



Colección  
**Hacer para aprender**

Propuestas para trabajar en todas las áreas y espacios curriculares

Nivel Secundario

Actividades para estudiantes

# ¿Y si publicamos?

## Apuntes para la elaboración de publicaciones



Serie PROFUNDIZACIÓN • **NES**



**Buenos Aires Ciudad**



**Vamos Buenos Aires**



## **JEFE DE GOBIERNO**

Horacio Rodríguez Larreta

## **MINISTRA DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

María Soledad Acuña

## **SUBSECRETARIO DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Diego Javier Meiriño

### **DIRECTORA GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO**

María Constanza Ortiz

### **GERENTE OPERATIVO DE CURRÍCULUM**

Javier Simón

## **SUBSECRETARIO DE CIUDAD INTELIGENTE Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

Santiago Andrés

### **DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN DIGITAL**

Mercedes Werner

### **GERENTE OPERATIVO DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Roberto Tassi

## **SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIDAD EDUCATIVA**

Andrea Fernanda Bruzos Bouchet

## **SUBSECRETARIO DE CARRERA DOCENTE Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

Jorge Javier Tarulla

## **SUBSECRETARIO DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

Sebastián Tomaghelli



## SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO, CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SSPECT)

### DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO (DGPLEDU)

#### GERENCIA OPERATIVA DE CURRÍCULUM (GOC)

Javier Simón

**EQUIPO DE GENERALISTAS DE NIVEL SECUNDARIO:** Bettina Bregman (coordinación), Cecilia Bernardi, Ana Campelo, Cecilia García, Julieta Jakubowicz, Marta Libedinsky, Carolina Lifschitz, Julieta Santos

**ESPECIALISTA:** Gabriela Rubinovich

### SUBSECRETARÍA DE CIUDAD INTELIGENTE Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA (SSCITE)

#### DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DIGITAL (DGED)

#### GERENCIA OPERATIVA DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (INTEC)

Roberto Tassi

**ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN DIGITAL:** Julia Campos (coordinación), Josefina Gutiérrez

---

### Equipo Editorial de Materiales Digitales (DGPLEDU)

**Coordinación general de materiales digitales:** Mariana Rodríguez

**Coordinación editorial:** Silvia Saucedo

**Colaboración y gestión editorial:** Manuela Luzzani Ovide

**Edición y corrección de estilo:** Vanina Barbeito

**Diseño gráfico:** Octavio Bally

Este material contiene las actividades para estudiantes presentes en *¿Y si publicamos? Apuntes para la elaboración de publicaciones*. ISBN 978-987-673-468-4

Se autoriza la reproducción y difusión de este material para fines educativos u otros fines no comerciales, siempre que se especifique claramente la fuente. Se prohíbe la reproducción de este material para reventa u otros fines comerciales.

Las denominaciones empleadas en los materiales de esta serie y la forma en que aparecen presentados los datos que contienen no implican, de parte del Ministerio de Educación e Innovación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, juicio alguno sobre la condición jurídica o nivel de desarrollo de los países, territorios, ciudades o zonas, o de sus autoridades, ni respecto de la delimitación de sus fronteras o límites.

Fecha de consulta de imágenes, videos, textos y otros recursos digitales disponibles en internet: 15 de mayo de 2019.

© Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Ministerio de Educación e Innovación / Subsecretaría de Planeamiento Educativo, Ciencia y Tecnología.  
Dirección General de Planeamiento Educativo / Gerencia Operativa de Currículum, 2019.  
Holmberg 2548/96 2.º piso – C1430DOV – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

© Copyright © 2019 Adobe Systems Software. Todos los derechos reservados.  
Adobe, el logo de Adobe, Acrobat y el logo de Acrobat son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.



## ¿Cómo se navegan los textos de esta serie?

Los materiales de la serie Profundización de la NES cuentan con elementos interactivos que permiten la lectura hipertextual y optimizan la navegación.

Para visualizar correctamente la interactividad se sugiere bajar el programa [Adobe Acrobat Reader](#) que constituye el estándar gratuito para ver e imprimir documentos PDF.



### Pie de página

**Volver a vista anterior** — Al clicar regresa a la última página vista.

— Ícono que permite imprimir.

