Algunos detalles importantes para considerar

La preproducción es el momento de planificación previo a la entrevista.

Si se realiza una entrevista grabada, es importante chequear que el grabador funcione correctamente, verificar que tenga pilas o que no esté en pausa, por ejemplo.

Antes de la entrevista, es necesario que tengan en claro la organización del equipo de trabajo, cómo estará conformado, qué roles ocupará cada uno: entrevistador o entrevistadores, camarógrafos, sonidistas, fotógrafos, asistentes, editores, montajistas.

Respecto de la cámara y de los equipos técnicos. Revisar los equipos antes y chequear que todo funcione, por ejemplo, comprobar que las baterías estén cargadas, tener todos los cables necesarios y los soportes de cámara (trípodes, steadycam) para planos fijos. Será necesario efectuar pruebas (diferentes tipos de planos y encuadres) para interiorizarse en el trabajo con la cámara.

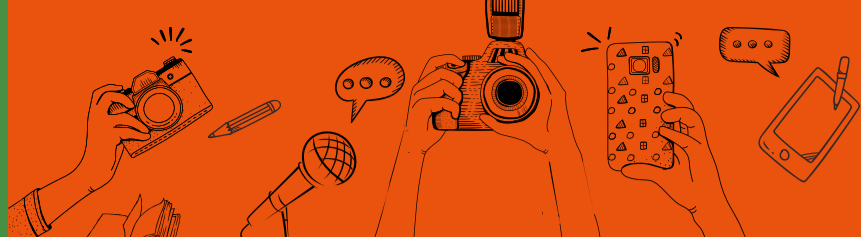
El audio. Es importante contar con un micrófono, que puede ser de la cámara o externo, desde un grabador. Es necesario verificar que se registre correctamente el sonido, porque, si no, nada tendrá sentido.

El espacio de filmación. Debe definirse si será exterior o interior, y tener en cuenta el clima, el día y la hora. También hay que considerar no escoger un lugar que sea muy ruidoso. Miren lo que sucedió en este caso: [“Backstage de la entrevista a Mujica: cuidado con los perros”](#) (en canal de YouTube del *El Observador*).

Encuadres y fondos. Es preciso considerar qué fondos encuadrar y no olvidar que toda imagen comunica.

Iluminación. Es fundamental verificar que sea adecuada, para que se vean bien la filmación y la persona entrevistada.

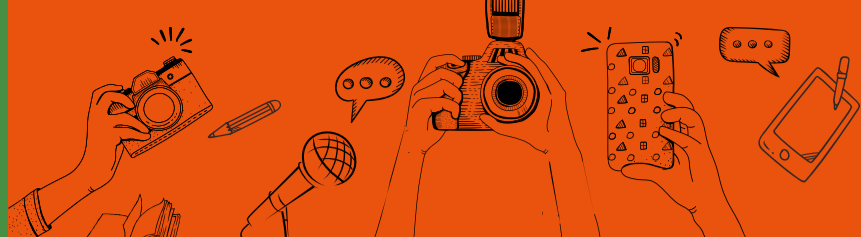
Actitud del entrevistador. No mirar a cámara. Esperar cinco segundos (aproximadamente), luego de la respuesta del entrevistado, para realizar la siguiente pregunta.



En cuanto a la edición, puede tomarse en cuenta ya en el desarrollo de la entrevista: si se considera necesario, es posible cortar la grabación y repetir cuantas veces haga falta.

Durante el encuentro con el entrevistado, no olviden las preguntas previamente establecidas. Intenten que responda incluyendo la pregunta. Esto permitirá después, en la edición, si se quiere, aislar las respuestas.

Si el entrevistado responde sobre otra cosa ante una pregunta determinada, deben retomar esa pregunta. En caso de que se niegue a responder o la respuesta sea evasiva, pueden reformularla en otro momento de la conversación. Tanto la no respuesta como las evasivas son también una respuesta.



Anexo 4

Antes y después de la entrevista

Antes de la entrevista

Plan de rodaje. Es importante que el docente ayude a los estudiantes a pensar y a planificar cómo será el desarrollo de esta labor, para ajustar los tiempos y poder cumplir con los objetivos de la entrevista y, en definitiva, de la actividad. Se trata de organizar con ellos el plan teniendo en cuenta una posible edición.

