

■ Semana: 16 al 20 de marzo

## Contenidos a enseñar

- Procesos y Tecnologías de control automático.
  - » Identificación y análisis de sistemas y procesos automáticos. La automatización como proceso de tecnificación.
  - » La delegación de los procesos sobre la información.
  - » La automatización en contextos de trabajo y en la vida cotidiana.

## Secuencia de actividades y recursos digitales sugeridos

Se sugiere abordar el concepto de sistemas y la particularización en sistemas automáticos. Para trabajar estos contenidos, se sugiere la secuencia [Los sistemas automáticos](#), de la serie Profundización de la NES. Para esta semana se recomienda resolver las actividades 1 y 2 de este material.

En estas dos actividades los/las estudiantes analizarán ejemplos de sistemas, deberán elaborar una definición de sistema automático y evaluar si diversos ejemplos son o no automáticos.

■ Semana: 25 al 31 de marzo

## Contenidos a enseñar

- Procesos y Tecnologías de control automático.
  - » Identificación y análisis de sistemas y procesos automáticos. La automatización como proceso de tecnificación.
  - » La delegación de los procesos sobre la información.
  - » La automatización en contextos de trabajo y en la vida cotidiana.

## Secuencia de actividades y recursos digitales sugeridos

Se sugiere continuar con el análisis de sistemas automáticos. Para trabajar estos contenidos, se sugiere nuevamente la misma secuencia, [Los sistemas automáticos](#). Para esta semana se recomienda resolver las actividades 3, 4 y 5 de este material.

En estas tres actividades los/las estudiantes analizarán ejemplos, definiciones y expresiones sobre los sistemas automáticos, encontrando similitudes y diferencias entre sistemas automáticos desarrollados con diferentes tecnologías.

### Sugerencias para la interacción y participación en espacios no presenciales

Para trabajar en grupo, se pueden utilizar entornos o recursos tales como una conversación o videollamada por Whatsapp o videoconferencia por *Hangouts*.

En las reuniones, es importante establecer acuerdos antes de comenzar a trabajar. Por ejemplo: poner un objetivo para la videollamada, escucharse, no hablar uno/a sobre otro/a, que haya un moderador o una moderadora (una persona del grupo que haga que todos/as se enfoquen en el trabajo y que administre los tiempos de participación), decidir dónde se escriben los resultados y cómo se comparte lo producido o conversado, etcétera.

Si se arma un grupo en Whatsapp, se sugiere que se utilice solo para los fines de las actividades y que se usen otros canales para otros tipos de comunicación.