— Folio, con flechas interactivas que llevan a la página anterior y a la página posterior.

### Portada

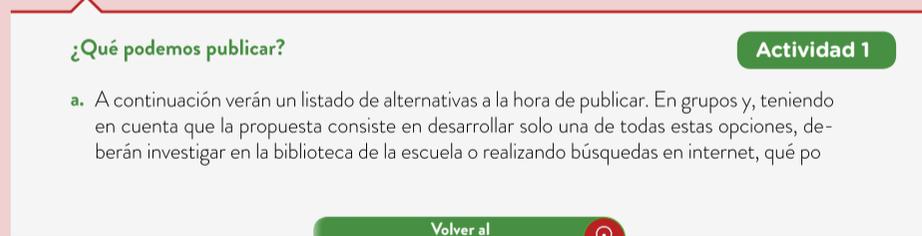
— Flecha interactiva que lleva a la página posterior.

### Itinerario de actividades



Organizador interactivo que presenta la secuencia completa de actividades.

### Actividades



**Volver al Itinerario de actividades** — Botón que lleva al itinerario de actividades.

— Sistema que señala la posición de la actividad en la secuencia.

### Íconos y enlaces

1 Símbolo que indica una cita o nota aclaratoria. Al clicar se abre un pop-up con el texto:

Ovidescim repti ipita voluptis audi iducit ut qui adis moluptur? Quia poria dusam serspero voloris quas quid moluptur?Luptat. Upti cumAgnimustrum est ut

Los números indican las referencias de notas al final del documento.

El color azul y el subrayado indican un [vínculo](#) a la web o a un documento externo.

— Indica enlace a un texto, una actividad o un anexo.  
“Título del texto, de la actividad o del anexo”



## Itinerario de actividades

### Actividad 1

¿Qué podemos publicar?

1

### Actividad 2

El blog

2

### Actividad 3

¿Qué y cómo lo haremos?

3

### Actividad 4

Organización de la tarea

4

### Actividad 5

Manos a la obra

5

### Actividad 6

Terminamos. ¿Y ahora qué?

6



## ¿Qué podemos publicar?

### Actividad 1

- a. A continuación verán un listado de alternativas a la hora de publicar. En grupos y, teniendo en cuenta que la propuesta consiste en desarrollar solo una de todas estas opciones, deberán investigar en la biblioteca de la escuela o realizando búsquedas en internet, qué posibilidades ofrece y qué características poseen las publicaciones que indique el/la docente, intentando completar el siguiente cuadro. En la segunda columna ubiquen una descripción de la publicación indicada y en la tercera propongan para qué sería útil esa publicación y qué temas les parece pueden tratarse bajo ese formato desde la escuela.

Si deciden buscar información en internet, es importante tener en cuenta en qué sitios van a buscar, analizar su confiabilidad (pueden consultar los tutoriales [“¿Cómo hago para verificar si la información en una página web está actualizada?”](#) y [“¿Cómo hago para validar una página web?”](#) en el Campus Virtual de Educación Digital) y, en lo posible, contrastar la información obtenida de distintas fuentes.

Posibles publicaciones		
Denominación	Definición breve	Por ejemplo:
Antología	Una antología es...	En la asignatura Lengua podría componerse una antología de poesías elaboradas por estudiantes sobre un tema común para todos.
Revista de aula	Una revista de aula es...	
Revista de escuela	Una revista de escuela es...	
Suplemento de revista institucional (en ocasión de una efeméride o de un suceso de actualidad)	Un suplemento de una efeméride o de un suceso de actualidad es...	
Hoja informativa o volante	Una hoja informativa o volante es...	
Blog	Un blog es...	
Boletín informativo	Un boletín informativo es...	
Diario de época	Un diario de época es...	Podrían simularse la primera plana y dos páginas de un diario de la época de la Revolución de Mayo.