Se deberá tener en cuenta:

Equipo de trabajo. Habrá roles diversos para cubrir: entrevistador o entrevistadores, camarógrafos, sonidistas, fotógrafos, asistentes, editores, montajistas.

Cámara y equipos técnicos. Se sugiere fomentar que los estudiantes hagan pruebas con anterioridad con la cámara que utilizarán, para adentrarse en su manejo; orientar sobre cuál es el elemento de grabación más adecuado (cámara, celular, etc.) según cada grupo de estudiantes; hacer hincapié en el chequeo de los equipos antes, para que todo funcione, por ejemplo, comprobar que las baterías estén cargadas, que se tengan todos los cables necesarios; Verificar con los estudiantes cómo se registrará el audio. Es importante contar con un micrófono, que puede ser de la cámara o externo, desde un grabador.

Rodaje. Es probable que el docente no esté presente en esta instancia; por esto, es fundamental verificar con ellos que tengan previamente bien definidas las preguntas y que las lleven por escrito. También, alentar a la repregunta en el momento de la entrevista y conversar con los estudiantes sobre cómo actuar delante de cámara, por ejemplo, definir si estarán delante o detrás de ella.

Después de la entrevista (edición)

La edición de cualquier material audiovisual es una tarea compleja, dado que requiere de cierta experiencia. Sin embargo, resulta interesante plantear este un desafío para los estudiantes porque implica conjugar lo analógico y lo digital. Existen programas de edición muy sencillos de utilizar, por ejemplo [ffDiaporama](#). Pueden consultar el [tutorial de ffDiaporama](#) en el Campus Virtual de Educación Digital.

Es necesario que el docente promueva que los estudiantes intenten filmar la mayor parte de la entrevista de corrido, es decir, sin hacer demasiados cortes. Una manera de simplificar la edición es que sigan el orden que tienen preestablecido en el listado de preguntas. Aunque el entrevistado vaya respondiendo desordenadamente o se adelante con sus respuestas, los estudiantes pueden volver a preguntar algo ya respondido y, luego, cortarlo en la edición.

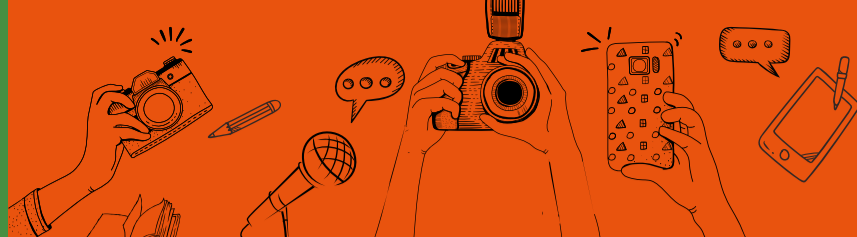


Al editar, los estudiantes deberán focalizarse en resolver cuestiones formales, tales como pensar los títulos, redactar los créditos finales, sacar o recortar preguntas, poner placas, pensar en cómo serán las transiciones entre los cortes, como fundidos a negro, jugar con tipografías y otros efectos.

Otro aspecto a destacar en el caso de los estudiantes que elijan la actividad 5 opción 3 es el contacto con la edición del mundo sonoro. Pensar una música o sonidos que sumen, infieran o agreguen sentido, permitirá reflexionar sobre el potencial del lenguaje audiovisual.



Actividad 5.
Opción 3



Bibliografía

- Arfuch, L. *La entrevista, una invención dialógica*. Barcelona, Paidós, 1995.
- Halperín, J. *La entrevista periodística*. Buenos Aires, Paidós, 1975.
- Magrassi G. y Rocca M. *La Historia de vida*. Buenos Aires, Centro Editor de América Latina, 1986.
- Moss, W.; Portelli, A.; Fraser, R. y otros. *La historia oral*. Buenos Aires, Centro Editor de América Latina, 1991.
- Rabiger, M. *Tratado de dirección de documentales*. Madrid, Instituto Oficial de Radio y Televisión, 3ª ed., traducción M. Luisa de Diego Morejón, 2005.
- Rodríguez, L. *Ponele onda. Herramientas para producir radio con jóvenes*. Buenos Aires, Ediciones La tribu, 2011.



Vamos Buenos Aires