Posibles publicaciones		
Denominación	Definición breve	Por ejemplo:
Diario personal apócrifo	Un diario personal apócrifo es...	
Folleto o tríptico	Un folleto o tríptico es...	
Periódico mural o cartelera con códigos QR	Un periódico mural o cartelera con códigos QR es...	
Álbum de recortes o <i>scrapbook</i>	Un álbum de recortes o <i>scrapbook</i> es...	
Ensayo fotográfico	Un ensayo fotográfico es...	
Libro-álbum	Un libro-álbum es...	
Fotonovela	Una fotonovela es...	
Historieta o cómic	Una historieta o cómic es...	
Novela gráfica	Una novela gráfica es...	
Posteo en Facebook	Un posteo en Facebook es...	
Posteo en Instagram	Un posteo en Instagram es...	
Posteo en Twitter	Un posteo en Twitter es...	

- b. Compartan con sus compañeros y compañeras lo investigado y completen todo el cuadro. Pueden hacerlo en un documento colaborativo compartido de [Google Drive](#), así todos tienen acceso a la información obtenida (ver [tutorial Google Docs documentos](#) en el Campus Virtual de Educación Digital).
- c. ¿Existe algún otro tipo de publicación que ustedes conocen o que les gustaría producir? ¿Cuál/es? Compártanlo con sus compañeros/as.





## El blog

### Actividad 2

- a. Organizados en subgrupos rastreen los blogs que conocen. Focalicen en dos de ellos y encuentren cinco características que los definen. Luego, piensen cuáles de dichas características les interesa tenga su propio blog. Compártanlas con el grupo.
- b. Miren el video de Canal Encuentro titulado [“Iniciar sesión: Blog grupal”](#) y tómenlo como puntapié inicial para el armado del propio blog.
- c. Teniendo en cuenta las características planteadas en el punto a. definan:
  1. ¿A qué público estará dirigido el blog que realizarán? Esto orientará la redacción y los tópicos a desarrollar.
  2. ¿Tendrá un único eje temático o incluirá diferentes temas? ¿Cuáles?
  3. ¿Qué secciones tendrá el blog?
  4. ¿Qué periodicidad tendrá? ¿Cada cuánto publicarán nuevos posts?
  5. ¿Qué tipo de imágenes les gustaría incluir?

Con todas estas definiciones ya están en condiciones de producir la información para el blog.

Volver al  
Itinerario de actividades



## ¿Qué y cómo lo haremos?

### Actividad 3

- a. Luego de establecer en grupo algunas cuestiones centrales para su blog, es importante definir en qué plataforma lo van a realizar. Pueden consultar el [tutorial de Blogger](#), el [tutorial Wix](#) y el [tutorial Google Sites](#) en el Campus Virtual de Educación Digital.
- b. Definan colectivamente:
  1. **Un título:** buscar un nombre para la publicación. En la elección es conveniente que participe la mayor cantidad de personas. Luego de pensar el título, será importante definir la URL mediante la cual se accederá al blog (por ejemplo, es conveniente que sea recordable y no muy extensa).
  2. **Formato y diagramación:** el formato dependerá de las plantillas de publicación disponibles. Es importante prestar atención a la diagramación ya que una publicación se hace para que sea leída y es leída si su presentación invita y facilita la lectura.



- 3. Temas:** hay que definir el tipo de contenidos a publicar. Una posibilidad es desarrollar un tema de fondo privilegiando temas de interés para la comunidad escolar o temas disciplinares del espacio curricular en el que estamos. Definan con el/la docente qué tipo de blog será.
- 4. Secciones:** es importante tener en cuenta si el blog tendrá secciones y cuáles serán, teniendo en cuenta criterios de agilidad para la lectura y la variedad de notas.

### Para tener en cuenta



#### Criterios para organizar el blog

A la hora de crear un blog, es importante preguntarse cómo se va a disponer y estructurar la información para interpelar al destinatario. Para ello, puede ser útil tener en cuenta tres criterios organizativos: la accesibilidad, la *encontrabilidad* y la navegabilidad.

La accesibilidad es la posibilidad de que los contenidos del sitio sean utilizados y apropiados por los usuarios (que puedan navegarlos e interactuar con ellos con facilidad). A continuación, les brindamos algunas orientaciones para mejorar la accesibilidad de un blog:

- Asegurarse de que las páginas puedan navegarse con el teclado. Los sitios realizados en HTML en plataformas como [Blogger](#), [Google Sites](#), [Wordpress](#) o [Wix](#) permiten esto.
- Ingresar texto alternativo en las imágenes del modo en que lo permita la plataforma. Pueden consultar herramientas de edición de imagen en el [tutorial de Blogger](#) del Campus Virtual de Educación Digital.
- Subtitular los videos.
- Procurar que el blog pueda ser navegado desde cualquier dispositivo digital.
- Utilizar tipografías redondeadas y grandes.
- Incluir un mapa del sitio y encabezados descriptivos en cada sección.
- Prestar atención a las combinaciones de colores. Deben tener el suficiente contraste como para ser visualizadas por personas con discapacidad visual o en pantallas en blanco y negro.

La *encontrabilidad* es el grado en que un objeto o información es fácil de ubicar y descubrir. Para que nuestro contenido sea fácil de encontrar, es importante organizarlo en secciones (que el nombre de la sección sea relevante), asignar etiquetas claras a las publicaciones (por ejemplo, por temas o ejes abordados) e incorporar un buscador en el sitio.



La navegabilidad refiere a la facilidad con la que un usuario puede desplazarse por un sitio web. Para que un blog sea navegable, es importante pensar en la experiencia del usuario y en el posible recorrido que realizará: ¿Cómo hace para ir de una sección a otra? ¿Cómo puede regresar fácilmente a los contenidos que ya visitó? También es fundamental revisar si los enlaces funcionan y evitar que haya recorridos de navegación “sin salida” (enlaces que no redirijan a ningún lado).

Volver al  
Itinerario de actividades



## Organización de la tarea

## Actividad 4

A continuación, se presenta un listado de posibles elementos a producir para un blog. Teniendo en cuenta el tipo de blog que desarrollarán y el/los temas que seleccionaron, realicen un listado de sugerencias, modos de abordar el tema, posibles caminos o fuentes de información a consultar y definan qué incluirán de todo eso.

Posibles componentes de un blog	Sugerencias de realización
Textos: notas, ensayos, crónicas, relatos, recomendaciones, informes de investigación, etc.	
Imágenes (fotografías, ilustraciones, dibujos, etc.)	
Gráficos, mapas	
Enlaces a...	
Audios	
Entrevistas a...	
Encuestas sobre...	
Recomendaciones de...	
Otros	

Postúlense para participar en el armado, redacción o diseño de alguno de estos componentes.

Volver al  
Itinerario de actividades





## Manos a la obra

## Actividad 5

Para llevar a cabo esta publicación, habrá que desarrollar cada uno de los desafíos planteados.

- a. Escriban las notas correspondientes, realicen las entrevistas, saquen las fotos y elijan cuáles publicarán. Recuerden que se trata de una publicación online, por lo tanto podrá ser multimedia, es decir, incluirá video y audio. Si los materiales multimedia están alojados en alguna plataforma en línea (por ejemplo, audios en [Soundcloud](https://www.soundcloud.com/) o videos en [YouTube](https://www.youtube.com/)) es importante tener a mano los enlaces para poder insertarlos en la publicación.
- b. Luego de producido el material, háganlo circular entre los compañeros y compañeras de la redacción para ver si se entienden las notas, los comentarios o informes. Corrijan todo aquello que se les indica como poco claro, puede ser por una confusa redacción o por carecer de información relevante, estar mal organizado o ser poco clara la presentación.
- c. Utilizando la plantilla seleccionada para el blog, diseñenlo de manera que a ustedes les guste y resulte interesante de leer.

### Para tener en cuenta



#### Algunos detalles de diagramación

Mientras nos concentramos en la lectura de una publicación, realizamos una serie de operaciones inconscientes que pautan e influyen en nuestra percepción. Toda publicación se lee de dos maneras complementarias y no contradictorias: una primera lectura de barrido y una segunda lineal.

¿Por qué una primera y una segunda? Porque ese es el orden lógico y cronológico. La lectura de barrido es la que hacemos al recibir una publicación: ojearla, barrer la página con la mirada. La lectura lineal es la selección y detención en una noticia elegida para su lectura.

El juego de la diagramación, los títulos y las imágenes hará que nuestra atención se fije en una nota por sobre otra. En cada publicación, el tamaño y las variaciones en las tipografías utilizadas (más grandes, negras, romanas o bastardillas) destacarán o no una noticia. Este no es un problema estético. En cada caso se juega la decisión consciente de los que producen la publicación: “queremos que este texto sea leído como más o menos importante”.



### Las fotografías

La existencia o no de imágenes (fotos, dibujos, caricaturas) es otro elemento a destacar. Naturalmente nos sentimos más atraídos por las fotografías o notas acompañadas de imágenes. Pero aquí se presenta otro problema: las fotografías pretenden representar la realidad, pero en verdad la seleccionan.

No significa lo mismo la foto de una persona preocupada que la de una sonriente. En las publicidades y los diarios, ¿por qué las modelos sonríen eternamente?, ¿cómo aparecen los políticos?, ¿y las estrellas de rock?

Es un aprendizaje valioso tomar las fotografías y seleccionar aquellas que sirvan para acompañar el trabajo. Por otra parte, se debe tener en cuenta que la foto guarda diversas relaciones con el texto, es decir que puede estar acompañando la información y anclando su sentido o puede agregar algún dato que no fue nombrado en el texto. Es importante considerar también los derechos de uso de las fotografías: ¿las produjeron ustedes? En caso de utilizar imágenes que no hayan producido ustedes, es necesario prestar atención a los derechos de uso. Pueden consultar los tutoriales [“¿Cómo hago para buscar imágenes que se puedan usar, compartir o modificar en Google?”](#), [“Buscar contenidos con licencia Creative Commons usando Google”](#) y [“¿Cómo hago para buscar contenidos con licencia Creative Commons utilizando CCSearch?”](#) en el Campus Virtual de Educación Digital. También pueden acceder a bancos de imágenes como [Wikimedia Commons](#).

### Los gráficos e ilustraciones

La presencia de gráficos que acompañan las notas muchas veces motiva la lectura. Utilizar gráficos de barras o de tortas para sistematizar los resultados de encuestas generalmente resulta mejor que transcribir los números resultantes. Es conveniente no utilizar diseños ni ilustraciones muy estereotipados, aprovechando la oportunidad de constituir la publicación como un espacio representativo del universo juvenil. Para la realización de ilustraciones digitales, es posible utilizar herramientas de graficación y edición de imagen como [Gimp](#) o [Inkscape](#) (pueden consultar el tutorial de Inkscape y el tutorial de Gimp en el Campus Virtual de Educación Digital). También pueden crear gráficos a partir de los datos en una hoja de cálculo (ver el [tutorial de OpenOfficeCalc](#) y el [tutorial Google Drive Hoja de cálculo](#) en el Campus Virtual de Educación Digital).





## Actividad 6

### Terminamos. ¿Y ahora qué?

Una publicación cobra sentido pleno cuando es leída por otra persona. ¿Cómo harán ahora para dar a conocer el blog?

- Piensen entre todos algunas opciones para que toda la comunidad se entere de la existencia de este blog, lo lea, y les devuelva algunos comentarios, reflexiones o sugerencias acerca de lo publicado.
- Las redes sociales son herramientas útiles para la difusión de publicaciones digitales. Pueden crear una cuenta destinada a compartir los enlaces a las notas, el “detrás de escena” u otras actualizaciones relacionadas con su publicación. Los acortadores de URL como [Cor.to](https://www.cor.to) pueden ayudar a que el enlace al blog sea más recordable y que ocupe menos caracteres.
- Otra estrategia útil para la socialización del blog o sitio web puede ser crear un código QR con el enlace y colocarlo en carteleras de la escuela u otros espacios que se consideren pertinentes (pueden consultar el [tutorial Códigos QR](#) en el Campus Virtual de Educación Digital). De esta manera, se podrá acceder a la publicación escaneando el código mediante un teléfono celular o tableta.
- Una vez finalizada la producción y distribución de la publicación, convendría realizar un relevamiento de opiniones, encuestas, encuentros de crítica respecto al producto, que ayudarán en la realización de las posteriores publicaciones. Una herramienta útil para la realización de encuestas son los [formularios de Google](#) en línea (pueden consultar el [tutorial Formularios de Google](#) en el Campus Virtual de Educación Digital). Creada la encuesta, pueden compartirla mediante su enlace o embeberla en el blog o sitio web.

Volver al  
Itinerario de actividades





**Vamos Buenos Aires**